



VILLE DE
WAVRE

RAPPORT ANNUEL 2020



LE COLLEGE COMMUNAL AU CONSEIL COMMUNAL

Mesdames,
Messieurs,

Conformément aux prescriptions de l'article L1122-23 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, nous avons l'honneur de vous soumettre le rapport sur la situation de l'administration et des affaires de la commune durant l'exercice 2019-2020.

Ce rapport concerne la période s'étendant du 1er août 2019 au 31 juillet 2020. En ce qui concerne l'Instruction publique, la période s'étend sur une année scolaire.

Les mouvements de la population sont ceux enregistrés entre le 1^{er} janvier 2019 et le 31 décembre 2019.

Par le Collège:

La Directrice générale,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Godechoul', with a long horizontal stroke underneath.

Christine GODECHOUL

La Bourgmestre,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pigeolet', with a long horizontal stroke underneath.

Françoise PIGEOLET

P 6	WAVRE, POLITIQUE
P 6	A. Le Conseil Communal
P 10	B. Le Collège communal
P 12	C. Intercommunales, Associations et Sociétés assimilées d'intérêt public auxquels la Ville est associée
P 21	WAVRE, L'ADMINISTRATION - NOS SERVICES A VOTRE SERVICE
P 24	ACHATS— ARCHIVES—COURRIER/ CLASSEMENT—ACCUEIL—TUTELLE—GESTION DES PARKINGS
P 26	AFFAIRES SOCIALES
P 34	BIBLIOTHEQUES COMMUNALES
P 40	COHESION SOCIALE
P 48	COMMUNICATION
P 50	CRECHE COMMUNALE
P 54	ENTRETIEN DES LOCAUX
P 56	FESTIVITES—CULTURE
P 62	FINANCES
P 66	FOIRES ET MARCHES

TABLE DES MATIERES

P 68	INFORMATIQUE
P 70	INSTRUCTION PUBLIQUE—ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE—JEUNESSE
P 80	MOBILITE
P 84	PERSONNEL
P 86	RELATIONS PUBLIQUES — AFFAIRES CIVILES
P 92	SECRETARIAT GENERAL—CITOYENNETE—DEVELOPPEMENT COMMERCIAL— AFFAIRES IMMOBILIERES—JURIDIQUES
P 100	SERVICE INTERNE POUR LA PREVENTION ET LA PROTECTION DU TRAVAIL (SIPP)
P 102	SPORTS
P 104	VISITWAVRE
P 106	TRAVAUX
P 114	URBANISME
P 118	WAVRE, SON BUDGET

A. LE CONSEIL COMMUNAL



1. Composition :



Le Conseil communal se compose de::

16 conseillers Liste du Bourgmestre

PIGEOLET FRANCOISE, Bourgmestre
 MASSON ANNE, Echevine
 BRASSEUR PAUL, Echevin
 GILLARD LUC, Echevin
 NASSIRI MOON, Echevin
 AGOSTI GILLES, Echevin
 HERMAL CARINE, Présidente du CPAS
 HANNON JEAN-POL, Conseiller
 MONFILS-OPALFVENS ELIANE, Conseillère
 HOANG VINCENT, Conseiller
 WILLEMS RAYMOND, Conseiller
 CORNIL BERNARD, Conseiller
 RIZKALLAH-SMAJ JULIE, Conseillère
 MERTENS MAUD, Conseillère
 VAESSEN FREDERIC, Conseiller
 DUTHOIS LUDOVIC, Conseiller

3 conseillers PS

MICHELIS KYRIAKI, Echevine
 MORTIER CEDRIC, Conseiller
 BOUDOUH ASMA, Conseillère

8 conseillers Ecolo:

LEJEUNE CHRISTOPHE, Conseiller
 GROSJEAN STEPHANIE, Conseillère
 (jusqu'au 24 septembre 2019)
 PETTER BASTIAN, Conseiller
 MICHEL-MAYAUX VERONIQUE, Conseillère
 DANHIER ELEONORE, Conseillère
 GOOSSENS JEAN, Conseiller
 JADIN MARIE-PIERRE, Conseillère
 GOBBO EMILIE, Conseillère
 DARMSTAEDTER Françoise, Conseillère
 (A partir du 26 novembre 2019)

2 conseillers CH+

THOREAU BENOÎT, Conseiller
 VOSSE BERTRAND, Conseiller

et 2 conseillers DéFI

D'HONDT LUC, Conseiller
 MASSART MARTINE, Conseillère

Conformément au Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation, le nombre de conseillers communaux est déterminé par le nombre d'habitants de la commune.

La Ville de Wavre étant dans la catégorie des communes ayant entre 30.000 et 34.999 habitants, le Conseil communal de Wavre est composé de 31 membres.

Le Conseil communal, issu des élections du 14 octobre 2018 a été installé lors de la séance du 3 décembre 2018

2. Activité

Entre le 1er août 2019 et le 31 juillet 2020, le Conseil communal a tenu 8 réunions.

Au cours de ces réunions, il a délibéré sur 544 objets (567 pour la période précédente) : 260 en séance publique et 284 à huis clos.

Au cours de ces séances, le Collège communal a répondu à plusieurs questions d'actualité posées par les conseillers communaux qui portaient sur: la garderie de la gare de Profondsart; le Gerموir des Fontaines et Mavrac; le rapport de la RCA; les couches lavables, la constitution des conseils consultatifs et des Commissions communales; la Boîte jaune; le contournement nord de Wavre; la circulation et abords du Parking de l'Usine électrique; l'évaluation de l'inauguration de la Sucrierie; l'éclairage des passages pour piétons; les panneaux des passages à niveaux; la réfection du quartier du Martineau; la mise en place des conseils consultatifs Nord/Sud et des aînés; les soucis du parking de la Sucrierie; la nouvelle halte SNCB de Profondsart; la possibilité de créer un lieu d'hébergement pour les migrants; le terrain actuellement occupé par les antennes de la RTBF; le budget participatif lancé en 2018; le Smartbus; les poubelles publiques et les dépôts de déchets ménager; les consultations citoyennes, l'extension éventuelle du parking de la Sucrierie; les dépôts clandestins; la zone 30 au Centre-Ville; la prime à l'achat de vélo; les mégots de cigarettes; les projet d'implantation de la 5G à Wavre; Segabois et le Bois de Limal; Infrabel et les arbres de la gare de Limal; le passage pour piétons rue Achille Bauduin; le sens de circulation en centre-ville et à la possibilité d'installer un piétonnier; le fauchage sélectif et les masques anti Covid-19.

4 motions ont été déposées par des conseillers communaux. Ces motions portaient sur la lutte contre les violences conjugales et la violence domestique, le commerce équitable, le soutien envers les agriculteurs du Brabant wallon, la limitation des nuisances sonores provoquées par la circulation sur l'autoroute E411.

Durant la même période, deux citoyens ont interpellé publiquement le Conseil communal au sujet de la délégation de la gestion des parkings de la ville à une société privée et du contournement nord de Wavre.

Parmi les nombreuses décisions prises par le Conseil cette année, citons notamment les décisions relatives à l'acquisition d'une maison chemin de la Sucrierie; a reprise de voiries ou de portions de voiries (clos du Seringas, Layon des Mouflons,, rue Cour Boisacq, rue de Morimont; diverses conventions d'occupations; aux marchés publics de travaux pour l'installation d'un ascenseur à l'école des Beaux-Arts et mise aux normes; la rénovation de l'école Vie, le réaménagement du bâtiment rue du Chemin de Fer, 21; la rénovation de l'école de l'Amitié; mise en conformité et relampage de l'académie de Musique; aménagement d'une piste cyclo-piétonne à la Belle-Voie; sécurisation quartier zone 30 et abords des écoles; rénovation de la salle culturelle de l'hôtel de Ville; aux marchés publics de services pour extension et rénovation de l'école de l'Amitié; la mise aux norme et rénovation de la bâtisse rue Charles Jaumotte, 56; à l'étude de faisabilité de projets d'investissement (Smart Wavre Invest); la création du pôle technique communal sur le site de la Wastinne; aux règlements complémentaires de circulation routière relatifs à la modification de la signalisation routière au square des Sorbiers; interdiction de stationnement au début de la venelle du Tribut; l'organisation du stationnement place Polydore Beaufaux, rue du Moulin à Vent, rue des Merciers, chaussée de l'Orangerie; la création de zone 30 à l'abords de l'école Saint-Jean-Baptiste; la mise à sens unique limité de l'avenue Philibert Marschouw et Square Leurquin au projet PointMob et au partenariat avec Taxistop; au Programme stratégique transversal; à la création d'un conseil consultatif Nord-Sud; d'un conseil consultatif des aînés; à l'adhésion à la Plateforme Service citoyen et à la charte Handycity; renouvellement de l'attestation de qualité de la crèche; aux conclusions du plan d'action 2017-2019 et au plan d'actions 2020-2022 du Contrat de Rivière Dyle-Gette; à l'avant-projet de Schéma d'orientation local de la ZACC de Louvrange; à la production de chèque cadeau de 50€ pour les noces d'or, de diamant et de brillant; aux différents règlements-taxes et règlements-redevances; au règlement communal relatif à l'occupation de locaux communaux; aux ratifications des diverses décisions du Collège prises dans le cadre de la lutte contre le Codid-19 ...



B. LE COLLEGE COMMUNAL

1. Composition



Bourgmestre
Françoise PIGEOLET

Affaires immobilières -
Aménagement du territoire -
Communication - Développement durable - Participation et citoyenneté - Police - Politique générale - Relations publiques et protocole - Sécurité - Urbanisme



3^{ème} Echevin, **Luc GILLARD**

Associations patriotiques - Bien-être animal - Cimetières - Cultures et laïcité - Environnement - Etat civil - Population - Sport



6^{ème} Echevin, **Kyriaki MICHELIS**

Bibliothèques - Coopération au Développement - Culture - Egalité des chances - Extra-scolaire - Instruction publique



1^{er} Echevin, **Anne MASSON**

Affaires juridiques - Assurances - Finances - Marchés publics - NTIC et transition numérique - Personnel - Relation avec les régies - Smart City



4^{ème} Echevin, **Moon NASSIRI**

Brocantes - Comités de quartiers - Commerce - Festivités - Foires et marchés - Gestion des salles - Prêt de matériel



Présidente du CPAS,
Carine HERMAL

Affaires sociales - CPAS - Famille - Petite enfance - Plan de cohésion sociale - Séniors



2^{ème} Echevin, **Paul BRASSEUR**

Gestion des déchets - Immeubles classés - Inondations - Mobilité - Propreté publique - Transition énergétique - Travaux



5^{ème} Echevin, **Gilles AGOSTI**

Economie (PME et industries) - Emploi - Jeunesse - Jumelages - PMR - Santé - Tourisme



Directrice générale,
Christine GODECHOUL



2. Activités

Entre le 1er août 2019 et le 31 juillet 2020, le Collège communal a tenu 56 réunions (51 pour la période précédente).

Au cours de ces réunions, il a été délibéré sur 4.340 objets (3.360 pour la période précédente). Il s'est prononcé en matière d'autorisations diverses dans 20 % des cas.

Parmi les nombreuses décisions du Collège, citons notamment :

- Le recrutement de divers membres de personnel permettant un meilleur service au citoyen;
- L'organisation et la participation à de nombreux événements et actions tels que:
 - Wavre au cœur de l'Hiver;
 - Wavre sur Herbe;
 - Saint-Nicolas;
- L'attribution des marchés publics initiés par le Conseil communal;
- Les conditions et l'attribution des marchés publics dont le Conseil a donné la délégation au Collège;
- Les ordonnances temporaires de circulation routière;
- La communication sur divers sujets (environnement, culture, mobilité, travaux,...).

C. Intercommunales, associations et sociétés assimilées d'intérêt public auxquels la Ville est associée.

La Ville dispose de plusieurs entités pour l'aider à gérer plusieurs aspects de la vie communale.

Ces entités peuvent se présenter sous la forme d'une intercommunale (association de plusieurs communes pour gérer une activité d'intérêt communal), d'une asbl ou d'une société privée, d'un Conseil consultatif, d'un comité ou d'une commission (chargé de conseiller la commune dans différentes matières).

Les intercommunales

Une intercommunale, c'est une association d'au moins deux communes qui décident de gérer ensemble une matière d'intérêt communal dans un souci d'efficacité et d'économie.

Les intercommunales de la Région wallonne sont réglementées par le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation.

Brutéle

Brutéle est un opérateur multimédia, actif dans les domaines de la télédistribution et les télécommunications. BRUTELE commercialise l'ensemble de ses services sous la marque VOO.

Les représentants de la Ville au sein de l'intercommunale sont : MM. Ludovic DUTHOIS, Jean GOOSSENS, Jean-Pol HANNON, Cédric MORTIER et Mme Julie RIZKALLAH -SZMAJ.

Intercommunale in BW

Née de la fusion, en décembre 2017, entre l'IBW et l'IECBW, l'InBW est active dans :

- création, équipement et promotion de parcs d'activité économique;
- accueil et accompagnement des entreprises;
- étude et réalisation d'infrastructures communales et supra communales à usage public;
- production et distribution d'eau

- potable;
- collecte et assainissement des eaux usées;
- gestion des égouts et des raccordements;
- collectes sélectives des déchets (porte-à-porte, recyparcs – parcs à conteneurs, bulles à verre...);
- traitement et valorisation des déchets;
- lutte contre les inondations (gestion des ouvrages hydrauliques, cours d'eau et plans d'eau);
- déploiement de la cogénération et de l'éolien;
- gestion du crématorium du Champ de Court;
- déploiement et exploitation de la technologie digitale.

La Ville était associée à l'IBW depuis sa création en 1966 et à l'IECBW depuis 2005

Les représentants de la Ville au sein de l'InBW sont : MM. Gilles AGOSTI, Luc GILLARD, Mmes Emilie GOBBO, Anne MASSON et M. Cédric

MORTIER.

IMIO

L'intercommunale IMIO a pour objectif de promouvoir et de coordonner la mutualisation de solutions métiers et de fournir, aux pouvoirs locaux, des produits et services en développant trois activités principales:

- Produire des logiciels Open source répondant aux besoins des pouvoirs locaux
- Acheter des solutions propriétaires en centrale d'achat pour permettre aux communes de bénéficier de solutions du marché à moindre coût et offrir un service d'accompagnement à leur utilisation et leur évolution.
- Formaliser les processus de travail des pouvoirs locaux pour les aspects organisationnels et de simplification administrative afin d'accroître leur efficacité.

La Ville est associée à IMIO depuis 2016.

Les représentants de la Ville au sein

d'IMIO sont : Mme Asma BOUDOUH, M. Christophe LEJEUNE, Mme Julie RIZKALLAH-SZMAJ, MM. Frédéric VAESSEN et Raymond WILLEMS.

Intercommunale Sociale du Brabant Wallon, « I.S.B.W. »

Créée en 1956, sous l'appellation Intercommunale des Œuvres Sociales du Brabant wallon, devenu en 2003, Intercommunale Sociale du Brabant wallon, cette intercommunale est active dans les domaines de l'accueil de la petite enfance (de 0-3 ans), de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans et de l'aide aux familles.

La Ville est associée à l'ISBW depuis 1965.

Les représentants de la Ville au sein de l'ISBW sont : Mme Eléonore DANHIER, M. Ludovic DUTHOIS, Mmes Carine HERMAL, Kyriaki MICHELIS, Françoise PIGEOLET.

Intercommunale Pure de Financement du Brabant wallon, « IPFBW »

Mise en place en 1996, la scrl SEDIFIN est une intercommunale pure de financement. Elle gère les intérêts communaux notamment par

le biais des dividendes dans le secteur de l'énergie.

Depuis 2007, SEDIFIN organise également des achats groupés pour le compte des pouvoirs locaux du Brabant wallon.

La Ville est associée à SEDIFIN depuis 2004, uniquement en ce qui concerne l'activité « Gaz ».

Les représentants de la Ville au sein de l'intercommunale sont : Mmes Asma BOUDOUH, Maud MERTENS, MM. Moon NASSIRI, Bastian PETTER, Mme Julie RIZKALLAH-SZMAJ.

Ores Assets

Née de la fusion des huit GRD mixtes wallons intervenue le 31 décembre 2013, dont SEDILEC dans laquelle la Ville était associée depuis 1983, ORES est une association intercommunale mixte qui regroupe 197 communes ainsi qu'un partenaire privé, aux fins d'assurer l'accès à l'électricité, au gaz naturel et à l'éclairage public communal.

Les représentants de la Ville au sein d'Ores Assets sont : Mme Asma BOUDOUH, MM. Paul BRASSEUR, Moon NASSIRI, Bastian PETTER, Julie

RIZKALLAH-SZMAJ.

Réseau d'Energies de Wavre scrl

La SCRL Réseau d'Energies de Wavre (R.E.W.) est le gestionnaire du réseau de distribution qui gère tous les actes techniques liés à l'entretien et le développement du réseau électrique de Wavre, Limal, Bierges.

La Ville a apporté à la scrl REW sa branche d'activité Régie de l'Electricité en 2016. Le REW est devenu une intercommunale par décision de son Assemblée générale du 28 juin 2019. Les représentants actuels de la Ville au sein du REW sont:

Aux Assemblées générales:

Mmes Julie RIZKALLAH-SZMAJ, Kyriaki MICHELIS, Marie-Pierre JADIN, Maud MERENS et M. Ludovic DUTHOIS.

Au Conseil d'administration:

Mme Anne MASSON, MM. Paul BRASSEUR, Gilles AGOSTI, Raymond WILLEMS, Bernard CORNIL, Mmes Eléonore DANHIER et Françoise DARMSTAEDTER

Les associations et sociétés assimilées d'intérêt public

Agence Immobilière Sociale du Brabant Wallon asbl, « AIS »

Le rôle de l'AIS est d'offrir à des personnes à faibles revenus ou à de jeunes ménages de nouvelles possibilités en matière de logement. Son objectif n'est pas de construire de nouveaux logements mais bien de favoriser le réinvestissement des immeubles non occupés.

La Ville est affiliée à l'AIS depuis le 22 mars 2005.

La représentante de la Ville au sein de cette association est Mme Carine HERMAL.

Agence Locale pour l'Emploi asbl, « ALE »

L'A.L.E. de Wavre s'occupe de la réinsertion professionnelle des chômeurs, des demandeurs d'emploi et des bénéficiaires du revenu d'intégration sociale.

Les représentants de la Ville au sein de l'association sont : Mme Asma BOUDOUH, MM. Jean-Pierre

CASTIAUX, Lawrence CLAES, Mmes Anne DULAK, Marie-Thérèse NDUMBA et M. Marcel ONGENA.

Carrefour J

Agréé en tant que service d'aide aux jeunes en milieu ouvert (AMO), Carrefour J est un service d'aide et de prévention pour jeunes qui travaille à partir de deux axes : l'individuel et le communautaire.

Son champ d'action s'étend sur une grande partie des communes du centre du Brabant wallon (Wavre, Grez-Doiceau, Chaumont-Gistoux, Walhain et Chastre).

Le représentant de la Ville au sein de Carrefour J est M. Gilles AGOSTI.

Centre Culturel du Brabant Wallon, « CCBW »

Le Centre culturel du Brabant wallon est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles suivant le décret de 1992. Le CCBW favorise le développement culturel du Brabant wallon.

Les représentants de la Ville au sein du Centre Culturel du Brabant Wallon sont Mme Kyriaki MICHELIS et M. Moon NASSIRI.

Contrat des Rivières Dyle-Gette asbl

Le Contrat de rivière est un mode de gestion de l'eau par bassin versant, concerté et participatif. Le Contrat rivière de la vallée de la Dyle a été signé le 24 avril 1998. Suite à la décision de la Région wallonne de grouper les plans d'égouttage sur base de sous-bassins hydrographiques, il devient en 2006, le contrat de rivière « Dyle-Gette ».

Le représentant de la Ville au sein de du Contrat des Rivières Dyle-Gette est M. Luc GILLARD.

Crédit Social de la Province du Brabant Wallon s.a.

La société a pour mission exclusive de fournir, de gérer et de promouvoir le crédit hypothécaire social tel que défini par le Code wallon du logement. Son objet social consiste en l'instruction, l'octroi et la gestion de prêts en vue de la construction, de l'achat ou de l'aménagement d'habitations sociales ou assimilées aux conditions tarifaires et autres fixées dans le règlement du crédit

hypothécaire social tel qu'adopté par le Gouvernement wallon et aux taux déterminés par la SWCS et approuvés par le Gouvernement.

La représentante de la Ville au sein du Crédit Social est Mme Carine HERMAL.

Dexia

Dexia est une institution bancaire détenue à 94,4 % par les États français et belge en situation de résolution ordonnée.

La représentante actuelle de la Ville au sein de Dexia est Mme Anne MASSON.

Ethias

Compagnie d'assurances.

La représentante actuelle de la Ville au sein d'Ethias est Mme Anne MASSON.

Le Foyer Wavrien.

Société de logement public de Wavre. Ses principales missions sont de gérer et louer des logements aux personnes les plus précarisées et aux revenus moyens, de construire des logements destinés à la location ou à

la vente, d'acquérir et rénover des logements en vue de les louer, d'accueillir et informer les candidats-locataires et locataires et leur offrir un accompagnement social.

Les représentants actuels de la Ville au sein du Foyer Wavrien sont :

A l'Assemblée générale :

M. Gilles AGOSTI, Mme Dounia BOUMAAZA, MM. Paul BRASSEUR, Luc GILLARD, Mme Véronique MICHEL.

Au Conseil d'Administration :

MM. Michel DELABY, Olivier DELHEZ, Ludovic DUTHOIS, Mme Carine HERMAL, MM. Sébastien LAMBO, Xavier ROUET, Mme Marianne VANDERKELEN.

Au Comité d'Attribution :

Mme Tylette AUPAIX, MM. Jean-Pierre CASTIAUX, Christophe GOMAND et Mme Pascaline PIERRE.

Holding Communal s.a.

Le Holding Communal est un holding belge fondé en 1996 par les communes et provinces de Belgique qui en sont actionnaires. La majeure part des moyens financiers du holding sont investis dans le groupe

Dexia. Le holding est propriétaire à 39 % de la société anonyme A.S.T.R.I.D.

La représentante actuelle de la Ville au sein du Holding est Mme Anne MASSON.

Maison du Conte et de la Littérature asbl

La Maison du Conte et de la Littérature asbl a pour mission principale la défense et la promotion du conte et de la littérature sous toutes ses formes, sur un territoire qui s'étend sur l'ensemble du Brabant wallon.

Le représentant de la Ville au sein de l'asbl est M. Xavier ROUET.

Maison du Tourisme du Brabant wallon asbl

L'Asbl Maison du Tourisme du Brabant wallon a pour objet l'information, l'accueil des touristes et excursionnistes, le soutien des activités touristiques, la promotion des opérateurs touristiques de son ressort territorial ainsi que l'organisation et le développement touristique du territoire.

Cette asbl regroupe l'ensemble des communes du Brabant wallon, la Province, la fédération du Tourisme du Brabant wallon, Wallonie Belgique Tourisme, le Commissariat Général au Tourisme.

La création de l'asbl a été décidée par le Conseil communal du 20 février 2018.

Le représentant de la Ville au sein de cette asbl est M. Gilles AGOSTI.

Promotion et Formation asbl

Cette association a pour but de promouvoir l'enseignement.

Les représentants de la Ville au sein de cette asbl sont : MM. Bernard CORNIL, Jean GOOSSENS, Christophe LEJEUNE, Mme Maud MERTENS, MM. Cédric MORTIER, Moon NASSIRI et Mme Françoise PIGEOLET.

Présidente de droit : Mme Kyriaki MICHELIS.

Publi-T

PUBLI-T a pour mission de gérer la participation des autorités locales belges en Elia, le gestionnaire national du réseau de transport pour

l'électricité ainsi que le gestionnaire régional de certains réseaux de distribution. PUBLI-T veille, en tant qu'actionnaire stratégique, sur les intérêts du secteur communal dans ce segment de marché.

La Ville (ancienne Régie de l'Electricité) a adhéré à Publi-T par convention du 21 juin 2001.

La représentante actuelle de la Ville dans Publi-T est Mme Anne MASSON.

Service de Santé Mentale asbl

Cette association a pour but de prendre toute mesure préventive et thérapeutique de nature à assurer le développement harmonieux de la santé mentale de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte.

Le service de Santé Mentale de Wavre accompagne chaque année plus de 950 situations et assure près de 10.000 consultations d'aide thérapeutique pour les habitants de Wavre et des 10 communes avoisinantes.

La représentante actuelle de la Ville au sein de cette asbl est Mme Carine HERMAL.

Société Régionale Wallonne du Transport « S.R.W.T. »

La société régionale wallonne du Transport (SRWT) a été créée en vertu du décret du 21 décembre 1989. Elle a pour objet, en Région wallonne, l'étude, la conception, la promotion et la coordination des services de transports publics des personnes.

La société régionale chapeaute cinq sociétés d'exploitation, dont les périmètres ont été fixés par le Gouvernement (TEC - Liège-Verviers, TEC - Namur-Luxembourg, TEC - Brabant wallon, TEC - Charleroi, TEC - Hainaut).

Le représentant actuel de la Ville au sein de la SRWT est M. Paul BRASSEUR.

Sports et Jeunesse asbl

Créée en 1972, cette association a pour objet l'exploitation et la gestion des halls omnisports de Wavre et de Limal.

La Ville y est associée depuis sa création.

Les représentants actuels de la Ville

au sein de cette asbl sont :

Assemblée générale:

MM. Gilles AGOSTI, Bernard CORNIL, Luc GILLARD, Jean GOOSSENS, Jean-Pol HANNON, Christophe LEJEUNE, Mme Maud MERTENS

Conseil d'administration:

MM. Luc GILLARD, Jean GOOSSENS, Jean-Pol HANNON, Christophe LEJEUNE, Mmes Maud MERTENS, Julie RIZKALLAH-SZMAJ,

Observateurs: Mme Asma BOUDOUH, MM. Luc D'HONDT et Bertrand VOSSE.

TV Com asbl

TV COM est une télévision de proximité de la Communauté Française de Belgique.

Installée à Ottignies Louvain-la-Neuve depuis 1976, TV Com émet quotidiennement des émissions dans 23 des 27 communes du Brabant wallon.

La représentante de la Ville au sein de cette asbl est Mme Julie RIZKALLAH-SZMAJ

Union des Villes et Communes de Wallonie asbl, « UVCW »

Depuis sa création en 1993, l'Union des Villes et Communes de Wallonie, qui regroupe les 262 communes de la Région wallonne, est incontestablement l'association représentative des municipalités wallonnes.

L'association défend les intérêts des administrations locales à tous les niveaux.

Elle répond aux questions de ses membres portant sur toutes les matières auxquelles les pouvoirs locaux sont confrontés.

Par ses publications spécialisées et ses brochures, comme par ses revues *Mouvement communal*, *Trait d'union* (newsletter) et *CPAS Plus*, l'Union assure à ses membres une information permanente sur tous les aspects de la gestion municipale. Elle organise également des formations destinées aux mandataires et aux fonctionnaires locaux dirigeants.

La représentante de la Ville au sein de l'Union des Villes et Communes de Wallonie est Mme Françoise PIGEOLET.

Les conseils consultatifs, comités et commissions

Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces, « CECP »

Le Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces aide les communes et les provinces, agissant en qualité de pouvoirs organisateurs, à remplir leur mission d'éducation et d'enseignement telle qu'elle leur est confiée par l'article 24 de la Constitution et l'article 22 des lois coordonnées sur l'enseignement primaire.

Il est porte-parole du réseau officiel subventionné dont il assume la défense et la promotion, par tout moyen jugé adéquat.

Les représentants de la Ville au sein du Conseil de l'Enseignement sont: Effectif: Mme Anne MAERSCHALCK, Suppléant: M. Pierre-Alexandre CHARLIER.

Commission Communale de l'Accueil, « CCA »

La Commission communale de l'Accueil est un lieu de rencontre, de

concertation, d'échange et de coordination permettant d'analyser des problèmes qui relèvent de l'accueil des enfants durant leur temps libre.

La CCA regroupe des représentants du Conseil communal, des représentants des établissements scolaires, des représentants des personnes confiant leurs enfants, des représentants des opérateurs de l'accueil agréés par l'ONE, des représentants des services, associations ou institutions reconnus par un autre décret, ainsi que le(s) coordinateur(s) de l'Accueil Temps Libre, un représentant de la Province concernée ou de la COCOF en Région de Bruxelles-Capitale et un coordinateur accueil de l'ONE.

Les représentants du Conseil communal au sein de la CCA sont :

Présidence :

Mme Kyriaki MICHELIS, (Présidente de droit), M. Gilles AGOSTI, (suppléant)

Représentants effectifs :

M. Jean GOOSSENS, Mme Martine MASSART, M. Raymond WILLEMS.

Représentants suppléants :

Mmes Asma BOUDOUH, Eléonore

DANHIER, M. Luc GILLARD.

Conseil Consultatif de la Personne Handicapée, « CCPH ».

Le CCPH a comme objectif d'intégrer les besoins des personnes handicapées dans les politiques urbaines et communales des pouvoirs locaux. Renforcer ou instaurer des mécanismes réguliers de concertation et de dialogue permettant aux personnes handicapées, par le canal de leurs organisations représentatives, de contribuer à la planification, à la mise en oeuvre, au suivi, à l'évaluation de chaque action du champ politique et social visant l'égalité et l'inclusion.

Le CCPH de Wavre a été créé en 2005.

Le représentant actuel au sein de ce Conseil Consultatif est M. Gilles AGOSTI, Président.

Commission Paritaire Locale, « COPALOC »

La Commission paritaire locale fonctionne au niveau de chaque pouvoir organisateur de l'enseignement, donc dans chaque commune. Elle

adopte des règles complémentaires au statut qui revêtent un caractère obligatoire après leur adoption par le Conseil communal.

Les représentants de la Ville au sein de cette Commission sont :

Présidence : Mme Kyriaki MICHELIS

Membres effectifs : MM. Luc D'HONDT, Luc GILLARD, Christophe LEJEUNE, Cédric MORTIER, Moon NASSIRI et Mme Françoise PIGEOLET

Membres suppléants : M. Gilles AGOSTI, Mme Asma BOUDOUH, M. Bernard CORNIL, Mmes Eléonore DANHIER, Maud MERTENS et M. Benoît THOREAU.

Comité de Concertation Ville – CPAS

Pour harmoniser et coordonner leurs actions, la commune et le CPAS se concertent au sein d'un comité de concertation composé d'une délégation du Conseil communal et d'une délégation du Conseil de l'Action sociale.

Une concertation préalable est requise pour les décisions du CPAS relatives au budget, au cadre, au statut du personnel, à l'engagement de

personnel complémentaire, et à la création de services, d'établissements et d'associations.

De même, les décisions de la commune concernant la fixation ou la modification du statut administratif et pécuniaire du personnel ou les décisions concernant la création de nouveaux services sociaux sont également soumises à la concertation.

Ce comité de concertation veille à établir annuellement un rapport sur l'ensemble des synergies existantes et à développer entre la commune et le CPAS.

Les représentants du Conseil communal auprès du Comité sont Mmes Anne MASSON et Kyriaki MICHELIS.

Walibi Comité d'accompagnement.

Le comité d'accompagnement est un organe de dialogue entre l'exploitant du parc d'attractions, les autorités publiques et la population. Il peut remettre un avis, d'initiative ou sur demande, à l'autorité compétente.

Les représentants de la Ville au sein du comité sont : Mme Françoise PIGEOLET, Bourgmestre et M. Paul BRASSEUR, représentant du Conseil communal.

Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité, « CCATM »

La CCATM a été créée par le Conseil communal en sa séance du 26 mars 2019, en application de l'article D.1.7 du CoDT.

Il s'agit d'un organe consultatif permettant la participation de la population à la gestion de leur cadre de vie.

Cet organe doit être obligatoirement consulté par les autorités communales pour certaines matières.

Elle est composée d'un Président, de 12 membres effectifs, 12 membres 1er suppléants et 12 membres 2ème suppléants.

Font également partie de la CCATM en qualité de représentants du Conseil (quart communal):

MM. Bertrand VOSSE (effectif), Bastian PETTER (effectif), Raymond WILLEMS (effectif), Gilles AGOSTI (suppléant), Benoît THOREAU (suppléant), Mmes

Kyriaki MICHELIS (effective), Asma BOUDOUH (suppléante), Emilie GOBBO (suppléante)

Conseil consultatif des Aînés

Le Conseil consultatif des Aînés a été créé par le Conseil communal en sa séance du 26 novembre 2019.

Il est composé de 15 membres effectifs et de 15 membres suppléants.

Le CCCA a pour mission première la consultation pour débattre des enjeux communaux afin de fournir aux autorités communales des recommandations pour développer des politiques qui tiennent compte des besoins des aînés. Il peut également par la suite proposer la création de projets ou encore l'organisation d'activités.

La composition du Conseil consultatif ne prévoit pas la présence de représentant politique.

Commissions du Conseil communal

Lors de sa séance du 26 mars 2019, le Conseil communal a créé 4

commissions lesquelles ont pour mission de préparer les discussions lors de ses réunions; les matières dont elles connaissent se répartissent comme suit:

- La première commission a dans ses attributions tout ce qui a trait aux finances, à la RCA, aux affaires juridiques, à l'informatique, aux travaux, à la mobilité, à la propreté, à la transition énergétique, le personnel;
- La deuxième a dans ses attributions tout ce qui a trait à l'urbanisme, à l'aménagement du territoire, à l'environnement, au sport, à la participation et à la citoyenneté, les affaires générales, les affaires immobilières et la sécurité/police ;
- La troisième a dans ses attributions tout ce qui a trait au commerce, à l'économie, à la culture, au tourisme, aux festivités, à la coopération au développement, à l'égalité des chances et à la vie associative ;
- La quatrième a dans ses attributions tout ce qui a trait aux affaires sociales, à la santé, à la petite enfance, à la jeunesse, aux seniors aux PMR et à l'enseignement.

Ces commissions sont composées de :

- Commission 1: Mme Asma BOUDOUH, MM. Paul BRASSEUR, Ludovic DUTHOIS, Mme Emilie GOBBO, MM. Vincent HOANG (Président), Christophe LEJEUNE, Mmes Martine MASSART, Anne MASSON, MM. Bertrand VOSSE et Raymond WILLEMS.
- Commission 2: Mme Asma BOUDOUH, MM. Luc D'HONDT, Luc GILLARD, Mme Françoise DARMSTAEDTER, MM. Moon NASSIRI, Bastian PETTER (Président), Mmes Françoise PIGEOLET, Julie RIZKALLAH-SZMAJ, MM. Benoît THOREAU, Raymond WILLEMS.
- Commission 3: M. Gilles AGOSTI, Mme Eléonore DANHIER, M. Luc D'HONDT, Mmes Marie-Pierre JADIN, Maud MERTENS, Kyriaki MICHELIS, Eliane MONFELS (Présidente), MM. Moon NASSIRI, Benoît THOREAU, Frédéric VAESSEN.
- Commission 4: MM. Gilles AGOSTI, Bernard CORNIL, Jean GOOSSENS, Jean-Pol HANNON, Mmes Carine

HERMAL, Martine MASSART, Maud MERTENS, Véronique MICHEL, MM. Cédric MORTIER et Bertrand VOSSE.

Régies Communales autonomes

RCA La Sucrierie

Lors de sa séance du 18 octobre 2016, le Conseil communal s'est prononcé sur la création d'une Régie Communale Autonome wavrienne chargée de :

- La gestion et l'exploitation des parkings ;
- la gestion et l'exploitation d'infrastructures affectées à des activités sportives de la ville ;
- la gestion et l'exploitation d'infrastructures affectées à des activités culturelles de la ville, et en particulier du Hall culturel polyvalent ;
- l'acquisition d'immeubles, la constitution de droits réels immobiliers, la construction, la rénovation, la transformation, la location ou location-financement de biens immobiliers en vue de la

- vente, de la location, de la location-financement ou d'autres actes juridiques relatifs à ces immeubles ;
- l'organisation d'événements à caractère public ;
- l'organisation de salons professionnels et de congrès ;
- la gestion du patrimoine immobilier de la ville.

Les représentants du Conseil dans cette RCA sont:

MM. Gilles AGOSTI, Paul BRASSEUR, Luc GILLARD, Jean GOOSSENS, Christophe LEJEUNE , Mmes Anne MASSON (Présidente), Véronique MICHEL-MAYAUX, Kyriaki MICHELIS, Eliane MONFILS-OPALVENS, M. Moon NASSIRI, Mme Françoise PIGEOLET, Mme Martine MASSART (observateur), M. Benoit THOREAU (observateur), M. Luc D'HONDT (commissaire), M. Raymond WILLEMS (commissaire).

RCA des Sports

Lors de sa séance du 18 février 2020, le Conseil communal s'est prononcé sur la création d'une Régie Communale Autonome wavrienne

chargée de :

- L'exploitation de parkings, d'entrepôts ou de terrains de camping ;
- l'exploitation d'infrastructures affectées à des activités culturelles, sportives, touristiques ou de divertissements, à l'enseignement, à des activités sociales, scientifiques ou de soins ;
- l'acquisition d'immeubles, la constitution de droits réels immobiliers, la construction, la rénovation, la transformation, la location ou location-financement de biens immobiliers en vue de la vente, de la location, de la location-financement ou d'autres actes juridiques relatifs à ces immeubles ;
- l'exploitation de marchés publics ;
- l'organisation d'événements à caractère public ;
- les livraisons de biens et les prestations de services concernant l'informatique et l'imprimerie ;
- la gestion du patrimoine immobilier de la commune ;

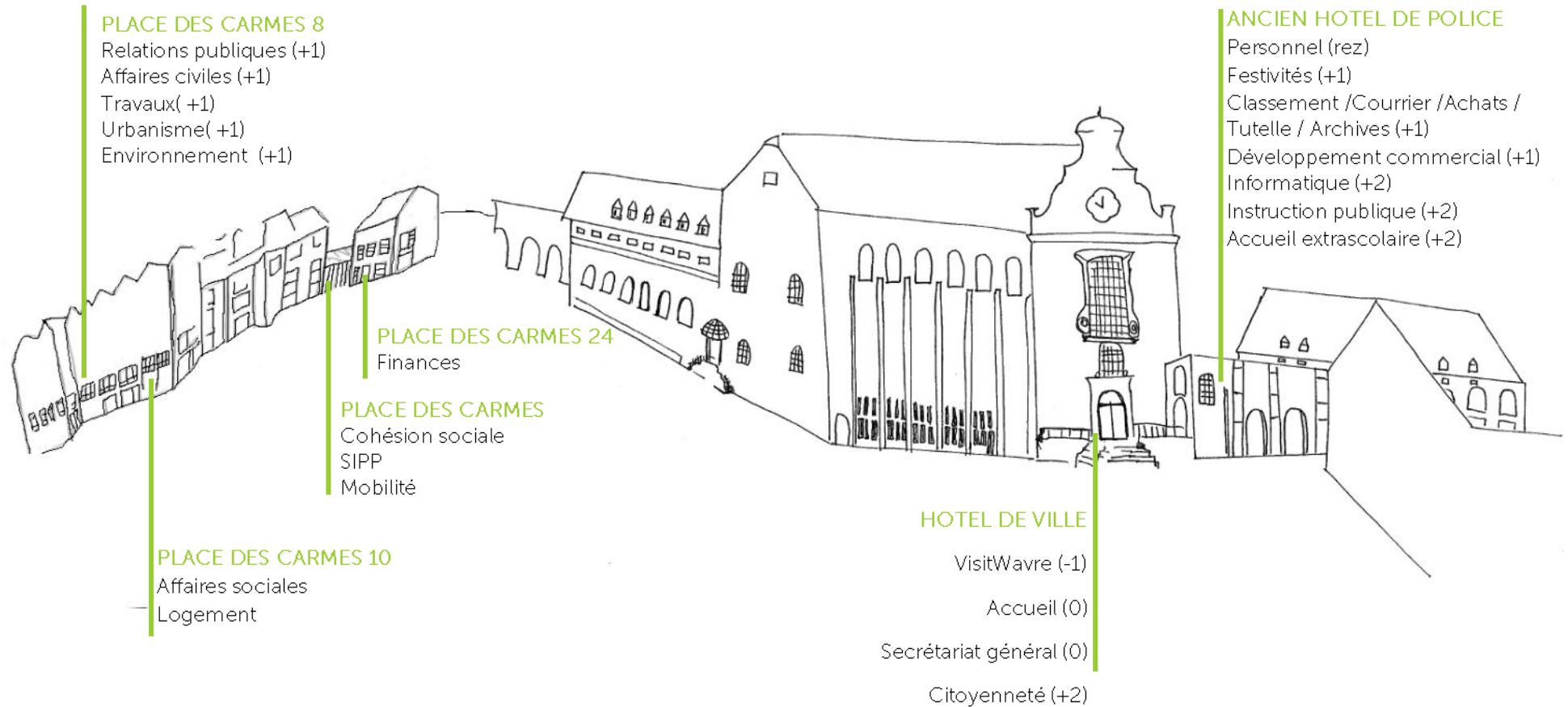
- l'accueil, l'intégration, la réintégration, la mise et la remise au travail de personnes sans emploi ou à la recherche d'un emploi.

Les représentants du Conseil dans cette RCA sont:

MM. Gilles AGOSTI, Paul BRASSEUR, Luc GILLARD (Président), Jean GOOSSENS, Christophe LEJEUNE , Mmes Anne MASSON, Véronique MICHEL-MAYAUX, Kyriaki MICHELIS, Eliane MONFILS-OPALVENS, M. Moon NASSIRI, Mme Françoise PIGEOLET, Mme Martine MASSART (observateur), M. Benoit THOREAU (observateur), M. Luc D'HONDT (commissaire), M. Raymond WILLEMS (commissaire).



NOS SERVICES A VOTRE SERVICE



ACHATS—ARCHIVES—COURRIER/CLASSEMENT—ACCUEIL—TUTELLE—GESTION DES PARKINGS

1. Situation :

Rez-de-chaussée de l'Hôtel de Ville
(Accueil)

1er étage de l'extension de l'Hôtel de Ville

(Achats / Courrier-Classement / Tutelle / Archives / Parkings)

2. Structure du service :

Ce service comprend les matières suivantes :

- les achats ;
- les archives ;
- le courrier / classement ;
- l'accueil ;
- la gestion administrative des parkings ;
- la tutelle sur les établissements subordonnés.

3. Composition du service :

- Un chef de service ;
- Trois personnes chargées des achats ;
- Trois personnes chargées des archives ;
- Trois personnes chargées du courrier et du classement, dont une personne polyvalente pour l'accueil ;
- Une personne chargée de l'accueil ;
- Deux personnes chargées de la gestion administrative des parkings (1/2 équivalent TP) ;
- Une personne chargée de la tutelle sur les établissements subordonnés.

Régulièrement, le service Accueil et Classement/ Courrier accueillent des stagiaires.

● **Accueil**

L'accueil se situe à l'entrée principale de l'Hôtel de Ville et existe depuis maintenant plus de dix ans.

Le service reçoit quotidiennement une moyenne de plus de 100 appels téléphoniques et courriels.

Pendant le confinement, les membres du personnel ont continué à assurer la permanence téléphonique à domicile pour aider les citoyens.

Le service veille à aiguiller correctement les personnes, les renseigne et dirige les visiteurs vers les services adéquats, via les bornes d'informations.

Le service de l'Accueil a également en charge la transmission de la presse de manière électronique aux membres du Collège d'une part et certains services qui en ont l'utilité, d'autre part.

Son rôle est aussi de relever les rendez-vous pour la Bourgmestre et les Echevins ainsi que notifier les messages reçus au Secrétariat général.

Le service de l'Accueil vient également en appui au personnel du Courrier-Classement pour effectuer la répartition journalière du courrier et des différents colis ainsi que la disposition des programmes des salles communales aux bornes d'informations.

La réception des appels au numéro vert gratuit « 0800/11.270 » est transmise par le personnel de l'Accueil aux services concernés.

● **Achats**

Le personnel du service Achats a été réuni dans un même bureau afin de faciliter la communication et les relations, ainsi que l'accueil de fournisseurs.

Le service Achats réalise des dossiers d'acquisitions diverses et assez larges, ainsi que des marchés de service (nettoyage de locaux, par exemple), destinés à l'Administration communale ainsi qu'aux établissements d'enseignements communaux. Quelques dossiers sont aussi réalisés en partenariat avec le CPAS.

Certains dossiers sont récurrents, comme l'acquisition de produits d'entretien, renouvellement d'abonnement aux journaux et revues diverses, du mobilier de bureau, les consommables informatiques, le papier pour photocopieuse, vêtements de travail pour le personnel d'entretien, denrées alimentaires pour la crèche communale (liste non exhaustive). Certains de ces marchés sont réalisés sous forme d'un accord-cadre facilitant ainsi une acquisition plus régulière, sans devoir refaire un marché complet. Soit ils sont réalisés par le service Achats,

soit nous nous greffons sur des marchés réalisés par le S.P.W. Suite à ces accords-cadres, le service Achats n'a plus qu'à proposer au Collège des dossiers d'approbation de dépenses.

D'autres acquisitions sont plus ponctuelles, comme, par exemple, certains accessoires destinés à l'école des Beaux-Arts, ou instruments de musique pour l'Académie, ou alors pour l'Administration comme un encadrement de poster, des électro-ménagers, l'élimination d'archives, sonos portables (liste non exhaustive).

Les dossiers font de plus en plus référence aux marchés durables en respectant les clauses environnementales et en facilitant l'accès aux producteurs locaux (repas scolaires).

Certaines lois réglementant les marchés publics ont été revues et modifiées par arrêté royal, et ont nécessité la formation d'agents, afin de pouvoir intégrer toutes ces nouvelles données dans le travail quotidien de la réalisation de ces marchés publics, parfois complexes.

De plus, un outil « la-Délib » a été mis en place, aussi bien pour le service Achats que les autres services de la Ville, facilitant la transmission des dossiers destinés à l'approbation du Collège communal et du Conseil communal. Celui-ci nous permet d'être avertis plus rapidement d'une

approbation ou non, et de pouvoir informer d'autres services concernés avec l'ensemble des documents du dossier.

Pendant la crise du Corona, le service a assuré dans l'urgence les marchés publics pour l'obtention des masques et pour la désinfection des écoles et halls sportifs

● Archives

Mission principale du service :

La mission du Service des Archives est de garantir la bonne conservation et l'accès des archives de l'Administration communale. Il assiste, selon les besoins, les agents de la commune, reconditionne et inventorie les dossiers archivés, en élaborant des instruments de recherche afin de pouvoir communiquer et valoriser ces archives rapidement.

Projets en cours et réalisés :

Le service des Archives se tient à disposition permanente des autres services communaux pour la recherche de dossiers, notamment de manière journalière pour le service Urbanisme.

Tri, encodage et rangement des dossiers du Personnel et de l'IP.

Tri, encodage, et déménagement des dossiers thématiques de l'IP.

Répondre aux demandes de dossiers des différents services (Urbanisme, Relations publiques, Parkings, Travaux, Achats, IP, ...)

D'autres fonds sont régulièrement à valoriser, portant principalement sur des périodes d'avant la fusion des communes wavriennes. Le service des Archives tente de les traiter en fonction de leur importance en termes de surface et selon les actualités du moment.

Le service des Archives fournit également une aide régulière au CPAS pour former les personnes en place pour les documents émanant principalement de la Maison de repos et du service Social.

Projet de dématérialisation future de certains documents.

● Courrier/Classement

Les missions du service Courrier/Classement sont diverses :

- Ouverture et tri du courrier entrant.
- Indiquer et distribuer les courriers destinés aux services communaux en général.
- Indiquer et encoder les certificats médicaux et les candidatures destinés au service du Personnel
- Indiquer et encoder les courriers destinés spécifiquement au Secrétariat général.

- Après le retour de ceux-ci, encoder les destinataires, les photocopier et les distribuer aux différents services concernés.
- Après avoir classé les courriers entrants et sortants, ainsi que les délibérations du Collège et Conseil communal, ceux-ci sont archivés au sein du service en collaboration avec les archivistes.
- Tous les courriers sortants sont affranchis (prior, non-prior et/ou étranger), avec une comptabilisation financière annuelle pour la Ville, le Syndicat d'Initiative, la Cohésion sociale et le Cercle culturel, avant d'être pris en charge.

Comme les années précédentes, le nombre de courriers entrants se stabilise, même si la forme d'envoi peut être différente : courriers postaux, mails, courriers déposés en main propre... sont inclus dans ces courriers, les certificats médicaux ainsi que les candidatures spontanées ou non.

Le nombre pour cette année 2019-2020 s'élève à environ 20.000 courriers, ce qui fait une moyenne journalière de +/- 300 courriers.

● **Parkings**

Les parkings communaux ont été mis en concession depuis le 1er juin 2019 et la société désignée s'occupe tant du stationnement que des amendes aux usagers. Le chef de service en collaboration avec une personne du service Achats fait office d'intermédiaire

entre l'Administration communale et la société Indigo via un système de comité d'accompagnement.

La prise en charge de la gestion des emplacements destinés au personnel communal fait aussi partie du travail journalier.

● **Tutelle sur les établissements subordonnés : CPAS et Fabriques d'Eglise**

La responsable du service Tutelle est chargée de l'examen des dossiers adhérents au CPAS et aux Fabriques d'Eglise.

Les différents points à examiner sont, tout en respectant des délais assez courts :

- Le budget ainsi que les comptes des sept paroisses de Wavre et du CPAS;
- Les modifications budgétaires présentées en cours d'année pour ces mêmes établissements;
- Les élections des membres du CPAS;
- Le traitement des dossiers du CPAS, transmis à la demande du Collège communal.

Le service veille aussi à l'organisation de réunions annuelles et communes entre le Conseil communal et le Conseil de l'Action sociale du CPAS.

Depuis peu, un nouveau logiciel destiné à l'encodage des comptes, a été mis en place pour la responsable du service Tutelle et pour les trésoriers des Fabriques d'Eglise en collaboration avec le service Finances.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



AFFAIRES SOCIALES

ACCUEILLANTES D'ENFANTS CONVENTIONNEES

1. Localisation :

Place des Carmes, 10 – Rez-de-chaussée.

2. Composition du service :

1 employée administrative 0,5 ETP

1 assistante sociale 0,8 ETP

1 assistante sociale 1ETP

1 assistante sociale 0,5 ETP pour le service d'Inscription unique

1 chef de service, assistante sociale 1ETP

3. Missions du service :

Agréé par l'O.N.E. pour un quota de 44 accueillantes, le service a pour objectif de répondre à la demande des parents de l'entité de Wavre désireux de confier leur enfant âgé de 0 à 3 ans à une accueillante dans un milieu d'accueil de type familial, dans des conditions optimales, durant leurs journées de travail ou pour des raisons sociales.

L'équipe sociale encadre les accueillantes. Leur rôle consiste en :

- la sélection et le recrutement des accueillantes par des entrevues au service, des visites domiciliaires et des enquêtes sociales ;

- l'encadrement des accueillantes : les conseil-

ler, les soutenir dans leurs tâches, leur assurer une formation initiale et une formation continue ;

- l'accueil personnalisé et le soutien des parents à la recherche d'une accueillante pour leur enfant;
- veiller au bien-être psychopédagogique des enfants confiés aux accueillantes en collaboration avec les services de l'O.N.E. et les consultations de nourrissons ;
- Assurer la gestion administrative du service :
 - Mise en place et suivi du projet pédagogique,
 - Achat et gestion du matériel mis à disposition des accueillantes,
 - Demandes de subsides à l'O.N.E. et rapports trimestriels,
 - Constitution et suivi des dossiers des accueillantes et des enfants,
 - Calcul et paiement des indemnités des accueillantes et de l'ONSS après vérification des données,
 - Facturation et suivi des paiements,
 - Enquêtes administratives et sociales,
 - Permanences téléphoniques,
 - Courriers,
 - Organisation d'évènements,
 - ...

Les assistantes sociales participent à des formations continues dans le cadre du secteur de la petite enfance. L'équipe sociale bénéfi-

cie depuis 2017 d'une supervision pour les accompagner dans les aspects pédagogiques du travail de soutien aux accueillantes.

En vertu de l'Arrêté royal du 26 mars 2003, les accueillantes bénéficient, depuis le 1^{er} avril 2003, d'un statut qui leur ouvre un droit partiel à la sécurité sociale :

- Remboursement des soins de santé,
- Pension,
- Allocations familiales,
- Indemnités maladie,
- Chômage de garde.

2019 : Au mois d'octobre, trois de nos accueillantes conventionnées sont passées sous statut d'accueillantes salariées à domicile. Il s'agit là d'une énorme avancée.

Ce nouveau statut **d'accueillantes salariées à domicile** propose davantage de reconnaissance de la profession à travers un certain nombre de droits identiques à ceux d'un salarié « classique », la perception d'un salaire fixe, des congés payés, un pécule de vacances, ...

Le service compte à ce jour 18 accueillantes en activité.

4. Réalisations du service pour la période 2019-2020

Le service compte actuellement la gestion de 18 accueillantes en activité dont 10 d'entre elles travaillent dans des structures de co-accueil.

Gestion de 18 accueillantes dont 10 en structure de co-accueil.



8 accueillantes travaillent à leur domicile sur Wavre, Limal et Bierges

5 structures de co-accueil sont ouvertes, l'une d'entre elles est établie au centre de Limal et accueille 8 enfants. Cette structure a ouvert ses portes en août 2013.

Les structures de co-accueil sont regroupées comme suit :

° Le co-accueil « Mes premiers pas » et « Il était



une fois » : 2 structures sont situées chaussée de Louvain dans un bâtiment qui a été acheté et transformé par la Ville de Wavre afin de permettre d'accueillir chacune 8 enfants, soit 16 enfants au total. La Ville a bénéficié d'une aide de la Province d'un montant de 160.000 € pour élaborer ce projet.

° Le co-accueil « Les Mésanges » : Ces deux structures situées avenue des Mésanges sont le fruit d'un partenariat entre la Ville et le C.P.A.S. de Wavre, la première assurant la gestion de l'accueil, le second mettant le bâtiment à disposition. Le C.P.A.S. de Wavre a bénéficié d'une aide de la Province d'un montant de 160.000 € pour l'élaboration de ce projet.



° Le co-accueil de Limal : Cette structure a ouvert ses portes en août 2013 et accueille 8 enfants à temps plein.



Ce projet est le fruit d'un partenariat entre la Ville et le C.P.A.S. de Wavre, la première assurant la gestion de l'accueil, le second mettant le bâtiment à disposition. Le C.P.A.S. de Wavre a bénéficié d'une aide de la Province d'un montant

de 80.000 € pour l'élaboration de ce projet.

Au total, l'ouverture de ces structures a permis, en 2015, d'augmenter la capacité d'accueil de la petite enfance de 32 places et l'engagement de 8 accueillantes d'enfants conventionnées.

5. Service « Inscription unique »

Depuis début 2013, le service a mis sur pied le service « Inscription unique » qui permet aux futurs parents de s'inscrire sur une liste commune reprenant les structures communales suivantes : le service des Accueillantes, les structures de co-accueil, le crèche des Petits Mouchons, la crèche de l'Île aux Trésors et la halte-accueil. Le service Inscription unique

est joignable au 0473/980684 ou par mail siu@wavre.be

Des permanences ont été établies à raison de trois fois par semaine (lundi matin ; mercredi après-midi et vendredi matin) afin de centraliser les demandes et donner un cadre à ce service.

Plus de 250 demandes sont traitées chaque année.

6. Organisation de trois journées pédagogiques en faveur des accueillantes du service dans le cadre de la formation continuée

Les accueillantes du service et l'équipe sociale se sont rendues à une matinale sur la souffrance invisible de l'enfant animée par Bruno Humbeeck, chercheur en pédagogie familiale et scolaire à l'Université de Mons (Belgique) membre associé du laboratoire Civiic de l'Université de Rouen. Il est coordinateur pédagogique des projets au Centre Public d'Action Sociale de Péruwelz. L'après-midi a quant à elle été animée par l'ASBL Pescalune travaillant autour de l'animation auprès du jeune enfant (Chants, lecture de contes,).



Une seconde journée a eu lieu sur le thème de l'alimentation. La formatrice avec laquelle nous avons désiré travailler est Mme Bolterys Stéphanie, diététicienne-nutritionniste, agréée par le SPF Santé Publique, spécialisée en pédiatrie (Club Européen des Diététiciens de l'Enfance). Ayant mis en place le service diététique d'une institution médico-pédiatrique, elle dispose d'une grande expérience en matière d'alimentation infantile, que ce soit au niveau qualitatif, que quantitatif, mais aussi concernant les apprentissages, la diversification, les diverses contraintes médicales et organisationnelles. Les accueillantes ont eu l'occasion de concocter divers plats équilibrés et variés adaptés aux besoins des enfants en bas âge.

La troisième et dernière journée a permis aux accueillantes de travailler sur le thème de la juste distance parents-professionnels avec l'ASBL le RIEP.



7. Cycle de conférences du jeudi

Ce projet a repris entre les différentes directions de milieux d'accueil de Wavre.

En 2019, nous avons organisé une conférence sur le burnout parental. C'est Isabelle Roskam, Docteure en psychologie, Professeure à l'UCLouvain en Belgique, où elle enseigne la psychologie du développement et de la parentalité, qui a été choisie pour aborder ce sujet. La conférence a remporté un franc intérêt auprès des équipes de la petite enfance wavrienne ainsi qu'auprès de certains parents.

Après cette conférence, les équipes de la petite enfance ont poursuivi un travail de réflexion et d'élaboration d'une fiche reprenant les signaux d'alerte et les ressources existantes pour faire face aux situations de parents en difficulté.

8. Les poupettes

Le groupe des « Poupettes » a été constitué en 2013 pour donner suite aux conférences organisées par les milieux d'accueil de la petite enfance. Il est composé de 4 puéricultrices qui organisent des projets d'animations à destination des enfants des milieux d'accueil de la commune et ont fait le choix de s'approprier un nom : Les « Poupettes ».

L'objectif du projet est de créer un lien entre les thèmes abordés lors des conférences auprès des enfants des milieux d'accueil via des animations.

En 2015, les « Poupettes » ont réalisé un projet portant sur le thème du livre et du conte. L'histoire de Martin est née et a été présentée dans les différents milieux d'accueil.

En 2016, pour donner suite à la conférence sur l'alimentation, « les Poupettes » ont organisé une nouvelle animation « Au jardin des Poupettes ».

En 2017, pour donner suite à la formation suivie par l'ensemble des Poupettes sur les techniques d'animation, elles ont réalisé une animation « La main dans le sac » alliant des petites scénettes, de l'expression corporelle, de la musique, la lecture de l'histoire « Cinq petites souris sans soucis », ...

En 2018, un spectacle autour des émotions a eu lieu dans plusieurs milieux d'accueil. Cinq représentations se sont succédées.

En 2019, le thème du temps qui passe a été choisi pour la représentation dans les milieux d'accueil. Les enfants ont pu profiter pleinement de cet éveil au temps.

9. Formation baby-sitting

Depuis 2007, le service des Affaires sociales organise une formation « Baby-sitting » en collaboration avec l'Intercommunale Sociale du Brabant Wallon (ISBW).

Le coût de la formation est assuré par la Ville de Wavre.

La participation des stagiaires s'élève à 45 €, dont 35 € sont remboursés aux participants domiciliés à Wavre.

La formation se déroule sur deux journées (jours blancs fin juin) durant lesquelles les thèmes suivants sont abordés : Contacts avec les parents, soins d'urgence (112), réanimation pédiatrique, initiation au conte, activités ludiques, ...

En 2019, le 21 et 24 juin, douze jeunes ont participé à la formation baby-sitting.

10. Fête des 40 ans du service des Accueil-lantes

En effet, le service a fêté ses 40 ans d'ouverture. Ce moment a permis de reconnaître les accueillantes dans leur profession. Ce fût un moment de réelle convivialité et de partage.



...

SERVICE SOCIAL

1. Localisation :

Place des Carmes, 10—Rez-de-chaussée.

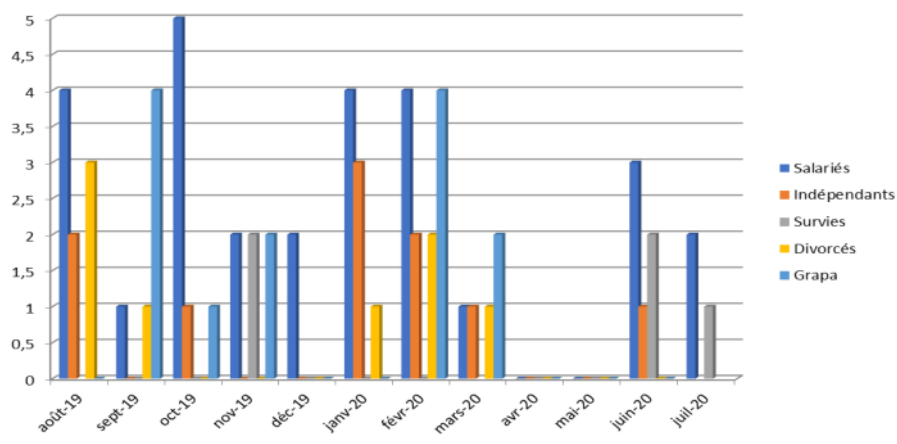
2. Composition du service :

1 personne (assistant social)

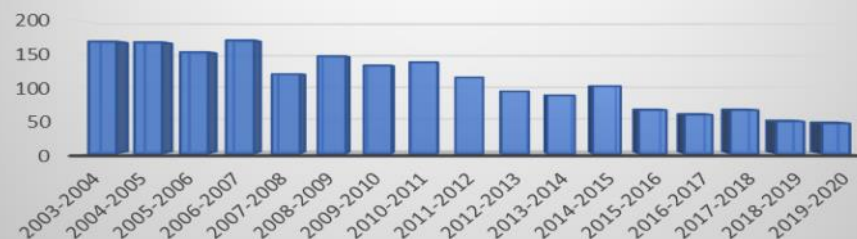
3. Réalisations du service:

Entre le 1^{er} août 2019 et le 18 mars 2020, date du confinement, nous avons reçu 302 personnes sur RDV et 96 personnes les mercredis SANS RDV. A partir de fin mai, la reprise des permanences a été autorisée sous certaines conditions dont l'obligation de recevoir les citoyens exclusivement sur RDV, soit 148 personnes

A) Demandes de pension : 46 demandes.



Evolution du nombre de demandes



Une demande pouvant regrouper plusieurs types de pensions.

Les personnes prenant leur pension à l'âge légal ne doivent plus introduire de demande, leur dossier étant traité d'office, directement par l'ONP ou l'INASTI.

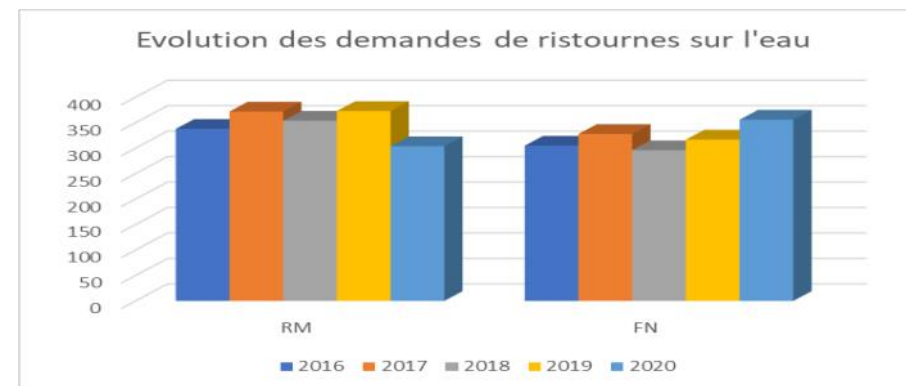
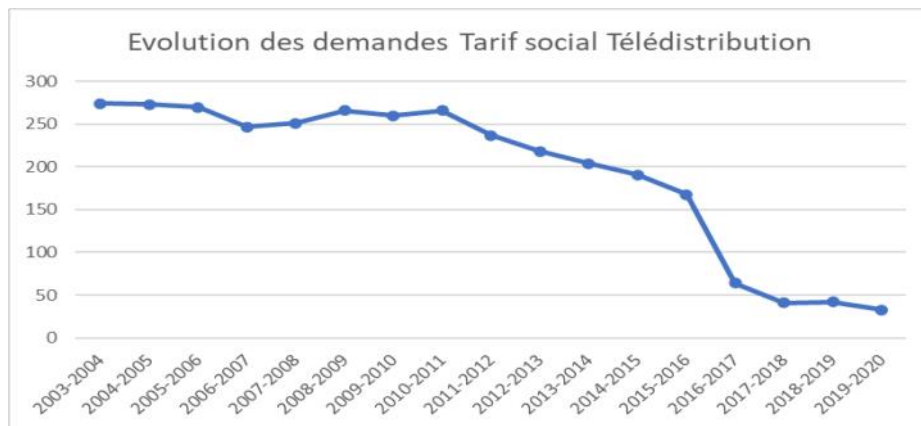
Il est à noter que de plus en plus de citoyens utilisent la plate-forme « Mypension » pour introduire leur demande de pension, mais se rendre à une permanence pour se faire aider à remplir les documents de demande de renseignements.

Le nombre de demandes aurait pu être supérieur à 46, car durant les mois d'avril et mai, il n'y a pas eu de démarches pour l'établissement des droits à la pension.

B) Réduction sur le prix de la télédistribution

50 Demande plus directement le tarif associé. Depuis début 2017, la société facture, laissant le soin à la Ville de Wavre de s'en charger.

La Ville de Wavre a décidé d'étendre l'offre aux bénéficiaires quel que soit l'opérateur choisi, mais en ajoutant une restriction au niveau des revenus.



C) Ristourne sur l'eau

Depuis 2016, le service des Affaires sociales s'occupe de traiter les demandes de ristournes sur l'eau, préalablement géré par la REW.

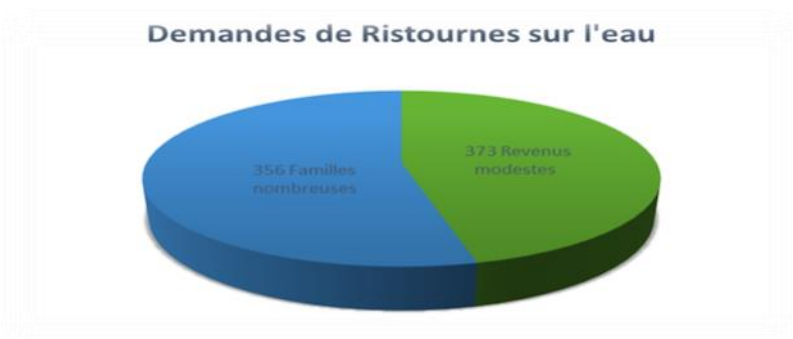
3 catégories de personnes peuvent prétendre à cette réduction :

- Les familles nombreuses ayant minimum 3 enfants de moins de 25 ans au 1^{er} juillet de l'année concernée : FN
- Les familles « revenus modestes » RM
- Les familles « faible consommation », l'IECBW se chargeant d'appliquer directement la ristourne

660 demandes ont été rentrées en 2020.

On constate une diminution du nombre de demande « RM », beaucoup de ces personnes se rendaient auparavant directement au service Social. Du fait du confinement, ces personnes n'ont pas pu venir. Entre fin mai et fin août, ces personnes ont sans doute hésité à prendre rdv pour venir déposer leurs documents. Cependant, on observe une augmentation des demandes « FN », dépassant le seuil des 350 demandes depuis 2016. Enormément de ces demandes ont été introduites par mail.

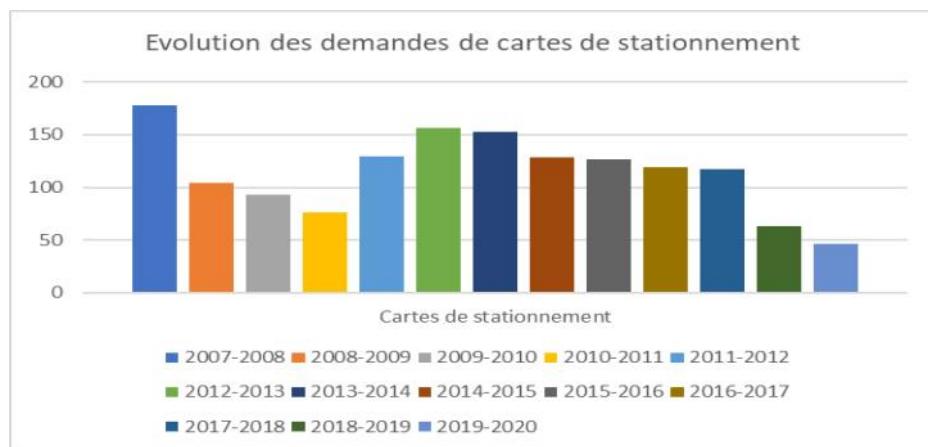
D) Demandes pour personnes handicapées: 102



Aucune demande n'a été introduite entre le 19 mars et le 12 mai.

Dont:

D.1 Demandes de la carte spéciale de stationnement pour handicapés : 46

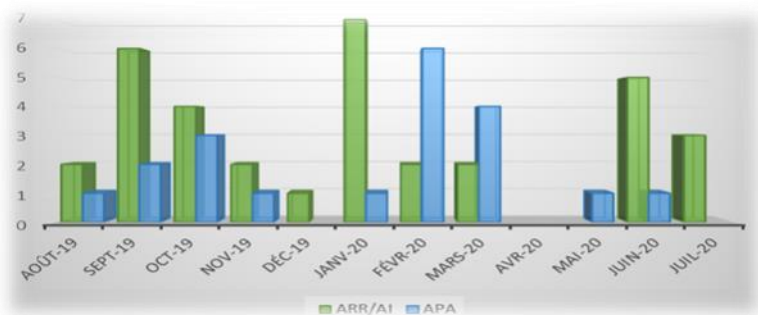


D.2 Allocations aux personnes handicapées : 54

54 demandes ont été introduites. Ces demandes sont en diminution car depuis le 16 octobre 2013, les mutualités ont également accès à Communit-e, l'application en ligne d'enregistrement de demandes auprès de la DG Personnes handicapées.

ARR/AI : allocation de remplacement de revenus/allocation d'intégration de 21 ans à moins de 65 ans

APA : aide aux personnes âgées : + de 65 ans

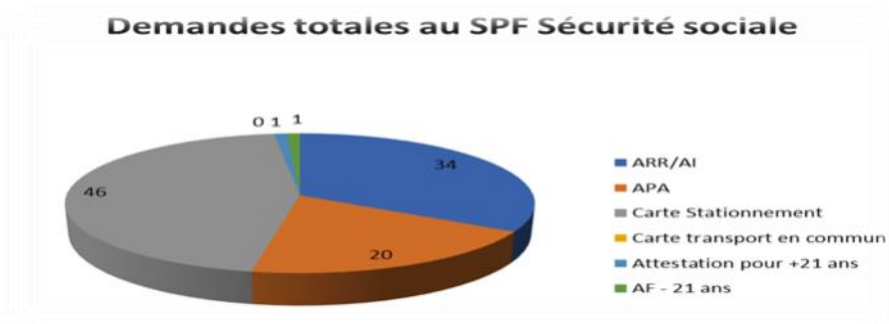


D.3 Attestations de reconnaissance médicale pour les + 21 ans : 1

D.4 Allocations familiales adaptées pour les -21 ans : 1

Avec le nouveau système électronique des demandes, il est possible pour les administrations communales et/ou mutuelle de demander l'instruction de la reconnaissance médicale pour les enfants de - 21 ans.

D.5 Carte de transport en commun : 0



E) Handicontact :

Personne relais entre les personnes handicapées et les différents services communaux.

Environ 8 contacts sur 1 an

F) Conseil Consultatif de la personne handicapée CCPH :

3 réunions. A la suite du confinement, les réunions n'ont pas pu avoir lieu. Le public constituant le CCPH est également « à risque ». Nous reprendrons nos réunions fin octobre 2020.

G) Guichet du logement :

Le service des Affaires sociales dispose d'un guichet en matière de logement qui accueille et informe toute personne à la recherche d'informations.

Missions :

- Renseignements sur les différentes aides et primes de la Région wallonne et de la Province du Brabant wallon
- Permis de location
- Salubrité des logements

Fonction prise au 1/6/2009.

Détails des interventions et dossiers du 1/8/2019 au 31/7/2020 :

Permis de location :

2 demandes de permis de location, ce qui représente 5 logements.

Logements insalubres/surpeuplement :

3 dossiers traités.

Demandes de primes de la Région wallonne autour de la réhabilitation et la rénovation des logements :

4 demandes ont été introduites auprès du guichet du logement.

Demandes de primes de la Province du Brabant wallon concernant le maintien des personnes âgées et/ou handicapées à domicile :

4 demandes ont été formulées.

Inscriptions provisoires :

7 dossiers traités.

COVID-19 – Période de confinement de la mi-mars à fin juin 2020.

- Mise en place d'une ligne d'écoute gratuite «Wavre écoute» en partenariat avec le Plan de Cohésion sociale, le service des Accueillantes, le CPAS, le service Informatique et le service Communication. Une moyenne de 15 appels par mois. Arrêt de la ligne d'écoute début juillet 2020.
- Mise en place d'une plateforme collaborative «WavrEliens» en partenariat avec le Plan de Cohésion sociale, le service Informatique et le service Communication.
- Mise en relation des directions des maisons de repos et de musiciens de l'académie de musique de Wavre et musiciens indépendants pour proposer des moments d'animations musicales pour les résidents qui ne peuvent plus recevoir de visite de leur famille, ni sortir de la MR.
- Récolte et distribution de dessins et lettres de citoyens à destination des résidents de MR / MRS en partenariat avec le service des Affaires sociales.

...



BIBLIOTHEQUES COMMUNALES

1. Localisation :

Le Réseau des Bibliothèques de Wavre se compose de 4 bibliothèques publiques dont 2 sont communales et les 2 autres sont constituées en ASBL (ASBL Livres services).

POUR LES BIBLIOTHÈQUES COMMUNALES :

Bibliothèque communale M. Carême

Rue de L'Ermitage, 65 – 1300 Wavre
Tel. : 010/23.04.15 – Fax : 010/24.36.68
bibliocareme@wavre.be

Bibliothèque communale de Limal

Rue Charles Jaumotte, 54 – 1300 Wavre (Limal)
Tel + fax : 010/40.02.67
bibliolimal@wavre.be

POUR L'ASBL LIVRES SERVICES :

Marc VANLOO
Chaussée des Aduatiques, 11/4
1300 Wavre
Tel. : 0472/18.04.63
mvanloo@brutele.be

Bibliothèques qui composent l'ASBL :

Bibliothèque publique libre
Place de la Cure, 24– 1300 Wavre
Tel. : 010/84.25.03

Bibliothèque publique et ludothèque de la Jeunesse

Chaussée de Bruxelles, 63A – 1300 Wavre
Tel. + fax : 010/22.67.38
bibliojeunesse@wavre.be

2. Missions du service :

Le nouveau décret du 5/11/2009 qui régit l'organisation du service de la lecture publique en Fédération Wallonie-Bruxelles réoriente et précise les missions des bibliothèques axées sur la question du développement de la lecture.

La bibliothèque n'est plus une institution de prêt mais est un opérateur culturel qui est amené à développer des projets.

Toutes les initiatives visant à améliorer l'efficacité des bibliothèques dans leur mission de rencontre de la demande de lecture, qu'elle soit exprimée ou pas sont devenues possibles.

Aux termes du décret, la bibliothèque est reconnue, et donc subventionnée, sur base d'un projet de cinq ans (Plan de développement quinquennal), qui doit être agréé par le Ministre, sur proposition de l'Administration et du Conseil des Bibliothèques publiques.

Sources : http://www.oesep.be/ANALYSES/POLITIQUE/2011/lecture_belgique.html
Ecrit par Jean-François FUEG -Moroeux choisis par Cécile PAUL visant à présenter le contexte institutionnel des bibliothèques publiques



Depuis le 1^{er} janvier 2019, le Réseau des Bibliothèques de Wavre est maintenant reconnu par le Ministère de la FWB et ce pour une période de 5 ans ; ce qui a pour incidence une augmentation du nombre et du montant des subventions :

Au lieu de 3 subventions « permanent » auparavant, ce sont maintenant 5 équivalents temps-plein qui sont subventionnés ; à celles-ci s'ajoutent une subvention « fonctionnement » (qui pour cette année 2019 est rabotée à 60 %).

Le plan quinquennal de développement de la lecture sur le territoire a été mis à jour pour cette nouvelle période d'application : 2019-2024.

3. Réalisations du service :

– La carte unique des lecteurs – la carte Pass'thèque – utilisable dans tout le réseau brabançon – facilite la circulation des lecteurs au sein des différentes bibliothèques wavriennes.

90.486 livres et BD disponibles pour le public.

Dont plus de **21.959 BD et mangas** pour la jeunesse et pour adultes.

Ce qui représente environ **500 nouveautés** par mois dans tout le Réseau.

2.447 supports multimédias

DVD documentaires, livres audio, CD audio (contes, comptines) – empruntables au sein des 5 bibliothèques.

105.000 prêts pour l'année 2019

2.844 usagers

Dont 51% ont plus de 18 ans. Le public jeune (0 à 18 ans) représente 49% du total des usagers ;

Un peu plus de deux tiers des lecteurs habitent Wavre.

52 collectivités actives

majoritairement des usagers de moins de 18 ans (45) qui représentent près de 881 jeunes de 3 à 18 ans ; les 7 autres représentant les maisons de repos et la classe d'apprenants en français langue étrangère avec laquelle nous développons un projet depuis 4 ans.

47 heures

d'accès hebdomadaires au public dans les 4 bibliothèques.

9 heures par semaine

Consacrées à l'accueil des collectivités (classes et emprunts pour les maisons de repos).

– Le catalogue en ligne : un outil pratique.

Comment savoir si un livre est disponible en bibliothèque ? Le Réseau des Bibliothèques de Wavre met à la disposition du public un catalogue collectif bibbw.be reprenant les collections de 3 institutions – la Bibliothèque communale M. Carême ; la Bibliothèque communale Culture et Loisirs (Limal) et la Bibliothèque publique de la Jeunesse – et le Réseau des Bibliothèques d'Ottignies-Louvain-La-Neuve.

L'utilisateur peut donc, depuis son domicile ou à partir d'une connexion Internet, consulter le catalogue en ligne mais aussi l'historique de ses prêts, effectuer une prolongation de ses emprunts en cours et demander la réservation d'ouvrages.

- Tout usager d'une bibliothèque publique, en ordre de cotisation, peut aussi bénéficier, et ce, gratuitement, de prêts d'ouvrages numériques (jusqu'à 4 prêts à la fois et 4 réservations pour une durée d'un mois), pour autant qu'il soit en ordre de cotisation. Ce service est accessible via la plateforme de prêt numérique des bibliothèques publiques de Wallonie-Bruxelles : www.lirtuel.be

Voici quelques-uns de nos grands axes et ce que nous mettons en œuvre pour répondre à nos missions :

Pendant la période de fermeture de la Bibliothèque M. Carême pour cause de déménagement, certaines activités ont été réalisées à la Bibliothèque communale de Limal, comme l'heure du conte « les tout-petits et leurs livres » et la Nuit des Bibliothèques. D'autres ont été annulées, comme le projet avec une classe d'apprenants en français langue étrangère de l'Ifosup.

Promouvoir les pratiques de lecture chez les enfants et les adolescents :

Pour rencontrer cet objectif, différentes activités sont menées au sein du Réseau à destination des plus jeunes :

- ***L'Heure du conte « Les tout-petits et leurs livres » :***

Comptines et histoires pour les enfants (de 3 mois à 5 ans) accompagnés de leurs parents : à raison d'une à deux fois par mois. D'août 2019 à juillet 2020, elle a été fréquentée par 38 enfants et 20 parents et/ou grands-parents, sur 5 séances. Lors de la fermeture de la bibliothèque, les séances se sont tenues à la Bibliothèque communale de Limal et toutes les séances du 1er semestre ont été annulées pour cause de Covid.

- ***Histoires à la carte :***

Animation menée à la Bibliothèque de la Jeunesse le 2^e mercredi de chaque mois, en collaboration avec une animatrice littéraire, Christel HORTZ. Durant le dernier semestre 2019 au 1^{er} semestre 2020, cette animation a été fréquentée par 114 enfants et 60 adultes.

- ***La collaboration avec les écoles primaires :***

Lors de la période de déménagement, les visites de classes et emprunts ont été interrompus de septembre 2019 à février 2020. La fréquentation des écoles commence à reprendre dès septembre 2020.

Augmenter la visibilité et l'image des bibliothèques :

- ***la Nuit des Bibliothèques*** samedi 21 décembre 2019 (autour du thème de la Nuit, le passage au solstice d'hiver étant la nuit la plus longue) heure du conte en pyjama, précédé d'un petit-déjeuner offert à tous les participants.

Pour cette édition, nous avons mis en scène les doudous dans la bibliothèque : « Au dodo les Doudous ! » : les doudous ont été mis en scène dans la bibliothèque et ont été intégrés dans l'histoire en kamishibai inventée par Christel Hertz, l'animatrice littéraire qui a rejoint le bibliothécaire Alain Bourguignon pour cette édition 2019.

Résultat : 21 enfants étaient présents, accompagnés de leurs parents ou grands-parents (9 personnes).

Cette activité renforce les liens parent-enfant et intergénérationnel et est vraiment très appréciée par les participants de tous âges.

Couplé avec des ateliers créatifs « ***Doudou it yourself*** » : où c'est la fabrication d'attrapes-rêves qui a été proposée aux jeunes enfants et leurs parents.

Cette activité renforce les liens parent-enfant et intergénérationnel et est vraiment très appréciée par les participants de tous âges.

- « ***Nuits d'Encre*** », Festival littéraire orchestré par le Centre culturel d'Ottignies et la Bibliothèque centrale du BW. Pendant 15 jours en mars, des activités en rapport avec l'auteur belge choisi, dans le secteur de la littérature pour la jeunesse.

- Participation aux principaux événements, festivités organisés par la Ville, comme par exemple :

- À « ***Wavre sur herbe*** » se sont déroulées des animations de lectures ponctuelles durant l'été 2019; En 2020, cela a été annulé pour cause de Covid-19

En 2019, le **projet de déménagement de la Bibliothèque communale M. Carême** et son installation dans de nouveaux locaux sur le site de la Sucrierie est activement sur les rails.

Dès le 15 septembre 2019, la bibliothèque ferme ses portes au public pour pouvoir migrer les collections (60.000 documents). Il y a aura pas moins de 5 transports importants : chaque fois, ce sont 200 bacs loués qui migrent vers les nouveaux locaux et le même nombre de bacs vides retournent vers l'ancienne implantation afin d'être remplis à nouveau.

L'aide de personnes émanant de l'ALE et des étudiants nous permettra de mener à bien cette entreprise d'envergure en 5 mois en tout.

L'inauguration de la Bibliothèque communale dans ses nouveaux locaux s'est déroulée le 21 février 2020. Durant toute la semaine qui a suivi, de nombreuses animations et activités ont drainé un public nombreux, impatient et conquis à découvrir ces nouvelles installations.

L'effet « nouveauté » s'est également manifesté par le chiffre des nouvelles inscriptions : rien que la première semaine d'ouverture, nous avons inscrit 95 nouveaux lecteurs - dont plus de la moitié de moins de 18 ans - et réalisé 3281 prêts !

A titre d'information, ce chiffre d'inscrits représente près de la moitié du total des inscriptions réalisées entre le 22 février au 31 juillet 2020 (207 sur toute cette période et 95 rien que pour la première semaine d'ouverture).

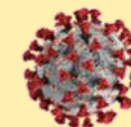
Les nouveaux locaux : des espaces repensés

En repensant l'aménagement, l'objectif principal était de créer des espaces permettant à la bibliothèque Maurice Carême d'adopter la philosophie « **troisième lieu** ». Ce modèle sociétale nous vient du Canada et inscrit la bibliothèque comme lieu de rencontres informelles et de convivialité : « quand vous n'êtes pas au travail, que vous n'êtes pas chez vous, vous êtes à la bibliothèque ».

Aussi, le concept même tiers lieu teinte l'architecture, la sphère physique et l'offre de services de notre bibliothèque. En voulant développer de nouvelles habitudes de fréquentation du lieu, les espaces, la disposition, l'offre de services et les différents pôles de la bibliothèque ont été aménagés en fonction.

Dans cet esprit, la création de l'Espace 3C, d'un espace média, de petits espaces équipés de prises multimédias, le wifi gratuit et la mise à disposition de tablettes sont par exemple de belles concrétisations. Le « tiers lieu » bibliothèque a été pensé en fonction de ce projet et le public a découvert donc de grandes nouveautés comme l'espace ado, l'espace presse, les ouvertures tardives, la salle de lecture, les fauteuils confortables, le jardin...

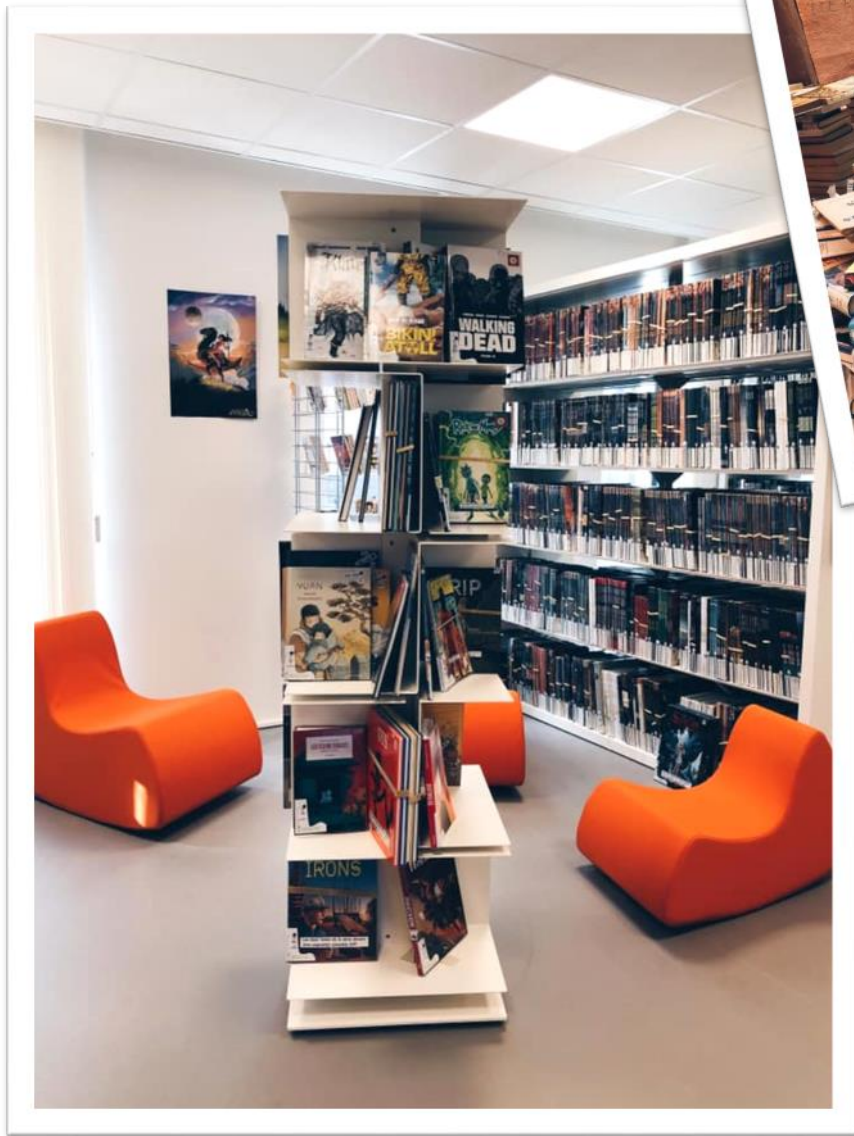
La convivialité du lieu est essentielle. La bibliothèque propose plusieurs coins cosy où il est possible de lire, de consulter les documents en toute tranquillité et même une terrasse équipée de tout le confort pour y lire en plein air ! Même le mobilier a été transformé et pensé en fonction du confort des usagers et de la convivialité.



Le printemps 2020 a été marqué par le confinement dès mi-mars et celui-ci a évidemment impacté largement les activités de prêt et le programme des animations. Les locaux ont été à nouveaux réouverts dès le 18 mai, d'abord sur rdv, puis en accès libre, tout en respectant les mesures sanitaires d'usage. A l'heure qu'il est, la totalité du public habituel n'est pas encore revenu.



WAVRE, L'ADMINISTRATION...



COHESION SOCIALE

1. Localisation :

Place des Carmes, 30 – Rez-de-chaussée.

2. Composition du service :

Le service se compose d'un chef de projet et de quatre travailleurs sociaux.

3. Missions et réalisations du service :

2019 est une année particulière puisque nous arrivons à la fin de la programmation du PCS 2, 2014-2019.

Le début de l'année 2019 a consisté en la réalisation d'un diagnostic social qui a permis d'analyser les besoins en matière d'accès aux droits fondamentaux, tels que l'accès au logement, à la formation, à l'épanouissement familial, social et culturel, etc.

Ce diagnostic a été réalisé avec différents acteurs du réseau psycho-médicosocial wavrien, appuyé par des chiffres statistiques de l'IWEPS et des différents rapports d'activités d'institutions provenant de secteurs variés: culture, logement, jeunesse, etc.

Le service de Cohésion Sociale de la Ville de Wavre développe **16 actions** :

N° 1 : Travail de rue - Accompagnement de 1^{ère} ligne pour les jeunes (18-25)

N° 2 : Coaching emploi pour les 18-25 ans

N° 3 : Coaching individuel logement pour les 18-25 ans

N° 4 : Co-toit

N° 5a : Les Rencontres Alzheimer & Co

N° 5b : Ateliers Art-thérapie

N° 6 : Activités régulières collectives au sein d'un quartier - Orangerie.

N° 7 : le Café papote

N° 8 : Etude de projets d'habitats pour seniors

N° 9 : Conseil consultatif communal des Aînés

N°10 : Soutien scolaire à Limal

ARTICLE 20 (actions déléguées à un partenaire et financées par le subsidie de la Région wallonne.)

N° 11 : sensibilisation des travailleurs de proximité à la détection des signaux de violence

N° 12 : Garde d'enfants dans le cadre du parcours d'intégration des parents.

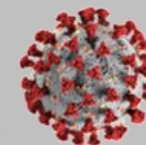
HORS PLAN

N°13 : Eté solidaire

N°14 : Activités Collectives jeunes 14-25 ans

N°15 : Gestion de différentes conventions de partenariat : SAC ; RED BW, Plateforme pour le Service citoyen, etc.

N°16 : WACOLOR



COVID-19 – période de confinement de la mi-mars à fin juin 2020.

⇒ Mise en place d'une ligne d'écoute gratuite « Wavre écoute » en partenariat avec le service des affaires sociales, le service des accueillantes, le CPAS, le service informatique et le service communication. Une moyenne de 15 appels par mois. Arrêt de la ligne d'écoute début juillet 2020.

⇒ Mise en place d'une plateforme collaborative « WavrEliens » en partenariat avec le service des affaires sociales, le service informatique et le service communication.

⇒ Distributions de gel hydro-alcoolique (dons de la société UCLouvain) dans les maisons de repos + mise en relation des directions des maisons de repos et de musiciens de l'académie de musique de Wavre et musiciens indépendants pour proposer des moments d'animations musicales pour les résidents qui ne peuvent plus recevoir de visite de leur famille, ni sortir de la MR.

⇒ Récolte et distribution de dessins et lettres de citoyens à destination des résidents de MR / MRS.

⇒ Maintien d'une présence des éducateurs de rue sur les réseaux sociaux, entretien individuels par vidéo.

⇒ Aide à la distribution de colis alimentaires de la Croix-Rouge durant le confinement et les vacances d'été (1 travailleur social accompagné d'un jeune bénévole).

1. Accompagnement des jeunes de 18 à 25 ans

Objectif stratégique: Permettre aux jeunes de s'intégrer dans la vie sociale, professionnelle et culturelle

Objectifs opérationnels :

- ⇒ Favoriser l'accès des jeunes aux informations utiles dans les domaines de la formation, de l'emploi, du logement, etc.
- ⇒ Permanence en rue dans différents endroits stratégiques fréquentés par le public cible (jeunes 18-25 ans, en désaffiliation sociale, isolés, en recherche d'emploi ou de formation, logement etc.). Cette permanence de rue permet d'aller vers ce public qui ne va pas spontanément vers les structures adéquates.

Présence en rue :

201 heures de travail social de rue d'août 2019 à juillet 2020.

Sur cette période, il y a eu cinq mois et demi (d'août à mars) où les éducateurs de rue ont pu réaliser leur TSR (travail social de rue) de manière optimale (hors coronavirus et horaire d'hiver).

Suite au confinement, le TSR a été remplacé par du travail d'accroche et de maintien du lien sur les réseaux sociaux (Discord sur les MJ du Brabant wallon, Facebook, Instagram). Le TSR a repris de manière partielle à partir de mai et de manière habituelle à partir de mi-juin.

Il y a eu 98 jeunes accompagnés en première ligne lors du TSR: orientation, transmission d'information, amorçage d'un suivi avec prise d'un rendez-vous. Les thématiques principales sont: emploi, logement, assuétudes, scolaire, relationnel, job étudiant, volontariat, budget.

2. Coaching emploi pour les 18-25 ans

Objectif stratégique : Permettre aux jeunes de s'intégrer dans la vie professionnelle

Objectif opérationnel : Premier rendez-vous : écoute de la demande et anamnèse afin de proposer un suivi individualisé.

Aide à la rédaction d'un cv et d'une lettre de motivation. Cette action se fait généralement en deux rendez-vous afin de favoriser l'investissement du jeune dans ses démarches.

L'aide à la rédaction d'un cv et d'une lettre de motivation est un outil qui permet également de mieux connaître le jeune et par la suite, lui proposer une prise en charge plus globale sur son projet de vie.

Orientation vers un partenaire en fonction de la situation du jeune et de ses besoins.

Accompagnement dans leurs démarches (administratives, candidatures, chez un partenaire...). En effet, nous avons constaté une difficulté de mobilisation de la part des jeunes, ce qui incite les éducateurs à les accompagner, les soutenir et à les structurer dans leurs démarches.

D'août 2019 à juillet 2020, les éducateurs de rue ont rencontré 32 jeunes différents en rendez-vous, et chaque jeune a été accompagné par le service entre 1 et 5 fois, souvent à intervalle rapproché (entre 7 et 15 jours entre deux accompagne-

ments).

Il y a eu 52 rendez-vous pris et honorés par les jeunes de manière formelle durant ce laps de temps.

3. Coaching individuel logement pour les 18-25 ans

Objectif stratégique :

Favoriser l'accès au logement.

Objectif opérationnel :

Poursuivre et renforcer l'accompagnement par le PCS des 17-25 ans en rupture sociale, scolaire, familiale.

Dans le cadre d'un suivi individuel, lors du premier rendez-vous : écoute de la demande et anamnèse afin de proposer un suivi individualisé et une prise en charge globale. Le cas échéant et suivant les constats réalisés, différents accompagnements peuvent être proposés. Et notamment : identifier un logement adapté, recherche de logements sur internet, coaching et appels aux propriétaires, inscription foyer wavrien, A.I.S et/ou C.P.A.S, coaching puis visite des lieux, information sur leurs droits.

10 jeunes ont été accompagnés dans leur recherche de logement et chaque jeune a été accompagné par le service entre 1 et 3 fois. 4 des 10 jeunes ont introduit, en parallèle, une candidature pour le Co-toit. Il y a eu 20 rendez-vous pris et honorés par les jeunes de manière formelle durant ce laps de temps.

4. Co-toit :

Objectif stratégique: Soutenir les jeunes de 17-25 ans dans leur projet de vie (jeunes en désaffiliation sociale, difficultés sociales et/ou financières).

Objectifs opérationnels :

- ⇒ Favoriser la mise en autonomie des jeunes de 17-25 ans
- ⇒ Favoriser l'intégration de ces jeunes en difficultés
- ⇒ Favoriser l'accès à un logement décent à un prix abordable

Le « co-toit » s'adresse aux jeunes de 17 ½ ans à 25 ans, repris dans nos priorités du PCS, et a pour objectif la mise en autonomie de ces jeunes en difficulté, familiale, financière, autres.

Ce projet est un projet partenarial partagé entre la Ville de Wavre via le service de cohésion sociale, le CPAS, l'AMO Carrefour J et l' AIS (Agence Immobilière sociale).

Ce bâtiment a été réaménagé en 7 unités de vie indépendante (studio avec kitchenette et sanitaire) et un espace polyvalent communautaire au rez-de-chaussée.

3 axes définissent ce projet : individuel, collectif et communautaire.

Il y a eu 22 réunions des locataires avec un taux de participation active des locataires de 68% (74/109) dont :

- 10 activités communautaires - taux de participation de 62% (31/50)

- 12 activités " gestion du quotidien" - taux de participation de 73% (43/59)
- 10 locataires différents dans le projet "Co-toit" dont : 3 renouvellements de bail et 7 nouvelles entrées
- 2 locataires ont réalisé leurs actions communautaires (volontariat) durant l'année académique 2019 : Jogging ELA (récolte de fonds pour la recherche sur la leucodystrophie) et Volontariat en crèche communale (puéricultrice).
- 5 locataires réaliseront leurs actions communautaires (volontariat) durant l'année académique 2020.
- Aide à la Préparation et distribution de colis alimentaires à la Croix-Rouge.
- 1 locataire quittera précipitamment le projet (regroupement familial) sans réaliser son volontariat
- 2 locataires ne réaliseront pas leur volontariat dans les 6 premiers mois d'entrée au Co-toit
- Nombre d'intérêts manifestés pour le projet au niveau du PCS (réalisation du premier entretien): **18**
- Nombre de candidatures complètes reçues: **11**
- Nombre de candidatures écartées : **3**
- Nombre de candidatures retenues avec mise à disposition d'un studio et d'un accompagnement éducatif : 7 (le 8ème candidat ne rentrera qu'en 2020)
- Fréquence des réunions avec les locataires : bimensuel
- Fréquence des permanences sur les lieux : bihebdomadaire
- Fréquence des réunions entre membres de l'équipe éducative : bimensuel

- Fréquence des réunions en comité restreint : mensuel
- Fréquence des réunions en comité élargi : trimestriel
- Fréquence des supervisions / nombre : 0

5. Les rencontres Alzheimer et Les ateliers d'art-thérapie

Objectif stratégique: Diminuer l'isolement des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et de son entourage (famille, amis, professionnels) et les informer sur la maladie.

Objectifs opérationnels:

- ⇒ Organiser des réunions mensuelles de rencontre et d'information.
- ⇒ Organiser des ateliers d'Art thérapie 2 vendredi après-midi par mois.
- ⇒ Organiser un atelier de cuisine 1 vendredi après-midi par mois.
- ⇒ Organiser des visites à domicile des familles ayant un proche atteint de la maladie d'Alzheimer.

Les rencontres Alzheimer ont lieu chaque deuxième lundi du mois de 14h à 16h.

En moyenne, une quinzaine de personnes y participent.

Objectifs des Rencontres Alzheimer:

- * Offrir un espace de parole et de soutien.
- * Améliorer la qualité de vie à domicile.

- * Donner des trucs et astuces pour mieux communiquer, pour mieux gérer les troubles du comportement.

Les ateliers d'art thérapie accueillent jusqu'à maximum 8 personnes par séance, un vendredi sur deux de 14h00 à 16h30. Actuellement, une liste d'attente est constituée.

L'objectif de ces ateliers d'art thérapie :

- * Offrir un environnement rassurant et apaisant pour la personne atteinte de la maladie.
- * Favoriser l'expression des émotions.
- * Susciter la rencontre avec d'autres personnes atteintes de la maladie.
- * Soutenir l'estime de soi et le sentiment d'identité.
- * Aucun pré-requis en art n'est nécessaire pour participer. Il s'agit de partager un moment convivial.

Les ateliers de cuisine accueillent jusqu'à maximum 8 personnes par séance, un vendredi par mois de 14h00 à 16h30.

L'objectif de cet atelier de cuisine :

- * Offrir un environnement rassurant et apaisant pour la personne atteinte de la maladie.
- * Susciter la rencontre avec d'autres personnes atteintes de la maladie.
- * Soutenir l'estime de soi et le sentiment d'identité.

6. Activités régulières d'intégration collective au sein d'un quartier : l'Orangerie

Objectif stratégique:

Favoriser le vivre ensemble, la convivialité, l'épanouissement culturel, social et familial. Renforcer le sentiment d'appartenance au quartier.

Objectifs opérationnels :

- ⇒ Organiser des activités qui travaillent la convivialité et/ou l'entraide de manière continue.
- ⇒ Activités : Jardin de l'Orangerie, Halloween, ateliers de mosaïque, cours de Qi Gong, Fête de l'Orangerie.
- ⇒ Taux de participation : entre 8 à 200 personnes selon les activités proposées.



Activités

Aout 2019 :

- * Cours de Qi Gong chaque lundi matin (première quinzaine du mois d'août de 10h30 à 12h.) 19 personnes y ont participé.
- * Cours de Fitness chaque jeudi (première quinzaine du mois d'août de 10h30 à 11h30). Cours adaptés aux aînés. 8 personnes y ont participé.
- * Cours de mosaïques, chaque vendredi (première quinzaine du mois d'août de 13h30 à 17h30). 6 personnes y ont participé.

- * Visite de groupes d'enfants de la plaine de jeux : explication du jardin, dégustation de légumes.
- * Formation « Les ravageurs : comment prévenir? comment agir? ».
- * Sortie en bateau à Namur.

Septembre 2019 :

- * Semis de Mâche, Epinard, Pourpier, et cerfeuil
- * Repiquage de poireaux.
- * Tour « des jardins citoyens » de Wavre- une dizaine de participants.

Octobre 2019 :

- * Formation : « Comment préparer son potager pour l'hiver? et son sol pour le printemps? ».
- * Préparation et dégustation d'une soupe .
- * Activité « Halloween ». Conte d'Halloween, maquillage pour enfants, customisation de sacs en tissu pour la récolte des bonbons et maquillage professionnel étaient proposés et ont remporté un vif succès. Cette année les habitants du quartier ont été impliqués dans le projet puisqu'on demandait aux habitants intéressés d'afficher une citrouille s'ils avaient des bonbons à distribuer aux enfants.
- * Un jeu terrifiant avec un parcours depuis la plaine de l'Orangerie jusqu'à la maison des jeunes Vitamine Z ans était proposé le soir pour les personnes, à partir de 14 ans. Tous les âges étaient représentés. 150 personnes ont participé à l'activité Halloween.

Novembre 2019 :

- * Confection d'une lasagne – technique de culture en permaculture.
- * Plantation de 6 arbres fruitiers et de 4 arbustes fruitiers.
- * Serre : enlèvement des plants et préparation de la terre pour son repos hivernal.

Janvier 2020 :

- * Atelier de décoration de pots en terre cuite

Février 2020 :

- * Réalisation d'un plan de plantation.
- * Achat des semences pour le potager.
- * Préparation du sol.

Mars et avril 2020 :

- * Jardin et café papote à l'arrêt pour cause de confinement. Cependant, de manière individuelle, certains participants ont continué de s'impliquer dans le jardin en plantant des graines ou des jeunes plants et en entretenant les bacs potagers.

Mai 2020 :

- * (Reprise du jardin par binôme) : préparation des bacs et des différentes parcelles, semis de différents légumes, plantations, ...

Juin 2020 :

- * Reprise du jardin par demi-groupe, en 2 après-midi : mardi et mercredi
- * Installation d'une clôture entourant le jardin
- * Création d'une nouvelle parcelle au sol
- * Décoration et entretien

Juillet 2020 :

- * Reprise normale du jardin (groupe complet)
- * Dans le cadre de « la fête à l'Orangerie », les participants du jardin ont organisé un après-midi « porte-ouverte » : en amont, embellissement avec des créations artistiques décoratives et des arrangements de fleurs, entretien, installation de panneaux d'information. Le jour même, visite et dégustation des légumes **du** jardin. Ils ont préparé plusieurs dégustations à base des légumes du jardin (Soupe de cresson, soupe de courgettes, légumes crus, toasts, wraps, ...), mais aussi un parcours fléché et des panneaux indiquant les légumes des différents bacs afin de rendre aisée la visite du jardin. Les participants alternaient entre la préparation des dégustations et l'accueil des visiteurs. 200 personnes ont participé à la fête et une cinquantaine d'entre eux sont venus visiter le jardin.
- * Entretien et récolte des différents légumes.

Août 2020 :

- * Activité mosaïque : réalisation d'une grande laitière décorée de papillons, d'oiseaux, d'hérissos et de fleurs, entièrement recouverte de mosaïque. L'activité était encadrée par une professionnelle. 6 participants ont pris part à l'activité et se sont enthousiasmés de décorer le jardin avec leur réalisation.

Du fait de la pandémie, organisation d'activités QI GONG et Mosaïque au quartier du douaire, en supplément de ce que nous organisons chaque année à l'Orangerie.

7. Le café papote :

Objectif stratégique:

Briser l'isolement des aînés

Objectifs opérationnels :

- ⇒ Organiser des moments de rencontre conviviaux au sein du quartier.
- ⇒ Le café papote s'adresse aux personnes de plus de 50 ans.
- ⇒ Tous les jeudis de 13h30 à 17h00.
- ⇒ Celui-ci prend des formes diverses : moment convivial d'écoute et de dialogue autour d'une tasse de café et autres activités que les seniors souhaitent organiser.
- ⇒ Ce moment de convivialité donne une réelle opportunité aux personnes isolées de sortir de chez elles, de passer un bon moment et de créer des liens.

Comme activités, nous avons fait une sortie au marché de Noël de Liège. 8 participants ont pris part à l'excursion. A l'occasion des fêtes de fin d'année, les participants ont souhaité organiser une sortie au restaurant. 10 participants étaient présents.

Taux de participation au café papote : 14 à 20 personnes.

8. Etude d'Habitat alternatif seniors

Pas encore débuté.

9. Conseil consultatif communal des Aînés

Objectif stratégique

1. Intégrer les besoins des aînés dans les politiques menées par les pouvoirs locaux.
2. Assurer le maintien des aînés en tant que citoyens à part entière, actifs dans les différents domaines de la vie sociale, avec les autres mais à leur façon, selon leurs aspirations et moyens.
3. Renforcer ou instaurer des mécanismes réguliers de concertation et de dialogue permettant aux aînés, par le biais de leurs organisations représentatives, de contribuer à la planification, à la mise en œuvre, au suivi, à l'évaluation de chaque action du champ politique et social visant l'égalité et l'inclusion.

Objectif opérationnel :

- ⇒ Relancer le Conseil consultatif des aînés.
- ⇒ Début janvier 2020, envoi de 7860 courriers aux aînés de la commune ayant plus de 55 ans pour les informer de l'appel à candidature pour la création d'un CCCA.
- ⇒ Clôture des candidatures en février 2020 : 241 candidatures. Nécessité d'affiner les critères de sélection. Demande de remplir un questionnaire. 84 candidatures conformes.
- ⇒ Fin juin 2020, le Conseil communal valide la composition du CCCA constitué de 15 membres effectifs et 15 membres suppléants. La première réunion du CCCA a eu lieu le 10 septembre 2020 et a permis d'élire le président et la vice-présidente du CCCA.

10. Soutien scolaire à Limal

Objectif stratégique

Améliorer l'apprentissage des enfants du secteur primaire.

Objectif opérationnel

Ouvrir une structure de soutien scolaire à Limal qui compte 2 écoles primaires et un quartier de logement public.

En septembre 2019, ouverture d'un lieu permettant le soutien scolaire pour les enfants du primaire 2 jours par semaine : lundi et jeudi de 15h00 à 18h00.

Ces séances de soutien scolaire sont encadrées par deux professionnels : une éducatrice du PCS 1 séance par semaine, le lundi, et une éducatrice de l'AMO Carrefour J, soutenue par l'un ou l'autre bénévole.

En moyenne 6 enfants ont profité de ce soutien scolaire durant l'année académique 2019-2020.

11. Sensibilisation des travailleurs de proximité à la détection des signaux de violence

Action développée par un partenaire – Vie Féminine.

Formation les 18/09 et 19 /10 2020

12. Garde d'enfants dans le cadre du parcours d'intégration des parents

Action développée par plusieurs partenaires – CRI Bw – TA AWUN- YAMBI – ALE : pas encore

de chiffres à l'heure actuelle. La pandémie a empêché de proposer des gardes d'enfants dans le cadre du parcours d'intégration des parents.

13 : Eté solidaire

Du 06 au 17 juillet 2020.

6 jeunes accueillis. Du fait de la crise du coronavirus : il n'y a pas eu de session coaching internet pour les aînés.

Embellissement d'un préau situé Belle-voie et du tunnel sous la gare par la technique du graff, encadré par un animateur / artiste de la maison des jeunes Vitamine Z.

Ramassage des déchets au Village Expo, rénovation d'un banc public et ramassage de déchets au quartier du Douaire, ramassage des déchets et entretien bancs publics à la plaine de l'Orangerie, entretien du jardin (nettoyage de la serre et du conteneur B-13).

14 : Activités Collectives jeunes 14-25 ans

Objectif stratégique

Renforcer le sentiment de filiation avec les jeunes

Objectif opérationnel

Organiser des activités collectives permettant la découverte de sports, de la culture, etc ; tout en favorisant la mixité sociale et l'intégration.

Certaines activités sont d'ordre ludiques, d'autres

plus culturelles. Elles permettent de créer, de renforcer le lien, voire de stimuler leur esprit critique. Escape the City (4), Aventure Park (6), Géocaching (2), Patinoire (15), Parade RTL (5), CSGO (8), 4 initiations au volontariat (3).

Nous avons également investi le quartier du village expo et du Douaire, mais dans une moindre mesure que le quartier de l'Orangerie.

Les éducateurs ont également participé à des activités proposées par d'autres partenaires dont la maison des jeunes Vitamine Z. Le but de ces participations était de rencontrer de nouveaux jeunes, mais aussi d'y intégrer notre public et de favoriser la mixité. Par exemple : participation à la chill zone en invitant les jeunes que nous croisons en rue à y participer, Jeux Discord en ligne durant le confinement.

15 : Gestion de différentes conventions de partenariat :

SAC, RED BW, Plateforme pour le Service citoyen, etc.

16 : WACOLOR

Edition spéciale du WACOLOR à la Sucrierie en novembre 2019. 700 festivaliers.



WAVRE, L'ADMINISTRATION...



Cohésion sociale

Cellule Communication

Localisation

Place des Carmes 2 – 1300 Wavre

Composition

Caprine GIRBOUX,
Directrice Service Communication.

Sophie CHAVÉE,
Chargée de communication

Missions du Service

La cellule communication assure le relais des informations communales vers les citoyens via différents canaux médias mis à sa disposition.

Le Collège communal met tout en œuvre pour réaliser le programme de politique générale établi en début de législature. Ainsi, les différents services de l'administration communale réalisent de nombreux projets, aboutissant à de belles réalisations, apportant toujours plus de services aux Wavriens, améliorant notre cadre de vie à tous, ... et il est important de le faire savoir aux habitants de la ville et de la région proche. Le service Communication vient donc en "support" des autres pour mettre en lumière les choix politiques posés, les réalisations, les messages d'utilité publique, ... les événements communaux. Les sujets, nombreux et variés, sont relayés vers la presse au moyen de communiqués de presse réguliers. Les journalistes sollicitent bien sûr également le service Communication en direct pour leur enquêtes thématiques, leurs questions et leurs demandes d'interviews.

Le relais des informations se fait également en direct vers les habitants au moyen du site internet www.wavre.be qui est alimenté de façon quasiment quotidienne, de la newsletter électronique, du magazine communal, des réseaux sociaux et des divers supports imprimés envoyés directement en toutes-boîtes à Wavre. En plus de cette mission d'information, la cellule communication se charge également de développer l'image de marque de la Ville de Wavre.

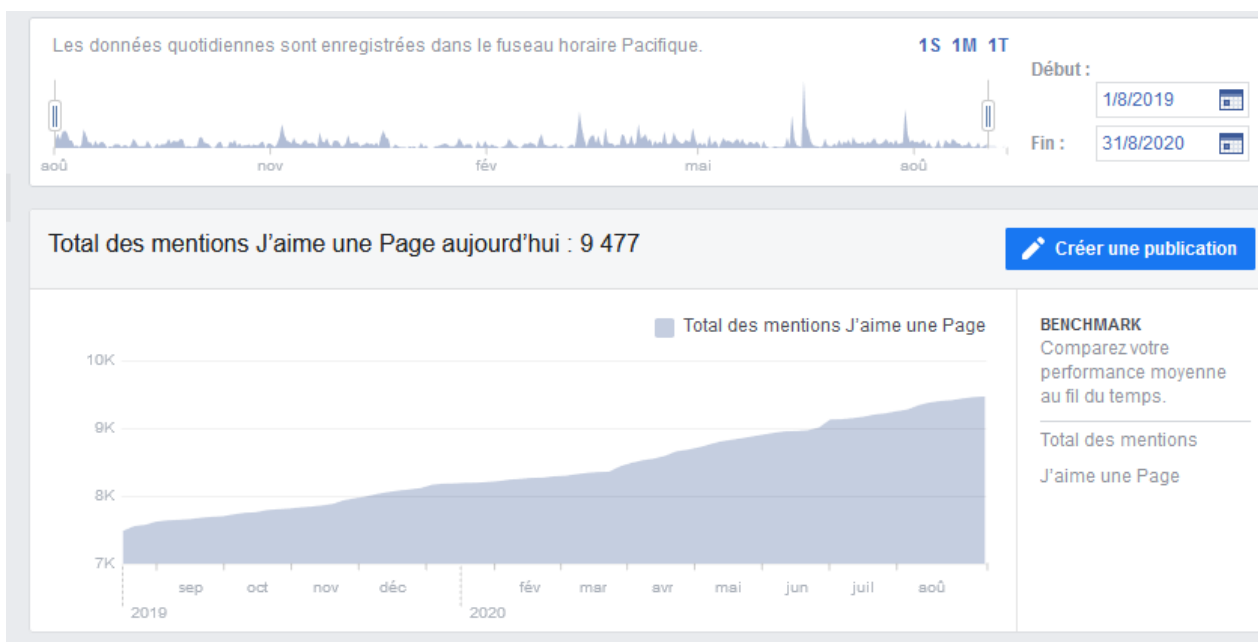
Photos de toutes les activités wavriennes.

Réalisations du service

Page Facebook Ville de Wavre : Mentions J'AIME

- 01 aout 2019 : 7483 mentions J'AIME
- 31 juillet 2020 : 9468 mentions J'AIME

Soit une progression de plus de 26%



Quelques exemples concrets de réalisations du service Communication

- Rédaction du Bonjour Wavre – 6 numéros par an
- Rédaction d'un journal du personnel – communication interne – MACAZINE – 3 numéros par an
- Optimisation de la présence de Wavre sur les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Pinterest.
- Participation à des concours. Awards de la Communication publique – 2019 – prix de la communication culturelle et événementielle pour l'opération It Bags.
- Alimentation et updating du site web www.wavre.be au quotidien
- Suivi de l'application de participation citoyenne : FLUICITY
- Mise en place de la rediffusion des Conseils communaux en streaming live sur la page Facebook de Wavre.
- Communication sur les travaux et les projets d'urbanisme, y compris les permanences.
- Communication sur la Mobilité et sur la nouvelle concession parkings.
- Communication et promotion des activités des bibliothèques du réseau communal.
- Relais communication de la Déclaration de politique générale et présentation des nouveaux élus en interne et en externe.
- Promotion du Commerce et soutien au commerce local : distribution de IT-BAGS de shopping.
- Signalétique des bâtiments communaux en perpétuelle évolution pour toujours accueillir au mieux les citoyens dans leur maison communale (écoles, cimetières, bibliothèque, centres sportifs...)
- Créations graphiques et campagnes de communication pour tous les grands événements publics organisés par la Ville de Wavre (Wavre sur Herbe, Wavre sur Glace, Saint-Nicolas, la Journée de l'Arbre, Journée de l'Abeille, cinéma en plein air, Semaine numérique, Beau Vélo de Ravel, Printemps des Libertés, Village RTL, Semaine de la Propreté, Journée de la Mobilité, Weekend du client...)
- Formation continue de l'équipe
- Formation continue de l'équipe en communication publique lors des rencontres WBCOM 4 x/an
- Suivi de la page LinkedIn pour la Ville de Wavre – gestion de la page, de la promotion de notre culture d'entreprise et des publications des offres d'emploi.
- Création spots radio pour les soldes à Wavre – Soutien au commerce local
- Relais auprès des citoyens des activités des associations, organismes et autres structures culturelles, citoyennes, etc.
- Coordination et production des guides d'informations de la Ville de Wavre : Guide au Familles, Guide de l'enseignement, guide des Festivités et guide de la police locale
- Organisation du déjeuner de presse pour la présentation du Budget 2020
- Déploiement d'une campagne de communication pour informer sur l'ajustement de la fiscalité.
- Reportages photographiques des événements de la ville.
- Publications dans divers supports ciblés.
- Communication aux citoyens et à la presse concernant les divers projets de la Ville de Wavre.
- Convention de partenariat avec les groupes de presse écrite nationale et locale
- Suivi et gestion de la communication de crise en période Covid et post Covid.
- Création et déploiement de la campagne bien@wavre
- ...



CRECHE COMMUNALE « L'ILE AUX TRESORS »

1. Localisation :

La crèche se situe au 82, avenue des Déportés, face à l'Académie de musique.



2. Composition du service :

- 17 puéricultrices accueillent les enfants et leurs familles.
- 6 techniciennes de surfaces entretiennent les espaces de vie, s'occupent du linge et préparent les repas et goûters des enfants.
- 2 infirmières prennent en charge les aspects liés à la santé de la collectivité, font le lien entre les familles, l'équipe et le médecin de la crèche avec laquelle elles gèrent les consultations des nourrissons organisées au sein de la crèche.
- 1 assistante sociale assure l'accompagnement des familles et gère les aspects liés à l'organisation journalière ainsi que diverses tâches administratives.

- 1 directrice gère les aspects liés à la vie quotidienne et encadre le travail lié au projet d'accueil.



3. Missions du service :

L'île aux trésors est une crèche d'une capacité de 60 places.

Il s'agit donc d'un milieu d'accueil agréé et subventionné par l'ONE, ouvert 220 jours par an au minimum, de 7h à 18h15.

Nous accueillons les enfants âgés de 0 à 3 ans au sein de 5 groupes de vie.

Dès leur entrée à la crèche, les enfants et leurs familles sont accueillis par leurs puéricultrices « de référence » ; ce sont elles qui accompagneront le petit groupe d'enfants de section en section jusqu'au départ à l'école.

Les infirmières travaillent à l'élaboration des menus avec le personnel de cuisine, les repas sont préparés quotidiennement sur place et font l'objet d'un soin particulier.

Un médecin veille préventivement sur la santé de la collectivité et assure les consultations de manière hebdomadaire.

4. Réalisations et activités du service :

Cette année, 85 enfants de 0 à 3 ans ont été accueillis, nous avons également accueillis des enfants en situation de handicap.

20 enfants ont pris le chemin de l'école et 20 ont fait leur entrée à la crèche.

Au-delà de la multitude d'activités visant à favoriser l'éveil, la détente, l'expression et le plaisir de la découverte, les actions suivantes ont également été menées :

-Réflexions soutenues par Catherine DE WOOT (psychomotricienne relationnelle) visant à affiner les capacités d'observation des puéricultrices, ajuster l'aménagement des espaces et le matériel mis à disposition, mais aussi la manière de choisir et penser les stimulations appropriées en fonction des différents stades acquis par les enfants.

-Accompagnement de l'ensemble de l'équipe visant l'utilisation d'un langage gestuel permettant l'expression des principaux besoins.



-Journée de formation « révision premiers secours et réanimation pédiatrique » ainsi que « communication avec les parents ».

-Réalisation et organisation d'un « spectacle » destiné aux enfants et réalisé par des puéricultrices issues des différents milieux d'accueil .



-Organisation de temps de rencontres avec les parents sur différents thèmes (l'entrée à la crèche, les limites,...), et de temps de rencontres informels (4 soupers « de section » ont été proposés).

-Organisation d'un petit déjeuner «sain et équilibré » à l'occasion de la Saint-Nicolas.

-....

HALTE ACCUEIL

1. Localisation du service :

La Halte accueil se situe au 82, avenue des Déportés, à côté de la crèche.

2. Composition du service :

- 3 puéricultrices accueillent les enfants et leurs familles.
- 2 infirmières (également attachées à la crèche) prennent en charge les aspects liés à la santé de la collectivité.
- 1 assistante sociale (également attachée à la crèche) assure l'accompagnement des familles et gère les aspects liés à l'organisation journalière ainsi que diverses tâches administratives.
- 1 directrice (également attachée à la crèche), gère les aspects liés à la vie quotidienne et encadre le travail lié au projet d'accueil.



3. Missions du service :

Nous pouvons accueillir simultanément 12 enfants âgés de 8 mois à 3 ans et répondons à des demandes d'accueil occasionnelles (avec un maximum de 20 heures par semaine) et/ou temporaires (sur une période déterminée dans le temps qui peut aller de quelques jours à quelques mois).

Notre mission sera tantôt de favoriser l'insertion socio-professionnelle d'un parent (souvent la mère), de permettre un accueil d'urgence (pour une remise à l'emploi ou un placement,...), de soutenir les familles aux travers de leurs difficultés éducatives ou autre, de permettre à une famille de prendre du temps pour d'autres activités,...

Un critère de priorité sera accordé aux parents wavriens.

De par l'essence même de la halte accueil (axée sur une grande souplesse et diversité) une priorité et une attention particulière seront accordées de manière à faciliter et soutenir l'employabilité des parents.

4. Réalisations et activités du service :

Cette année, pour 12 places disponibles, 29 enfants différents de 8 mois à 3 ans ont été accueillis dont 12 nationalités différentes, nous avons également accueillis des enfants en situation de handicap.

8 enfants ont pris le chemin de l'école et 8 ont fait leur entrée à la halte accueil. Au-delà de la multitude d'activités visant à favoriser l'éveil, la détente, l'expression et le plaisir de la découverte, les actions suivantes ont également été menées :

-Réflexions soutenues par Catherine DE WOOT (psychomotricienne relationnelle) visant à affiner les capacités d'observation des puéricultrices, ajuster l'aménagement des espaces et le matériel mis à disposition, mais aussi la manière de choisir et penser les stimulations Journée de formation « révision premiers secours et réanimation pédiatrique » ainsi que « communication avec les parents ».

-Réalisation et organisation d'un « spectacle » destiné aux enfants et réalisé par

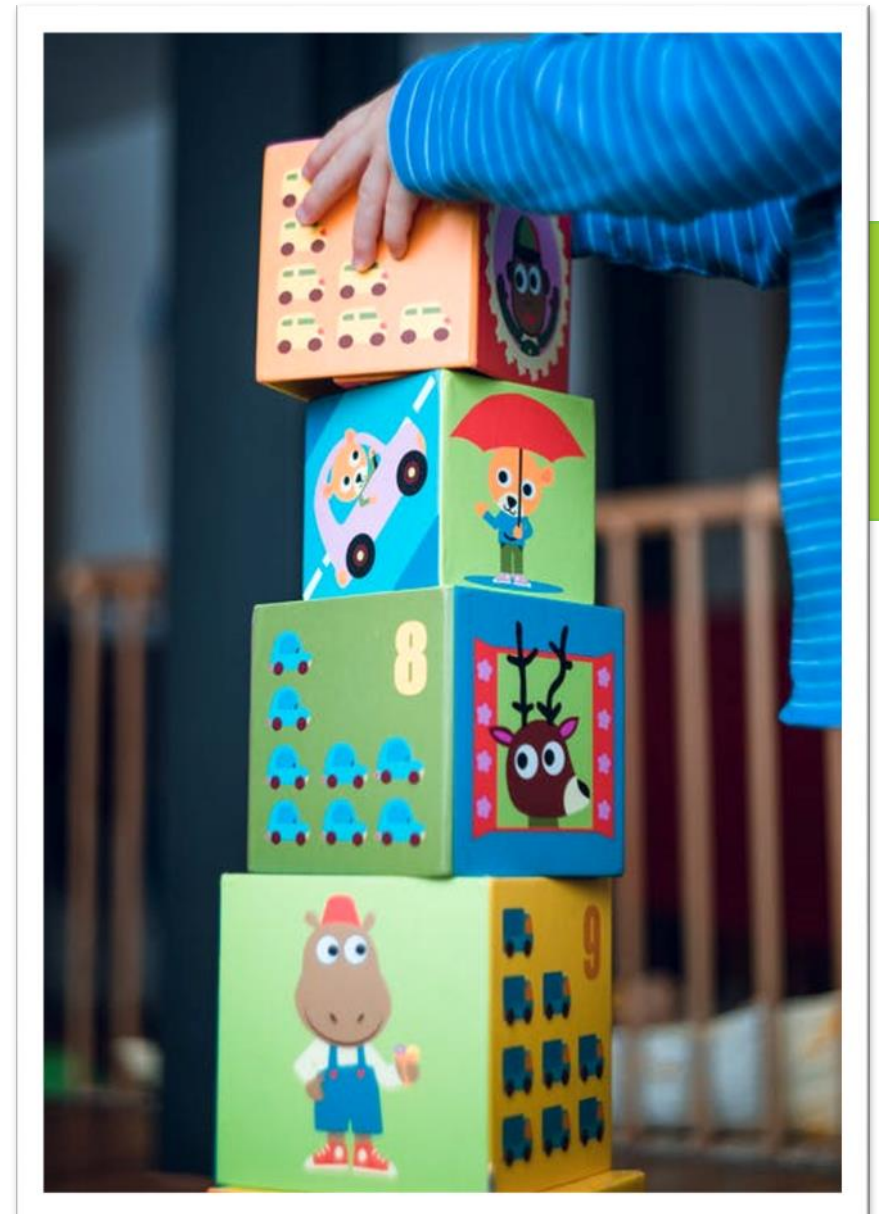
WAVRE, L'ADMINISTRATION...

des puéricultrices issues des différents milieux d'accueil .

-Organisation de temps de rencontres avec les parents sur différents thèmes, et de temps de rencontres informels (petit déjeuner, goûter, apéro,...).

-Organisation d'un petit déjeuner «sain et équilibré» à l'occasion des fêtes de fin d'année

-...



ENTRETIEN DES LOCAUX

1. Localisation:

Le bureau administratif se trouve place de l'Hôtel de Ville, 3 au 1^{er} étage.

Les équipes travaillent à l'Hôtel de Ville, dans les écoles (Amitié, Ile aux Trésors, Orangerie, Tilleul, Par-delà l'Eau, Vie, Ifosup, Beaux-Arts et Musique) mais également à l'Espace Simone Veil et au centre communautaire Patrick Roobaert.

2. Composition du service:

Le service est composé d'une responsable de service et d'un agent de terrain qui sont accompagnés de 42 personnes dont 16 temps plein et 26 temps partiels.

Ils sont répartis comme suit :

- 4 personnes à l'école de l'Amitié
- 4 personnes à l'école de l'Ile aux Trésors
- 4 personnes à l'école de l'Orangerie
- 3 personnes à l'école du Tilleul
- 3 personnes à l'école Par-delà l'eau
- 8 personnes à l'école Vie
- 3 personnes à l'IFOSUP
- 3 personnes à l'école des Beaux-Arts
- 2 personnes à l'académie de Musique, Danse et Arts de la Parole
- 1 personne u Centre Communautaire Patrick Roobaert
- 11 personnes à l'Hôtel de Ville

3. Missions et réalisations du service:

- Nettoyage des locaux (classes, bureaux, salles de réunions, sanitaires, etc)

- Ramassage des poubelles triées par type de déchets (papier/carton, pmc, verre, autres)
- Service des repas chauds dans les écoles (comprenant le dressage et la vaisselle)
- Catering lors des fancy fair, remises de prix, vernissages ou autre dans les écoles
- Aménagement et remise en ordre des salles pour les réunions, conseils, col-lèges, formations, conférences de presse, festivités ou autre
- Accueil et ouverture des portes lors des mariages
- Gestion du stock de boissons pour les réunions
- Catering et service lors des réceptions d'accueil des nouveaux habitants et nouveaux nés, des noces d'Or, du Carnaval ou autre
- Gestion du stock des produits d'entretien (comprenant la commande et le dispatching des produits)
- Gestion des drapeaux de l'Hôtel de Ville

4. Spécificités 2020

Le service entretien a suivi une formation de nettoyage qui leur a permis de découvrir et mieux utiliser les produits écologiques mis à leur disposition.

Suite à l'apparition du Covid dans nos vies, ils ont également appris à désinfecter les différents locaux occupés ainsi que les jeux dans les écoles.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



Une grande partie de l'équipe Entretien/Logistique (lors de leur repas annuel)

FESTIVITES—CULTURE

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 3 – 1er étage.

2. Composition du service :

4 employés administratifs et 3 ouvriers.

3. Missions :

Conception et organisation des événements culturels, festifs et folkloriques initiés par la Ville.

Aide et soutien à la mise en place des divers projets festifs et culturels créés par les Asbl, les comités de quartier ou les acteurs locaux actifs dans le domaine culturel et folklorique local.

Aide et soutien à la conception et à la mise en place des activités festives commerciales.

4. Réalisations du service:

6 août — HOMMAGE À ALPHONSE BOSCH.

Ce lundi à 10 heures une cérémonie d'hommage devant la stèle du Bois du Val a perpétué le souvenir du bourgmestre Alphonse Bosch assassiné le 6 août 1944 ainsi que des autres martyrs de la guerre 1940 / 1945 en présence de sa petite-fille et des familles.

16 août au 1er septembre — WAVRE SUR HERBE



Installé sur la place Cardinal Mercier du 16 août au 1^{er} septembre 2019, « Wavre sur Herbe » c'est de l'herbe fraîche, du sable, un espace détente et aussi une foule d'activités !

Niché au cœur de la ville pour la huitième année consécutive et organisé pour la cinquième fois par la Ville de Wavre à l'initiative du service de la Culture et des Festivités, ce grand jardin estival se compose de deux espaces qui invitent à l'évasion et à l'amusement. Les 600 mètres carrés d'herbe fraîche forment une zone détente et bar avec du mobilier de jardin confortable et champêtre, tandis que les 300 mètres carrés de sable sont un terrain de jeu privilégié pour les enfants.

Situé au cœur des commerces et des habitations, « Wavre sur Herbe » offre un écrin de verdure aux riverains et aux visiteurs le temps d'une rencontre,

d'une petite pause déjeuner ou d'un après-midi entre amis ou en famille. Durant deux semaines, une cinquantaine d'animations ont égayé le jardin : des concerts, du cinéma en plein air, un karaoké, des spectacles pour petits et grands, du cirque, des ateliers de danse, un blind-test live géant, des ateliers bien-être, une soirée jam, une roller parade et bien d'autres choses encore. De quoi faire le plein de public : environ 8.000 personnes ont foulé le jardin, un véritable succès ! Chaque année, la Vitamine Z, la Maison des Jeunes de Wavre collabore avec le service Culture et Festivités pour animer l'endroit et proposer une série d'activités aux jeunes du coin.

31 août — THÉÂTRE AU CHÂTEAU



Depuis 11 ans déjà, la Ville de Wavre accueille au Château de l'Ermitage la représentation théâtrale en plein air proposée par le Théâtre Royal des Galeries dans le cadre de sa Tournée des Châteaux.

La pièce présentée en 2019 était « L'Heureux élu », une comédie d'Eric Assous dans une mise en scène de Martine Willequet. La pièce a rassemblé environ 300 personnes.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

4 septembre – 75 ANS DE LA LIBERATION DE WAVRE



Pour célébrer la libération de la Ville de Wavre par le 2^{ème} bataillon des Welsh Guards, il y a 75 ans, nous avons reçu des vétérans du bataillon, ainsi que d'anciens combattants et responsables.

La journée a commencé à 10h00 au cimetière de Wavre avec le dépôt de fleurs sur la tombe du Lance Caporal Fardoe au son d'une cornemuse. La cérémonie a continué sur le parvis de l'Hôtel de Ville avec des discours avant de prendre la direction de la plaque commémorative située le long de l'Hôtel de Ville. La matinée s'est finie dans la salle des fêtes avec un drink et un repas convivial.

En marge de cet événement, une exposition d'anciennes photos de Wavre à la libération s'est tenue dans le Cloître pendant deux semaines.

20 septembre – PIECE « IL SERA WAVRIEN »



Fidèle à la Déclaration de Politique Générale et ses objectifs culturels qui sont l'organisation d'activités culturelles, la valorisation de la création et des artistes locaux, ainsi que la promotion des lettres, le service Culture et

Festivités a organisé la venue du spectacle « Il sera Wavrien ». Écrite par Christobalt Mitrugno, un auteur et comédien local, cette pièce de théâtre met en lumière une partie de l'histoire wavrienne à travers une figure macabre connue, le Bourgmestre Alphonse Bosch, lâchement assassiné en 1944 par des collaborateurs rexistes. A travers cette fiction, les 100 spectateurs ont pu redécouvrir un moment de l'histoire d'un homme qui fut cher à Wavre.

24 octobre - JOURNEE DU PERSONNEL



Comme chaque année, une fête du personnel a été organisée. Cette année, elle s'est déroulée au Wavre Indoor Karting et a proposé diverses activités aux 179 membres du personnel participant. Outre le karting électrique, les participants ont eu l'occasion de s'essayer à la réalité virtuelle, Bungee run et course de véhicules électriques miniature sur circuit.

L'ensemble du personnel participant s'est vu remettre une lunch-box aux couleurs de la Ville

de Wavre, réalisée spécialement pour l'occasion. Les « meilleurs » participants se sont également vu offrir des places de concerts lors de la semaine d'inauguration de la Sucrierie.

Le personnel enseignant n'a malheureusement pas eu l'occasion de se joindre à cette activité étant donné son organisation en semaine.

10 novembre – WACOLOR SUGAR EDITION



En novembre 2019, le festival Wacolor s'est décliné en une nouvelle formule : le Wacolor - Sugar Edition. L'organisation du Wacolor festival est une collaboration entre le Plan de Cohésion Sociale qui chapeaute le projet, le service Culture et Festivités, la Maison des Jeunes Vitamine Z, l'AMO Carrefour J, et également le service Logistique/Travaux de la Ville. C'est un festival musical éclectique dont la spécificité est l'accès à

la culture pour tous et la fête responsable. Cette édition spéciale du festival a eu lieu pendant la semaine d'inauguration de La Sucrerie. En effet, l'objectif du nouveau hall culturel polyvalent était de toucher un public le plus large possible. De ce fait, le festival Wacolor - Sugar Edition a été intégré dans la programmation de cette semaine d'inauguration. Le festival se déroulait pour la première fois en indoor. L'affiche du festival était composée de : Yung Mavu, Balik, Lord Esperanza, R.O & Konoba. De nombreuses animations furent également proposées par la maison des Jeunes Vitamine Z et le service de cohésion sociale de la ville de Wavre. Des stands de prévention santé étaient également présents, avec notamment la Plateforme Prévention Sida, le planning familial Infor famille et l'AMO Carrefour J.

11 novembre – CÉRÉMONIE DE L'ARMISTICE ET DU DEVOIR DE MÉMOIRE

Organisée conjointement par l'Echevinat des Festivités et l'Association des Groupements Patriotiques, cette cérémonie perpétue « Le Devoir de Mémoire » envers les Anciens qui ont donné leur vie pour notre Liberté. Les cérémonies ont pour fil conducteur le Relais du Flambeau Sacré de la Fédération Nationale des Combattants, qui arrive au Monument aux Martyrs de Wavre à 10 heures, transite par le Monument de Bierges à 11 heures et termine sa course à Limal à midi. Des délégations

importantes d'élèves et de Mouvements de jeunesse s'expriment par des textes et des chants choisis pour rendre hommage aux disparus.

Les 16, 17 et 18 novembre – LE ROYAUME DE SAINT-NICOLAS



La Ville de Wavre a eu le plaisir d'accueillir le Royaume de Saint-Nicolas pour sa 10^{ème} édition. L'événement est ouvert au grand public durant le week-end, et réservé aux élèves des écoles maternelles et primaires de l'entité le lundi qui suit. Orchestré par le service de la Culture et des Festivités, l'événement a acquis une belle renommée depuis sa création en 2010. En effet, cette année, pas moins de 12.000 enfants et parents se sont pressés pour rencontrer le Grand Saint, ce qui en fait un des plus gros événements organisés par la Ville.

Soucieuse d'offrir une part d'émerveillement et d'envoûtement aux jeunes visiteurs, l'Hôtel de Ville

s'est vu paré une fois encore de féerie grâce à des décors spectaculaires qui évoquaient l'univers des pirates. Quant au public, il fut à nouveau guidé par 90 comédiens et conteurs à travers des univers fantastiques inédits.

Événement non commercial, le Royaume de Saint-Nicolas offre à tous les enfants et leur famille un moment authentique et merveilleux à vivre. Aussi, le droit d'entrée consiste à faire « voyager les livres » : chaque visiteur dépose un livre dans la Bibliothèque de Saint-Nicolas et en reçoit un en retour d'un autre enfant. Une initiative qui ravive le sens du partage, de la découverte et du plaisir en chacun de nous.

Du 6 décembre 2019 au 5 janvier 2020 – WAVRE SUR GLACE



C'est devenu une tradition : chaque année en décembre, la Ville de Wavre offre aux citoyens un concentré de féerie et d'émotions à l'occasion de

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

« Wavre sur Glace ».

Au-delà des illuminations qui font scintiller la commune, et du parvis de l'Hôtel de Ville transformé grâce à la magie de l'hiver, la Ville de Wavre réserve aux Wavriens et aux amis de Wavre de beaux moments de partage et d'émerveillement.

À commencer par l'inauguration de Wavre sur Glace qui fait ensuite place aux activités et festivités de fin d'année. Marché de Noël, patinoire, spectacles et animations, parade, Jogging d'Hiver, Goûter de Noël, etc. ont été autant d'occasions de se réjouir à Wavre.

- ⇒ PATINOIRE : Du 6 décembre au 5 janvier, une grande patinoire couverte de 15 mètres sur 30 a accueilli 12.530 visiteurs. Elle était installée sur le parking des Carabiniers. À côté de la patinoire, les chalets ont accueilli les gourmands dans une ambiance conviviale pour une petite pause douceur, de délicieux en-cas salés, une boisson chaude et même du champagne !
- ⇒ MARCHÉ DE NOËL : Du 6 au 22 décembre, le parking des Carabiniers fut transformé en véritable village d'hiver avec un marché de Noël. Composé d'une vingtaine de chalets, il a fait la part belle aux artisans, producteurs et commerçants locaux. Niché dans un décor chaleureux alliant bois naturel, sapins et

guirlandes, le marché de Noël a proposé au public un panel de saveurs, mais aussi de nombreux cadeaux originaux.

- ⇒ SPECTACLES ET ANIMATIONS : Du 7 au 22 décembre, 15 spectacles et animations ont fait vibrer le chapiteau pointu du marché de Noël. L'occasion pour les familles d'écouter des contes, de profiter d'un spectacle comique ou de bouger sur des notes de musique.
- ⇒ JOGGING D'HIVER : Le 19 décembre, 578 coureurs ont traversé les rues et ruelles de Wavre en soirée. Traditionnellement organisé durant la période des fêtes de fin d'année, l'événement permet aux coureurs de parcourir la ville sublimée par les décorations et les illuminations. L'activité est aussi une façon de visiter différemment le cœur de la ville. Le Jogging est organisé en collaboration avec l'asbl Sport Pour Tous Wavre et le Decathlon Wavre.
- ⇒ LA PARADE RTL : Le 20 décembre. Environ 30.000 personnes se sont pressées dans les rues du centre-ville de Wavre pour apercevoir la fameuse Parade de Noël RTL. Un cortège de chars illuminés et animés par les animateurs et journalistes de la chaîne a défilé en ville. La manifestation s'est clôturée par un feu d'artifice.
- ⇒ Enfin, le traditionnel GOUTER DE NOËL DES AÎNES s'est tenu à la salle Jules Collette les 16 et 17 décembre. Il a réuni environ 600

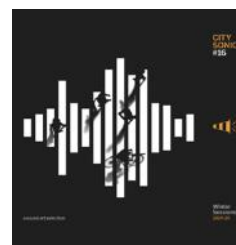
pensionnés wavriens dans une ambiance musicale et chaleureuse.

17 février 2020 HOMMAGE AU ROI ALBERT 1^{ER}



Cérémonie patriotique pour l'anniversaire de la mort du Roi Albert I ; comme chaque année a eu lieu la cérémonie d'hommage avec un dépôt de fleurs au Monument du Parc Houbotte organisée par l'Association des Groupements Patriotiques de Wavre, Bierges et Limal.

Du 19 au 29 février – CITY SONIC



En association avec l'asbl Transculture, et en partenariat avec plusieurs acteurs de Wavre (Ecole des Beaux-Arts, Eglise Saint Jean-Baptiste, VisitWavre et Maison des Jeunes), nous avons organisé

City Sonic. Il s'agit d'un événement proposant de découvrir le son sous divers aspects au moyen d'installations visuelles et ludiques situées dans les locaux de nos partenaires ainsi qu'au château de l'Ermitage et dans plusieurs salles de l'Hôtel de Ville.

Du 5 au 8 mars – WOMEN WAVRE



En mars 2020, nous organisons la première édition de « Women Wavre », un événement inédit sur les droits des femmes, lors d'une Semaine spéciale des Droits des Femmes du 5 au 8 mars.

Organisé en collaboration étroite avec de nombreuses associations locales engagées pour les droits des femmes, Women Wavre proposait des activités gratuites dédiées aux femmes mais pas uniquement ! Créé pour célébrer la Journée Internationale des Droits des Femmes (le dimanche 8 mars 2020), Women Wavre est un événement qui vise l'information et la sensibilisation des citoyennes et des citoyens à une série de sujets du quotidien (droits des femmes, éducation genrée, discriminations, harcèlement et violences conjugales, sexualité, etc.).

À travers ses différentes activités, Women Wavre entend faire progresser l'égalité des genres et l'autonomisation des femmes. L'événement s'est même étendu au-delà de la journée du 8 mars, avec deux expositions « Photographies » et « Que portais-tu ce jour-là ? » accessibles jusque fin mars.

Depuis le 28 avril.– DISTRIBUTION DE MATERIEL DE PROTECTION AU PERSONNEL MEDICAL



A la suite de la crise du coronavirus, le service a été sollicité pour aider à la gestion des stocks de matériel de protection destiné au personnel médical. Ce matériel comprenait essentiellement des masques chirurgicaux mais d'autres dispositifs ont également fait l'objet de distributions (visières de protection, masques FFP2, gants, blouses de protection, lunettes de protection, ...). Au total, ce sont plus de 500.000 masques chirurgicaux, 60.000 paires de gants et 13.750 blouses de protection qui ont ou seront distribués

de protection qui ont ou seront distribués au personnel médical domicilié à Wavre ainsi que les maisons de soins, maisons de retraite et autres institutions médicales, sur base de listings fournis par le fédéral et les services du gouverneur. Ces distributions se sont tenues à plusieurs reprises dans la salle des fêtes de l'hôtel de ville ainsi que la salle Jules Collette, et ont été complétées par des distributions à domicile.

23 et 24 mai – OPERATION DE DISTRIBUTION DE MASQUES A LA POPULATION



Suite la crise du coronavirus, le service a été sollicité pour apporter son expérience en terme d'organisation et de logistique pour une opération de grande ampleur, à savoir : la distribution de masques de confort à la population. L'objectif étant que chaque citoyen reçoive des masques de confort pour se protéger contre le virus. Le service s'est ainsi vu confier la mission de coordination de l'opération de A à Z ; des préparatifs à la mise sous

enveloppe, jusqu'à la distribution. Ce travail important a été mené avec l'aide d'autres services comme le service Relations publiques, le service Achats, le SIPP et enfin La Sucrierie. Plus d'une centaine de bénévoles ont été recrutés durant tout un week-end afin de mettre les masques sous enveloppes et puis, de les distribuer dans toutes les boîtes aux lettres de la commune. 75.000 masques ont ainsi été préparés pour la distribution. Toute l'entité de Wavre-Limal-Bierges était visée par l'opération, ce qui équivalait à environ 32.000 citoyens et 14.000 ménages.

Du 1^{er} juillet au 31 août – SUMMER@WAVRE ET PLACE AUX ARTISTES



Tout en respectant scrupuleusement les mesures sanitaires édictées par le CNS, le service Culture et Festivités avait concocté un programme d'activités estivales bien chargé. Culture, animations festives, cinéma, lectures en

plein air, théâtre, fête de quartier, concerts, saltimbanques dans le centre-ville, balades thématiques, activités sportives, ... Au total, 30 activités ont été organisées. A noter que ces animations ont pu être mises sur pied grâce au soutien de la Province du Brabant wallon et de

son projet « Place Aux Artistes », une opération pour stimuler la relance de la culture, mais aussi des loisirs, du tourisme, de l'Horeca et des commerces locaux.

Du 5 au 11 juillet – LE P'TIT CIRQ' EN PALC



Organisé du 5 au 11 juillet, le P'tit Cirq' se décline en deux temps : Le « P'tit Cirq' en Palc Résidence » et le « Festival ». Du 5 au 11 juillet, le P'tit Cirq' en Palc Résidence a rassemblé environ

septante artistes issus de diverses associations artistiques et culturelles au parc Nelson Mandela. Encadrés par une quinzaine de professionnels, ils ont participé à des ateliers de perfectionnement de cirque, échangé leurs techniques respectives et créé un spectacle.

Le 11 juillet, le P'tit Cirq' en Palc Festival s'est déroulé dans le parc Nelson Mandela ! De 14h à 22h, le public a pu assister gratuitement aux spectacles des écoles de cirque et d'artistes professionnels.

Juillet et août – CINÉMA EN PLEIN AIR

Fort de son succès, le cinéma en plein air est revenu animer les soirées d'été. Que ce soit en

centre-ville de Wavre, à Bierges, Limal ou encore à l'Orangerie, les cinq séances organisées cet été ont fait le plein de public. Environ 120 spectateurs étaient présents lors de chaque séance. Ce chiffre, bien en dessous du nombre habituel, s'explique par les mesures de sécurité (dont la limitation du public et la distanciation sociale) à respecter dans le cadre de la lutte contre le coronavirus. Les films projetés étaient les suivants : « Spider-Man Far From Home » le 18 juillet à l'Orangerie, « Hors Normes » le 8 août à Limal, « Rocketman » le 15 août à Wavre, « Dumbo » le 27 août à Wavre, et enfin « Astérix et Obélix mission Cléopâtre » le 29 août à Bierges.



21 juillet – FÊTE NATIONALE

Le cortège parti en fanfare depuis l'Hôtel de Ville a assisté à 10 h 00 au Te Deum dans l'église Saint Jean-Baptiste, présidé par Mgr Hudsyn, évêque auxiliaire pour le Brabant Wallon, entouré de l'Abbé Jean-Louis Liénard, Doyen de Wavre et du pasteur Emile Carp. Puis c'est au Parc Houbotte que notre Bourgmestre et le Président des Associations des Groupements Patriotiques ont prononcé leurs discours de la Fête nationale avant le fleurissement du monument « A Nos Martyrs ».

FINANCES

1. Localisation :

Place des Carmes, 24.

2. Composition du service :

Le Directeur financier est responsable d'une équipe de 10 membres (7,5 ETP), dont :

- 1 chef de service (1 ETP);
- 7 gestionnaires financiers (5,5 ETP) ;
- 1 gestionnaire assurances (0,5 ETP) ;
- 1 conseillère juridique (0,5 ETP)



3. Missions du service :

- **Le Directeur financier et Comptable spécial de la Zone de Police.**

Par ses avis, le Directeur financier communal veille aux intérêts de la Ville et de la Zone de police en contrôlant la légalité et la régularité de l'usage des deniers publics et des procédures financières mises en œuvre. Il conseille en matières financières et d'aide à la gestion afin d'assister les décideurs politiques

communaux dans leurs choix. Ses domaines d'action sont :

- gestion comptable ;
- gestion de la trésorerie ;
- recouvrement des recettes ;
- paiement des dépenses ;
- contrôle interne financier ;
- conseils budgétaire et financier ;
- membre du comité de direction ;
- organisation du Service Finances ;
- gestion d'équipe.

- **Comptabilité , budget et trésorerie**

Cette équipe est chargée de l'élaboration du budget et des modifications budgétaires, de l'établissement des comptes annuels et de la gestion de la trésorerie. Sa mission comptable couvre, notamment, la gestion des extraits de comptes, l'introduction périodique des déclarations de TVA et de précompte professionnel, l'inventaire du patrimoine et des participations financières de la Ville. Elle gère également la trésorerie et les placements financiers à court, moyen et long terme.

- **Recettes**

L'équipe « Recettes » élabore les règlements de taxes et de redevances qui sont soumis à l'approbation du Conseil communal. Elle transmet ces règlements à la tutelle. Dans le cadre spécifique des règlements concernant la gestion des déchets, elle veille à l'équilibre

du « coût-vérité » imposé aux communes par la Région wallonne. Ses agents « constatateurs » vérifient et mettent à jour les bases taxables afin de garantir l'équité de traitement entre tous les contribuables. Elle prépare les rôles de taxe et envoie les invitations à payer, gère les rappels et les mises en demeure, prépare les décisions du Collège communal pour les contraintes non-fiscales, mandate les Huissiers de justice chargés des poursuites, y compris en matière de sanctions administratives communales. Elle apporte un suivi quant aux réclamations introduites par les contribuables, aux notifications notariales et aux règlements collectifs de dettes. Elle constate les droits à recettes et vérifie leur perception. Dans ce cadre, elle effectue un suivi des subsides accordés à la Ville. Elle gère le dépôt et le remboursement des cautions exigées pour la crèche et la mise à disposition des salles communales. Le guichet de la caisse communale accueille les redevables pour ses paiements de taxes, redevances et cautions en liquide ou par carte bancaire, ainsi que la délivrance des sacs « amiante » et divers sacs pour les déchets.

Enfin, l'équipe est responsable de la gestion des emprunts.

- **Dépenses**

Cette équipe est chargée du suivi des factures entrantes, de l'engagement des dépenses sur base des bons de commandes et des décisions du Collège communal, procède à l'imputation des dépenses, établit les listes

d'ordonnement et les mandats, prépare les ordres de paiements pour les banques. Dans le domaine plus spécifique du paiement des salaires, l'équipe vérifie la liste des salaires, le précompte professionnel retenu et les cotisations versées à l'ONSSAPL. Le Directeur financier contrôle la régularité des mandats et exécute les ordres de paiements.

- **Contrôle interne**

L'équipe du « Contrôle interne » veille à la régularité des opérations financières, à l'intégrité du personnel et à la sauvegarde du patrimoine. Dans cette optique, elle vérifie régulièrement les recettes reçues par les agents percepteurs, assure la conservation des données et documents comptables, contrôle et gère les subsides accordés par la Ville, gère les contrats d'assurance de la Ville et du REW et assure le suivi des sinistres, contrôle le respect des conventions passées entre la Ville et les associations, présente les situations trimestrielles de caisse au Collège et au Conseil communal. En outre, le Directeur financier contribue au contrôle interne en participant à la Commission du budget organisée par l'article 12 du Règlement Général de la Comptabilité Communale (RGCC), ainsi que par sa mission décrétales de remise d'avis de légalité, obligatoire sur toute dépense ou recette de plus de 22.000€ HTVA. Pour rappel, les agents percepteurs de la Ville ont été désignés par le Conseil communal du 19 juin 2018 et les procédures de remise d'argent ont été clarifiées. Un nouveau logiciel de caisse permet une gestion informatisée des différentes caisses des agents percepteurs.

- **Marchés publics**

La Conseillère juridique est responsable des tâches qui lui sont confiées par le Directeur financier dans le cadre de ses missions et principalement, du respect de la législation « marchés publics ». Ainsi, elle conseille et assiste les Services dans la mise en œuvre de leurs marchés publics, rédige les visas de légalité dans le logiciel de gestion des marchés publics (3P) et assure la qualité et la régularité des procédures internes dans le domaine des achats.

- **Reporting, prospective et efficience**

Cette équipe développe des outils de gestion financière à l'attention de ses clients internes (Conseil, Collège, Chefs de services) et externes (SPW-DGO5, Province du Brabant wallon), ainsi qu'un simulateur de programmation budgétaire pluriannuelle (I.R.M.A.). Elle veille à transmettre à la DGO5 les reportings trimestriels exigés dans le cadre de la directive « 6 packs » de l'Union européenne.



4. Réalisations du service :

Proposition d'une nouvelle fiscalité additionnelle 2020-2024

Le Service des Finances a élaboré et présenté au Collège, différents scénarios visant à ajuster les taux d'additionnels à l'impôt des personnes physiques (IPP) et au précompte immobilier (PRI). Les simulations nécessaires ont été effectuées

dans l'outil de prospective financière IRMA. **Le Collège a choisi sa politique en matière de fiscalité additionnelle.** Les taux ont été fixés à 6,8% pour l'IPP et 1680 pour le PRI. Différentes hypothèses d'évolution de dépenses ont été prises (personnel, dotations, charges d'emprunt), un report (à 2025-2030) de 12 millions d'investissements a été décidé et la politique de financement des investissements a été arrêtée (notamment au niveau des emprunts).

Les règlements de taxes et de redevances

L'ensemble des règlements de taxes et redevances pour la période 2020-2025 ont été présentés au Conseil communal en septembre et octobre 2019. Suite à la crise Covid-19 en mars 2020, un **allègement fiscal** a été opéré, suspendant l'exécution de certains règlements afin d'alléger les charges fiscales pour les entreprises. De **nouveaux règlements** de « redevances communales pour l'accès à diverses manifestations » et « redevances pour l'enregistrement d'un changement de prénom » ont été déposés au Conseil communal respectivement en mai 2020 et en janvier 2021. Les décisions prises par le Collège en matière d'additionnels ont été votées par le Conseil communal.

La modification budgétaire n°1 des budgets ordinaire et extraordinaire 2020

La crise sanitaire Covid-19 a entraîné un profond remaniement du budget 2020, tant en recettes qu'en dépenses, ainsi qu'un report de nombreux investissements. Des groupes spécialisés se sont réunis, sous la responsabilité de leurs échevins de tutelle, afin de concevoir les actions nécessaires

pour faire face à court et moyen terme aux effets de la crise, tant au niveau de l'administration communale et de ses écoles, qu'au niveau de la population, de ses commerces et ses entreprises. La modification budgétaire n°1 a donc fait l'objet d'une procédure semblable à celle d'un nouveau budget. Les commissions budgétaires se sont réunies en visioconférences.

La procédure des investissements

La Ville est **pionnière en matière de bonne gouvernance des investissements** publics locaux. La démarche « **Smart Wavre Invest** », associant étroitement les responsables politiques et ceux de l'administration, a permis d'identifier et de prioriser les projets d'investissement, en prenant en compte les besoins de la ville, des entreprises et des citoyens. Dans ce cadre, un projet stratégique « **Business case sur les projets d'investissement** » a été lancé. Trois investissements prioritaires (Golfinger, Galerie des Carmes, Divers immobilier) ont été sélectionnés par le Collège. Les études de faisabilité sont en cours.

La Régie Communale Autonome (RCA)

Le Service Finances avait assuré la **comptabilité** de la Régie, y compris les déclarations de TVA. La comptable du Service Finances a été mise à disposition de la RCA pour continuer sa mission sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la RCA.

La mission d'avis du Directeur financier

Durant la période du 1^{er} août 2019 au 31 juillet 2020, assisté de sa Conseillère juridique, le Directeur financier a remis 261 avis de légalité sur

les dossiers présentés pour décision au Conseil et au Collège.

La mission d'avis s'est correctement déroulée, les avis « positifs avec remarques » et « négatifs » ayant mené à la correction des dossiers en cause. En pratique, le Directeur financier dispose en moyenne de 3 jours pour avoir une vue complète sur les dossiers présentés au Collège et au Conseil et remettre ses avis obligatoires, ce qui ne pose en général, pas de problème. Pour rappel, le délai légal de remise d'avis non urgents est de 10 jours (5 jours pour les avis dont l'urgence est motivée). Lors de la période de crise du Covid-19 (mars 2020 – juin 2020), de nombreux dossiers ont été présentés en urgence pour décision au Collège ou au Conseil. La Conseillère juridique et le Directeur financier ont travaillé « à flux tendus » afin de veiller à la légalité des dossiers dans des délais extrêmement courts.

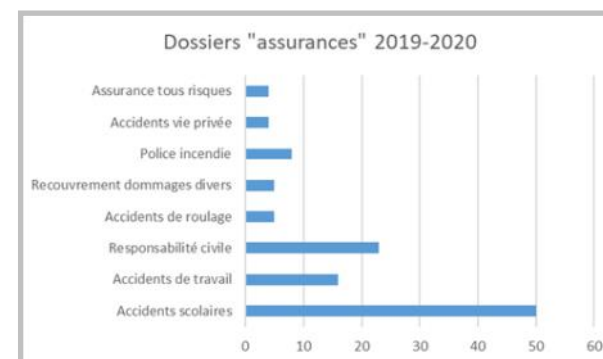
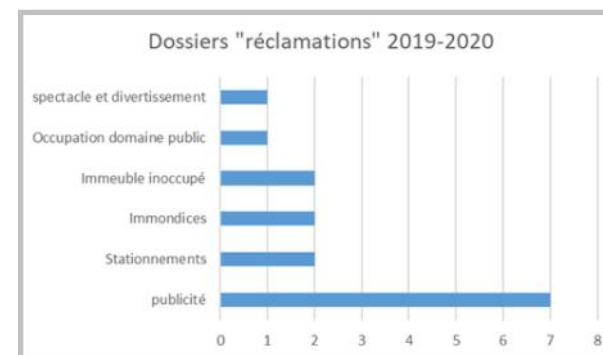
Quelques chiffres opérationnels

Pendant la période du 1^{er} août 2019 au 31 juillet 2020, le Service Finances a :

- ⇒ élaboré le budget provisoire 2020 de la Ville ;
- ⇒ élaboré la modification n°2 du budget 2019 de la Ville ;
- ⇒ élaboré la modification n°2 du budget 2019 de la Zone de police ;
- ⇒ élaboré le budget 2020 de la Ville ;
- ⇒ élaboré le budget 2020 de la Zone de police ;
- ⇒ établi les comptes annuels 2019 de la Ville ;
- ⇒ établi les comptes annuels 2019 de la Zone de police ;
- ⇒ élaboré la modification n°1 du budget 2020

de la Ville ;

- ⇒ élaboré la modification n°1 du budget 2020 de la Zone de police ;
- ⇒ constaté 3.136 droits à recettes pour la Ville et la Zone de Police ;
- ⇒ traité 11.564 factures pour la Ville et la Zone de police ;
- ⇒ constitué 115 dossiers d'assurance (en diminution suite au Covid-19);
- ⇒ traité 15 dossiers de réclamation écrites ;
- ⇒ préparé 50 rôles de taxes et 161 facturiers de redevances (y compris SAC) ;
- ⇒ rédigé ou modifié plus de 40 règlements de taxes et de redevances (période 2020-2025).



- **Fiscalité**

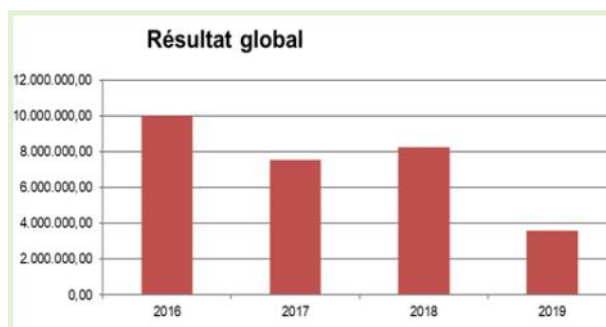
La synthèse des règlements de taxes et redevances est reprise sur le site de la Ville de Wavre.

- **Situation financière**

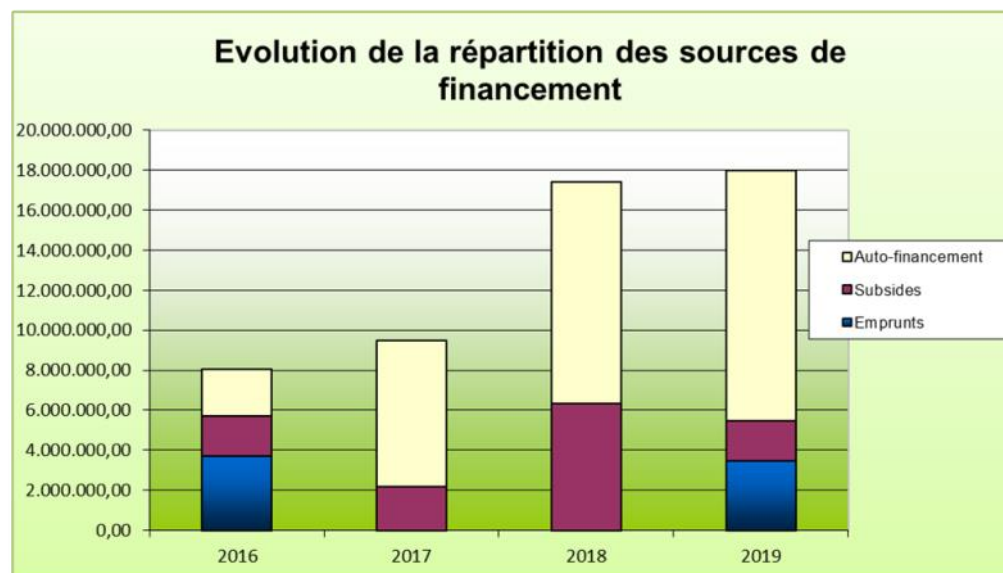
Aperçu des comptes annuels 2019 arrêtés par le Conseil communal en date du 23 juin 2020.

Le compte budgétaire présente deux résultats :

1. Le résultat budgétaire (droits constatés nets moins engagements) qui doit être injecté par voie de modification budgétaire dans le budget en cours où il va modifier le résultat du tableau de synthèse, c'est-à-dire le boni ou le mali qui a servi de point de départ au budget ;
2. Le résultat comptable (droits constatés nets moins imputations comptables) qui sera le point de départ du compte budgétaire suivant.



	Ordinaire	Extraordinaire	Total Général
Droits constatés	56.055.486,63	41.874.060,12	97.929.546,75
- Non-Valeurs	370.425,83	0,00	370.425,83
= Droits constatés net	55.685.060,80	41.874.060,12	97.559.120,92
- Engagements	52.087.135,83	41.874.060,12	93.961.195,95
= Résultat budgétaire de l'exercice	3.597.924,97	0,00	3.597.924,97
Droits constatés	56.055.486,63	41.874.060,12	97.929.546,75
- Non-Valeurs	370.425,83	0,00	370.425,83
= Droits constatés net	55.685.060,80	41.874.060,12	97.559.120,92
- Imputations	51.956.041,99	25.546.282,85	77.502.324,84
= Résultat comptable de l'exercice	3.729.018,81	16.327.777,27	20.056.796,08
Engagements	52.087.135,83	41.874.060,12	93.961.195,95
- Imputations	51.956.041,99	25.546.282,85	77.502.324,84
= Engagements à reporter de l'exercice	131.093,84	16.327.777,27	16.458.871,11



FOIRES ET MARCHÉS

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 3–1^{er} étage.

2. Composition du service:

1 personne

3. Missions et réalisations du service :

● Foires :

- Réception et traitement des demandes de place;
- Veille au respect de la loi et du règlement communal sur les activités foraines;
- Tenue et mise à jour des plans des 3 foires : du Carnaval, d'été et de Limal;
- Coordonne la mise en place des métiers forains lors de leur installation ; (Annulation #Covid-19)
- Rédaction des courriers aux forains et des dossiers présentés au Collège communal pour toute modification des foires.

● Marché s:

- Veille au respect de la loi et du règlement communal sur le commerce ambulant;
- Tenue et mise à jour du plan et des abonnés, de la liste d'attente avec le suivi des demandes et départs;
- Rédaction des courriers aux commerçants ambulants et des dossiers présentés au Collège communal pour toute modification du marché.



Depuis le 1^{er} septembre 2015, suite à une procédure de mise en concession, les « établissements Charve » ont été désignés comme concessionnaire et gèrent le marché pour le compte de la Ville de Wavre.

Dans ce nouveau contexte, le service sert de lien entre la Ville et les établissements Charve (en se chargeant des problèmes de cartes, d'abonnements, d'indisponibilité d'emplacements, d'absences..).

Le marché du mercredi est composé approximativement de 120 commerçants .

Parmi ces commerçants, plus ou moins 160 disposent d'abonnements alors que le reste des emplacements est attribué à des commerçants « volants » qui payent leur droit d'occupation sur place le jour même.

Le marché du samedi matin est un marché d'une plus petite taille réservé à 16 commerces de plantes et d'alimentation.

INFORMATIQUE

1. Situation :

Place de l'Hôtel de Ville n°3 – 2^{ème} étage.

2. Composition du service :

1 chef de service et 7 personnes (informaticiens et administratifs)

3. Missions du service :

Les missions principales du service Informatique sont :

- La gestion quotidienne, le support et la sécurisation de l'infrastructure informatique, téléphonique et vidéo-surveillance de l'Administration communale, des écoles communales,
- La gestion quotidienne des 15 applications développées par le service Informatique
- La mise en œuvre de 19 sites Web dont le site officiel de la Ville www.wavre.be
- L'information diffusée sur les panneaux électroniques d'informations
- La gestion administrative du quotidien et des projets menés par le service Informatique

4. Réalisations du service :

- Extension du système de vidéosurveillance pour l'Administration communale,
- Mise en place du télé travail
- Amélioration continue > Formation équipe technique,
- L'extension des caméras police phase 2 et 3 bis,
- Soutien pour l'ouverture de la crèche "ma canaille",
- Progression du Portail Numérique entre autres avec les chèques sports et ITSME etc..
- Mise en place du projet "écoles connectées",

- Extension du WIFI en Ville grâce à WIFI4EU,
- Renforcement de l'équipe Informatique pour la mise en œuvre de la stratégie numérique de la ville de Wavre,
- Mise en œuvre de la gestion électronique de courrier entrant,
- Suivi du logiciel de soutien pour le PST,
- Evolution du logiciel anti fraudes destiné au service des finances,
- Soutien pour l'aménagement général informatique et caméras de la sucrerie

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



INSTRUCTION PUBLIQUE—ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE—JEUNESSE

INSTRUCTION PUBLIQUE

1. Localisation :

Le service de l'Instruction publique est situé Place de l'Hôtel de Ville, 3— 2^{ème} étage.

Les écoles communales :

- Ecole maternelle et primaire : **Ecole Vie** de Bierges, rue des Combattants 29 – 1301 Wavre.
- Ecole maternelle et primaire de **l'Orangerie et du Tilleul** (2 écoles et une direction) :
 - Ecole de l'Orangerie, chaussée des Gaulois 93-95 - 1300 Wavre.
 - Ecole du Tilleul, rue du Tilleul 35 - 1300 Wavre.
- Ecole maternelle et primaire : **Ecole de l'Amitié** à Limal, rue de l'Amitié 2 – 1300 Wavre.
- Ecole maternelle **Par-delà l'Eau**, rue Achille Bauduin 71 – 1300 Wavre.
- Ecole maternelle **Ile aux Trésors**, avenue des Déportés 59 et 82 – 1300 Wavre.

L'IFOSUP, l'Institut de Formation Supérieure, rue de la Limite 6 – 1300 Wavre .

L'École des Beaux-Arts, rue du Chemin de Fer 18 – 1300 Wavre.

L'Académie de Musique, Danse et Arts de la Parole, avenue des Déportés 69 – 1300 Wavre.

2. Composition du service :

Le Service est composé de 8 personnes :

- Le responsable de service (commun au service du personnel et au service

de l'Instruction publique)

- Deux gestionnaires de dossiers pour l'IFOSUP, l'Académie de Musique et de l'Ecole des Beaux-Arts,
- Un gestionnaire de dossiers en charge des écoles fondamentales communales,
- Une coordinatrice extra-scolaire,
- Deux gestionnaires de projets
- Une conseillère pédagogique.

3. Missions du service

Le service de l'Instruction publique est l'interface privilégiée entre les Ecoles communales, l'Ecole d'enseignement de promotion sociale, l'Académie de musique, Danse et Arts de la Parole, l'Ecole des Beaux-Arts, le Pouvoir organisateur et les autres services de l'Administration communale.

Le service initie les rapports au Collège communal et au Conseil communal et veille au respect du cadre légal notamment celui posé par la Fédération Wallonie Bruxelles en tant que Pouvoir subsidiant.

Dans ce cadre :

- Il aide à la mise en œuvre des projets, pédagogiques ou non, initiés par les directions d'écoles en leur apportant son support administratif, technique et logistique. Par le biais de son conseiller pédagogique, il soutient les écoles dans le cadre des plans de pilotage, dans l'hybridation des méthodes d'apprentissage, dans des projets liés à l'apprentissage des langues...
- Il est chargé de la gestion et du suivi des dossiers des enseignants. Il veille à la répartition des emplois dans le respect de la législation. Ce travail entraîne la rédaction d'un nombre plus que conséquent de projets de délibérations tant au Collège communal qu'au Conseil communal tout particulièrement en période de rentrée scolaire.
- Il répond également aux nombreuses questions formulées par le corps

enseignant et le soutien dans ses démarches administratives.

- Il participe à l'élaboration du budget des écoles, réalise certains marchés publics en collaboration avec le service Achats.
- Il organise et participe à plusieurs commissions : COPALOC, Conseil de participation...
- Le service instruction publique organise également des réunions inter-PO ou autres événements permettant la communication, la rencontre et l'échange d'informations utiles entre différentes entités travaillant dans le secteur de l'enseignement.
- Des synergies ont été mises en place avec le service du personnel par le biais du chef de service commun en matière de recrutements, établissements de conventions (volontariat, stage, ASBL...), paie (professeurs dont le salaire est pris en charge par le Pouvoir organisateur), support juridique....

4. Evolution de la population de nos écoles communales maternelles et primaires

POPULATION SCOLAIRE 2019-2020

ECOLES COMMUNALES	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
	1154	1175	1271	1200	1174	1192	1226	1232

5. Réalisations des écoles en collaboration avec le service IP :

Il est à noter que certain(e)s activités/projets n'ont pu avoir lieu en raison de la crise sanitaire liée au COVID-19, qui a entraîné la fermeture de nos écoles pendant presque 3 mois.

Dans le cadre de la crise sanitaire, le service de l'instruction publique a,

cependant, épaulé les écoles dans la rédaction des plans d'organisation en lien avec les mesures sanitaires et ce en collaboration avec le SIPPT et le service entretien.

Ecole Ile aux Trésors



- L'environnement est considéré comme un outil d'apprentissage grâce :
 - ◊ aux aménagements : tipi végétal, tables de découvertes sensorielles, manches à air, girouettes, pré fleuri, hôtel à insectes, mangeoires, nichoirs, outils d'observations, poulailler, ...
 - ◊ aux partenariats : Cap Sciences, La Leçon Verte, soutien des parents dans divers projets, ...
 - ◊ aux ouvriers PTP, aux services de la Ville : les 2 enclos ont été créés avec l'appui du Plan Vert de la Ville de Wavre. (Un des enclos a été spécialement aménagé pour la sécurité des poules (système anti-fouines, toit grillagé).
 - ◊ Projet de revalorisation du jardin (étendu sur l'année 2020-2021) :
 - Entretien
 - Achat de nouveaux matériaux pour les jardinières
 - Nouveaux bacs à compost
- Un enseignement inclusif : un enseignement capable d'accueillir toutes les différences. Partenariats avec le Centre William Lennox, le Service d'Aide Précoce
- Animations diverses :
 - Les 3 chardons
 - Visite d'un verger en M3
 - Cap Science
 - Musée des arts anciens du namurois
 - Château de Vêves
- Investissement du Comité des Fêtes :
 - Goûter d'automne
 - Participation aux chocolats de Saint-Nicolas
 - Souper de printemps (qui n'a pu avoir lieu en raison du COVID)

- Les Sciences au service de la transdisciplinarité : les enseignantes ont créé une continuité du lire et écrire dans les traces scientifiques
- Enrichir l'unité pédagogique par un dispositif d'accueil des nouveaux enseignants
- Développer la citoyenneté : limiter les déchets en favorisant les bouteilles, gourdes, le papier à pain, les boîtes à tartines. Pratiquer le compostage
- Diverses activités ont lieu chaque année mais n'ont pu voir le jour cette année-là en raison du COVID.
 - M1 : petit déjeuner avec les parents, les animaux sauvages
 - M2 : animation sur les insectes, les oiseaux, ...
 - M3 : projet sur les enfants du monde (présentation par certains parents de leurs pays d'origine, exposition), visite de Tilt, de la Cabriole, du Château de Véves.

Ecole Par-Delà l'Eau

⇒ Découverte des sciences, au travers de notre environnement scolaire et de notre quartier rural :

Lors d'observations vécues au quotidien

- mare didactique, carré potager, jardin fleuri, station météo, nichoir pédagogique avec caméra intégrée, boîte à insectes, tapis des senteurs, arbres fruitiers, bois du quartier, quartier de l'école
- initiation des enfants à la démarche scientifique à l'aide de petits logos référentiels créés au sein de l'école

Lors de différentes expériences menées : en classe, auprès de la mare didactique, dans les bacs à matière se trouvant dans chacune des classes, lors de nos promenades dans le quartier et lors de nos différentes visites pédagogiques.

Et ce, en partenariat avec : le service environnement de la Ville de Wavre, l'ASBL (les jardins partagés de Villers-la-Ville), les jeunes scientifiques, les bénévoles du quartier et Madame Corbisier (assistante dentaire).

⇒ **Autres objectifs poursuivis** :

- Aménagement de la nouvelle cantine (celui-ci est pratiquement terminé,

il reste à placer les panneaux concernant l'acoustique au plafond, ainsi que les garde-corps à l'extérieur (voir photos).

- Réalisation de la nouvelle plaine de jeux herbeuse avec placement d'une nouvelle clôture pour la sécurité des enfants. De nouveaux jeux vont y être placés prochainement.
- Le service plan vert a également réalisé toute une nouvelle zone de plantation (voir photos)
- Aménagement du talus le long du parking de l'école par le service du plan vert. Les marronniers ont été enlevés et ont été remplacés par des arbres d'ornement et le sol a été recouvert avec du lierre.
- Zéro déchet (achat de nouvelles poubelles en cours)
- Alimentation saine
- Animation dentaire
- Tri des déchets
- Aménagement d'un poulailler (toujours en projet)
- Mise à jour par le service informatique de Windows 10



WAVRE, L'ADMINISTRATION...



Ecole de l'Amitié

- ⇒ Les projets « potager », « poulailler » et « verger » se poursuivent pour l'ensemble des classes maternelles.
- ⇒ Tri des déchets, coin compost et animations proposées par Good Planet.
- ⇒ Animations Cap Sciences pour les classes primaires et les M3.
- ⇒ Programme fruits et légumes en collaboration avec le SPW.
- ⇒ Projet sport chaque vendredi avec une activité supplémentaire : le football.
- ⇒ Natation pour les classes primaires de la P1 à la P4 afin de permettre la familiarisation avec l'eau pour les petits et la technique d'une nage pour les plus grands.
- ⇒ Sorties pédagogiques avec l'ouverture à la culture :
 - Visite du musée Folon
 - Visite de l'école d'Autrefois à Ellezelles
 - Visite d'une caserne de pompiers
 - Théâtre des 3 Chardons
 - Sport ADEPS à Auderghem
- ⇒ Ateliers de lecture, théâtre et jeu de Scrabble pour les P5 et P6.
- ⇒ Utilisation du logiciel WAZZOU pour toutes les classes primaires.
- ⇒ Animations avec « Infor Famille » pour prévenir la violence (classes maternelles + P1 et P2).
- ⇒ Partenariat avec l'école de la Source à Rixensart pour des enfants en projet d'intégration (professeur à mi-temps).
- ⇒ FLA : 5 élèves testés ont pu bénéficier d'un encadrement FLA.
- ⇒ Dossiers informatisés pour tous les élèves des classes primaires + bulletins informatisés.

- ⇒ Visite de l'IPES Wavre avec trois classes. Les élèves ont participé aux activités scientifiques et écoenvironnementales proposées par les élèves des classes secondaires.
- ⇒ Participation des élèves de P5 et P6 aux journées portes ouvertes organisées par les écoles secondaires.
- ⇒ Collecte de piles usagées via les boîtes de collecte BEBAT.
- ⇒ Pro-Vélo pour les classes de P5.

Ecole Vie

- ⇒ Mise en œuvre du Contrat d'objectifs : 3 journées de formation sur le travail collaboratif avec le CECF.
- ⇒ Animations musicales et de danse par les Jeunesses musicales pour P3, P4 et P5.
- ⇒ Animations « Benjamin Secouriste » par la Croix-Rouge pour les P6
- ⇒ Jeunesses scientifiques en P6
- ⇒ Oxfam et sensibilisation au commerce équitable via le chocolat en P6
- ⇒ Projet zéro déchet en P6
- ⇒ Peindre à la manière de... projet initié l'année précédente en P5 et terminé en P6.
- ⇒ Opération « Boîtes à chaussures » pour le Resto du Cœur de Wavre en M3.
- ⇒ Appel à projet de la province du Brabant wallon : sensibilisation à l'environnement et à la biodiversité dans les écoles primaires du Brabant wallon : pratiquement toutes les animations ont pu être données.
- ⇒ Aménagement et entretien du potager par et pour les maternels et les P1/P2
- ⇒ Expo des 100 jours sous forme de jeu de piste à l'aide du numérique : utilisation de QR Code, applications sur smartphones, photos.
- ⇒ Utilisation du logiciel Wazzou pour les classes du primaire, soit dans la cyber classe, soit à la maison : inscription de plusieurs classes sur la plateforme « Wazzou » permettant aux enseignants de donner des travaux ciblés en fonction du travail en classe et des besoins des élèves
- ⇒ Une multitude d'excursions des M1 à la P6 dans des domaines variés comme les sciences, l'histoire, l'environnement, la culture, ... jusqu'en mars 2020.
- ⇒ Pro-Vélo pour les classes de P5.

Ecole de Basse-Wavre (Implantations de l'Orangerie et du Tilleul)

⇒ L'équipe pédagogique de l'École de l'Orangerie et du Tilleul a mené une **réflexion autour du « vivre ensemble »**.

• DES RÈGLES POUR UN MEILLEUR CLIMAT DE CLASSE

En quelques années, notre équipe éducative a déjà eu l'occasion de tester un certain nombre de mise en place de règles et de règles elles-mêmes. Le fait est que nous n'avons pas trouvé de recette miracle qui fonctionne d'une année à l'autre. Certains élèves, et donc certaines classes, ont semblé pouvoir fonctionner sans règles affichées et instaurées de manière "cérémonielle" alors que d'autres avaient besoin d'une explicitation maximum des règles.

Difficile, quand les classes et les élèves changent tant d'une année à l'autre, d'avoir une séquence toute prête, qui marcherait à tous les coups. Difficile d'obtenir un ensemble de règles écrites qui correspondraient aux besoins de tous les élèves. Tous les enseignants ont à peu près les mêmes exigences (respect, écoute, etc.). Nous nous sommes donc demandés quel rôle joue la forme pour certains élèves et si elle en joue vraiment un. Nous en sommes venus à une conclusion : ce n'est pas le "système" qui est central mais la "posture". Et quand nous parlons de posture, nous ne parlons pas que de la posture de l'enseignant.

• DEVENIR L'AUTEUR DE SON PROPRE ÉPANOUISSEMENT

Dans le fonctionnement habituel d'un règlement, ce n'est pas le fait de respecter les règles qui garantit mon propre bien-être et mon épanouissement. C'est le fait que les autres respectent ces mêmes règles qui me permet d'être heureux (ou plutôt de ne pas être malheureux) et en sécurité. Or, cela semble être une posture très passive, finalement. Et là, ce sont plutôt les élèves difficiles qui remettent en cause ce fonctionnement : à partir du moment où un seul élève ne respecte pas les règles, ce sont tous les autres qui se retrouvent impactés et impuissants. Certains peuvent même ne plus vouloir venir à l'école ! Quel message faisons-nous alors passer malgré nous ?

Est-ce vraiment ce que nous attendons du règlement de notre école ? N'est-il pas trop limité dans cette forme ? C'est en tout cas ce que nous avons pensé. C'est pour cela que, progressivement, nous avons commencé à changer de point de vue. Les règles de l'école devaient, selon nous, permettre à chacun d'être actif, de prendre en main son épanouissement, de garantir et préserver son propre bien-être. Nous considérons parfois trop le bonheur à la négative : c'est quand rien de mauvais ne nous arrive. Or, il dépend aussi et surtout, selon nous, de sa capacité à le construire et le protéger.

Les règles de l'école devaient donc être centrées sur le "moi" pour chaque élève. La question n'est plus "ce que doivent faire les autres" mais "ce que je dois faire, moi" ou plutôt "ce que je peux faire, moi". La règle devient un espace (cadré) de liberté et d'action. Il nous semblait donc essentiel de mettre au centre des échanges le "comment" afin que les élèves aient des éléments concrets de mise en œuvre.

En plus du "comment", nous voulions aussi nous intéresser au "pourquoi". En effet, si l'élève sait pourquoi il devrait faire les choses, et comment y arriver, nous augmentons sensiblement les chances qu'il les fasse. Le "pourquoi" nous apparaît dès lors comme essentiel. D'une motivation extrinsèque (faire plaisir à l'adulte, peur de la punition, deux sources de stress potentielles), on passe à une motivation intrinsèque (être acteur de son propre bien-être).

Qui plus est, en se questionnant sur les principes qui fondent les règles, une certaine cohérence devrait transparaître, cohérence qu'il serait moins observable si l'élève n'était confronté qu'à une multitude de règles qui se côtoient. Comprenant cette cohérence, il sera lui-même capable de juger si une action est souhaitable ou non (et donc autorisée ou non). L'élève n'est plus dans une posture d'exécutant passif qui suit les règles mais d'acteur qui pense les règles, qui réfléchit avant d'agir.

• UNE INSPIRATION : LES QUATRE ACCORDS TOLTÉQUES

On parle d'accords car il s'agit d'accords que nous passons avec nous-même. Le projet mis en œuvre cette année scolaire, en collaboration avec une asbl, parle de "devenir un chevalier des temps modernes". On utilise alors la comparaison avec l'équipement du chevalier :

- L'épée représente la parole : elle peut faire le bien ou faire mal ;

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

- Le bouclier protège : on ne laisse pas les autres nous blesser ;
 - La quête de la vérité : nous pousse à ne pas faire de suppositions mais à oser poser des questions ;
 - La règle du chevalier : toujours faire de son mieux (son mieux à l'instant T, qui n'est pas toujours égal à lui-même).
- ⇒ Une place importante est laissée dans le programme scolaire à **l'environnement et à la santé** :
- Activités sur l'écologie et l'environnement (Animation de l'IPES sur les déchets, tri des déchets, fabrication de gel douche, notre rôle de mini-citoyen, le rôle de l'abeille pour l'environnement, le compost de l'école, réalisation pour nourrir les poules avec les restes de collations...)
 - Animation sur les dents
 - Visite à la ferme.
- ⇒ Notre pédagogie est axée sur TOUS nos élèves quelle que soit leur singularité, avec de nombreux retours, des activités de renforcement, un réel souci d'embarquer tout le monde pour arriver à bon port. De nombreuses démarches sont donc entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage :
- Aide et soutien pendant les récréations par le titulaire
 - Parrainage au sein de la classe entre élèves
 - Travail en ateliers par groupes et en autonomie avec des fiches correctives
 - Réunions avec les parents, le centre PMS, l'enseignante et la direction pour se mettre d'accord sur les points à développer et à travailler chez l'enfant en difficulté
 - Grâce aux périodes FLA obtenues, soutien pour l'apprentissage du français : des groupes de langage ont été mis en place pour les élèves ayant des difficultés avec l'apprentissage du français
 - Mise en place d'aménagements raisonnables tels que :
 - Renforcement positif constant
 - Utilisation de casques anti-bruit
 - Mise en place d'isoloir pour favoriser la concentration
 - Favorisation de la concentration par l'occupation des mains
- Utilisation du time-timer
 - Utilisation de doubles horloges pour situer le temps
 - Gestion mentale avec mind-map pour les synthèses
 - Fiches procédurales personnalisées
 - Mise en place d'un cahier des réussites : lorsqu'un enfant s'est surpassé, une photo est prise pour la mettre dans le cahier et il dicte à l'adulte ce qu'il a fait. Pour l'enfant, cela a pour objectif de valoriser les réussites. Pour l'enseignant, l'objectif d'avoir une vue d'ensemble sur les réussites de l'enfant et adapter ses activités en fonction.
 - Réalisation de livres pour compter
 - Réalisation d'un livre sur le « chant » des voyelles, en lien avec les alphas
 - Mise en place d'une « boîte à mots » au sein de la classe pour favoriser le vocabulaire (à chaque thème quelques mots étaient ajoutés dans cette boîte, une fois par semaine on les revoyait tous ensemble et une fois par mois on faisait le jeu du « roi ou reine » du vocabulaire)
 - Mise en place d'une « boîte à histoires ». Dans la même optique que la boîte à mots (étayer le vocabulaire). Une fois par jour, chacun à leur tour, les élèves pouvaient choisir un livre dans cette boîte (livres loués à la bibliothèque et donc souvent changés) et on racontait l'histoire.
 - Mise en place d'objectifs clairs pour les évaluations afin de diriger au mieux leur étude
 - Mise en place d'un intercalaire méthodologique
- ⇒ L'équipe de l'implantation du Tilleul innove également pédagogiquement par la **création de classes semi-flexibles**
- Par exemple : variation des assises, variations des emplacements dans la classe, placement libre des élèves en classe, chacun bénéficie d'un casier pour ranger ses affaires pour ne plus que ce soit dans les bancs, allègement des cartables, cartables dans le couloir et plus dans la classe...
- Le travail en classe verticale et flexible permet un travail en petits groupes, en binômes voire même en individuel avec l'enfant en difficulté. Cela permet une remédiation immédiate et un ajustement des aménagements.
- ⇒ Pro-Vélo pour les classes de P5.



- ⇒ Une visite de l'exposition Kikie Smith au centre de la Gravure de La Louvière a été proposée aux élèves des ateliers de dessin et de gravure.
- ⇒ 3 visites pour les enfants de 6 à 14 ans lors de 3 samedis successifs au Musée de La Boverie à Liège pour la grande exposition " Hyper-réalisme ".
- ⇒ Les amis de l'École des Beaux-Arts ont continué leur cycle d'expositions en recevant dans les murs de l'école une exposition des gravures de l'artiste Michèle Corbisier ainsi qu'une exposition du photographe Michel Loriaux.
- ⇒ La mise en place du confinement due à la pandémie de Coronavirus a hypothéqué l'année académique dès le 13 mars. De ce fait, les élèves finalistes de l'École des Beaux-Arts auront l'occasion de réaliser leur exposition de fin d'étude début décembre 2020 en lieu et place du mois de juin 2020 initialement prévu.

Académie de musique, danse et arts de la parole

Quelques événements :

- Samedi 9 novembre, inauguration du hall polyvalent « La Sucrierie »
- Dimanche 24 novembre 2019 à 11 h, concert apéritif Sainte Cécile dans l'auditorium par les élèves et professeurs de l'Académie.
- Mercredi 18 décembre 2019 à 19 h, concert de Noël en l'Eglise St Jean-Baptiste
- Vendredi 31 janvier 2020 à 20 h 15, concert par les professeurs de l'Académie à l'Hermitage.

En raison de la crise sanitaire liée au COVID-19, les événements suivants n'ont pu avoir lieu :

- Samedi 21 mars 2020, Spectacle pluridisciplinaire (interventions des trois domaines représentés à l'académie : la musique, la danse et les arts de la parole) au hall polyvalent « La Sucrierie ».
- Samedi 9 mai 2020 à 15h, spectacle de danse à la salle des fêtes de Limal.
- Dimanche 17 mai 2020 à 11h concert apéritif.
- Mercredi 24 juin 2020 de 14h à 20h30, différents concerts donnés à l'occasion de la fête de la musique.

École des Beaux-Arts

- ⇒ Plus de 800 inscrits au 30 septembre 2019.
- ⇒ Une journée à Paris a été organisée en décembre à l'intention des élèves de l'atelier de peinture afin de visiter la rétrospective du peintre anglais Francis Bacon au Centre Pompidou.

IFOSUP, Institut de Formation Supérieure

- ⇒ Divers partenariats avec la Mission Régionale Pour l'Emploi du BW et le FOREM pour l'organisation de formations à l'intention des demandeurs d'emploi.
- ⇒ Partenariat avec le CPEONS pour la formation en cours de carrière des enseignants.
- ⇒ Partenariat avec le Fonds Social Européen.
- ⇒ Ouverture du niveau 1 de trois nouvelles langues : Chinois, Japonais et Russe.
- ⇒ L'établissement est sélectionné par l'Agence pour l'évaluation de la qualité dans l'enseignement supérieur pour participer à un projet pilote d'évaluation institutionnelle (seulement 2 écoles de promotion sociales sélectionnées pour ce projet).
- ⇒ Organisation de la fête du FLE (toutes les classes de français langue étrangère) dernière semaine de juin 2020 mais non organisée en raison de la crise sanitaire.
- ⇒ Certains cours sont disponibles en e-learning (apprentissage à distance grâce à une plateforme électronique).

Réalisations communes aux écoles

- ⇒ Prévention santé : contrôle des critères de qualité de la nourriture des repas scolaires.
- ⇒ Animation relative à l'hygiène dentaire au sein des écoles communales.
- ⇒ Prévenir la violence à l'école.
- ⇒ Enseigner le néerlandais à partir de la 3ème maternelle dans toutes les écoles communales.
- ⇒ Développement d'activités d'éveil scientifique dans les écoles fondamentales.
- ⇒ Introduction de plus en plus grande du numérique au sein de nos écoles.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



Accueil extra-scolaire — Jeunesse

PLAINES DE VACANCES 2019

Les plaines de vacances 2020 ont accueilli 242 enfants.

Les plaines sont réparties sur 2 sites :

- Orangerie.
- Centre sportif de Limal.

Le personnel d'encadrement pour l'été 2020 :

40 étudiants et/ou CDD et 7 accueillantes extrascolaires et 1 éducatrice (personnel communal).

Fréquentation des plaines de vacances						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ILE AUX TRESORS	94	76	-	-	-	-
ORANGERIE	129	136	121	133	165	108
AMITIE	115	97	136	172	148	134
VIE	187	118	158	166	181	-
ENFANTS INSCRITS	525	427	415	471	494	242
NOMBRE DE JOURNEES	5155	4405	3993	4454	4695	2543

PLACE AUX ENFANTS 2019

Place aux enfants s'est déroulé le samedi 19 octobre 2019, tous les enfants domiciliés dans l'entité de Wavre ont reçu l'invitation (**1616 envois**).

Les enfants ont été accueillis au centre sportif de Basse-Wavre où un petit déjeuner a été offert.

Les hôtes (la Police, le Service Incendie, la Croix-Rouge, le Walibi, Dreamland, le bois des Rêves, les opticiens Arts de Vue, la vétérinaire Marie Sohet, le garage Jaguar Landrover, l'IBW, Eneco - le parc à éoliennes de Perwez, la semaine du Numérique) ont accueilli les 85 enfants présents

Rencontres avec les différents mouvements de jeunesse en vue d'organiser une journée Inter-unités.

APRÈS-MIDI « JEUX DE SOCIÉTÉ »

Des après-midi « jeux de sociétés » ont été organisés en (octobre, novembre et décembre 2019 ainsi que janvier et février 2020).

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE

- ⇒ Organisations des horaires des petits congés pour les écoles du Par-delà l'eau, Amitié, Vie et Ile aux Trésors.
- ⇒ Réunions d'équipes (Certaines écoles communales, ARMC)
- ⇒ Encodage des formations (listings).
- ⇒ Envoi des tableaux de présences pour les demandes de subsides.
- ⇒ Constitution du dossier pour le recouvrement du subside de fonctionnement du poste de coordinatrice.
- ⇒ Planification des activités du mercredi après-midi (tous réseaux).
- ⇒ Etat des lieux des prestations des accueillantes extrascolaires et des prestataire ALE.
- ⇒ Visites des lieux d'accueils extrascolaires.
- ⇒ Rédactions d'analyses : changement de locaux, commande de matériel, demande pour de nouveaux prestataires extrascolaires privés, ...
- ⇒ Réunions via l'ONE, la Province, les coordinatrices ONE, ...
- ⇒ Rencontres écoles de devoirs qui ont aboutis à des formations EDD.
- ⇒ Organisation de l'accueil durant le confinement.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



Instruction publique — Accueil extra-scolaire — Jeunesse

MOBILITE

1. Localisation :

Section administrative

Place des Carmes, 18 – 1300 Wavre

Section technique

Chemin de la Sucrierie, 13 – 1300 Wavre

2. Composition du service :

M. Paul BRASSEUR, Echevin Responsable

Mme Nathalie Wasilewski, Conseiller en mobilité - Responsable

M. Dany Morel, Conseiller en mobilité

Madame Sarah Weets, Employée administrative

Monsieur Giuseppe Masala, Employé technique

3. Missions de la cellule:

Le service Mobilité fonctionne en collaboration avec de nombreux autres services, administrations et sociétés. La mobilité est en effet une notion riche qui nécessite souvent une concertation de plusieurs acteurs et une investigation dans différents domaines.

Cette collaboration s'effectue en premier lieu avec le service des travaux, avec lequel la cellule mobilité entretient un lien étroit. Elle travaille également en synergie avec les services de l'urbanisme, la Zone de police locale, le Réseau des Energies de Wavre (REW), le service public de Wallonie, la tutelle des routes du Brabant wallon, et ponctuellement avec les services des communes voisines.

Concernant ces dernières, les collaborations sont

nécessaires en vue d'uniformiser les mesures de circulation, de sécuriser et de procéder à l'entretien des voiries existantes, voire de réaménager ou de créer de nouvelles voiries.

Différents paramètres entrent en considération dans ces cadres : la localisation, la topographie des lieux, les affectations (résidentielle, commerciale, ...), l'évolution de la population, les activités qui s'y déroulent ou s'y dérouleront, ...

Les missions de la cellule sont relativement variées:

Le service de la mobilité encadre et met en œuvre la politique de mobilité de la commune. Dans ce cadre, il rédige de nombreux documents administratifs, courriers et mails.

Ceci comprend les interventions suivantes :

⇒ Rédaction de tous les rapports concernant les dossiers soumis à la décision du Collège communal (144) ;

⇒ Rédaction des ordonnances temporaires de circulation prises par le Collège communal (10) ;

Quelques exemples : SUL rue de la Fabrique ; Zone 30 (centre-ville) ;

⇒ Fermeture de voiries en temps de neige et de verglas.

⇒ Rédaction des règlements complémentaires de circulation routière soumis au Conseil communal et à l'approbation ministérielle (18) ;

Quelques exemples :

Signalisation Champ Sainte-Anne (phase 1a et 1b) ; Régularisation zone 30 abords école en voiries communales ; Chemins réservés (F99a ou F99c) ;

Chicanes rue du Manil ; Stationnement place Polydore Beaufaux et rue du Rivage ; Zone piétonne centre-ville ; SUL Square Leurquin.

⇒ Rédaction des avis rendus par le Conseil communal sur proposition du SPW (9) ;

⇒ Dossiers soumis à l'approbation du Collège communal (144) ;

⇒ Rédaction de tous les courriers relatifs aux dossiers précités et réponses aux riverains et mails (176) ;

⇒ Suivi et rédaction de nombreux mails aux riverains et autres organismes ;

⇒ Suivi des interventions des observations « Betterstreet » (235 signalements dont 129 exécutés) ;

Quelques exemples en matière de signalisation verticale :

* Signalisation chemins réservés (Belle voie, sentier Ravet, ...);

* Zone 30 centre-ville (hypercentre);

* Rues cyclables (rue de Nivelles, rue de Bruxelles, rue des Brasseries, Quai du Trompette et rue Saint-Roch);

* Amélioration signalisation parking 30 minutes rue du Chemin de Fer;

* Renouvellement de plaques de rues abimées ou usées;

* Sens unique limité chaussée des Gaulois, rue de la Fabrique et rue Joseph Wauters;

* Zone 30 rue de l'Eglise à Bierges ;

- * Signalisation aux passages à niveau « Couper votre moteur » ;
- * Sécurisation sortie débouché du square des Sorbiers.

Quelques exemples d'interventions en termes de marquages au sol :

- * Interdiction de stationnement chaussée de l'Orangerie, rue de la Closière, rue de l'Escaille, etc. ;
- * Zone de stationnement rue Joseph Wauters, rue Lambert Fortune, rue du Meunier, rue de l'Ermitage, rue du 4 août, ... ;
- * SUL avenue Bohy, rue Cour Boisacq, rue Edmond Laffineur, etc. ;
- * Passages pour piétons avenue de Cheremont, rue Joseph Wauters, Quai aux Huitres, chaussée de la Gironde, rue de Namur, chaussée de l'Orangerie, chaussée du Tilleul, etc. ;
- * Ligne blanche centrale rue de Genval, rue Achille Bauduin, Venelle du Tribut, etc. ;
- * Parking place Bosch ;
- * Passages piétons aux abords du collège Notre-Dame de Basse-Wavre ;



⇒ Demandes de riverains :

- Dossiers administratifs relatifs à des plaintes de stationnement (11)

Quelques exemples : Stationnement gênant chemin de Messe et rue de Grimohaye ; Stationnement gênant rue Ste Anne ; Stationnement gênant rue Provinciale ; Stationnement gênant Impasse Calonette

- Création d'emplacements PMR : 1

Dossiers divers :

- * Avis relatifs à des demandes de permis (20).
- * Demandes ayant abouti à un refus d'intervention : 10.
- * Placements de miroirs (23).
- * Placements de bollards.
- * Placements d'arceaux vélos – Phase 1 (+/- 40).
- * Analyses cartographiques d'interventions potentielles (parking, interventions voiries, plans de trajets, ...).
- * Réalisation de listings référentiels, réalisation de métré, analyses de situation problématique sur terrain (reportage photos, comptages, etc.).

⇒ La sécurisation des voiries et du domaine public en général constitue l'une des missions principales du service. On retrouve ainsi les dossiers suivants :

Dossiers finalisés (étude et mise en œuvre) :

- * Sécurisation des abords d'écoles / réorganisation du sens de circulation Chaussée des Gaulois.
- * Réorganisation du sens de circulation avenue Philibert Marschouw.
- * Sécurisation, réorganisation de l'accès (K&R) Ecole de l'Amitié.

Dossiers finalisés (étude) – à mettre en œuvre :

- * Réorganisation du plan de circulation du quartier des 4 chemins

- * Apaisement « Zone 30 » du quartier des 4 chemins

- * Etude et aménagements « zone 30 » centre-ville ;

- * Etude « rues cyclables » ;



- * Création d'un nouveau SUL : square Leurquin
- * Régularisation de la signalisation relative aux zone 30 « abord d'école » en voirie communale
- * Mise en zone 30 de la rue de l'église

- * Organisation du stationnement chaussée des Gaulois et rue de la Cloisière

Dossier en cours (études) :



- * Etude de mobilité (transit, vitesse,...) chaussée d'Ottenbourg,;
- * Etude de mobilité (transit, vitesse,...) quartier de Cheremont;
- * Projet de vélo partagé (SmartMobilityBW), projet initié par l'InBW visant au déploiement de vélos électriques partagés.



- * Projet « PointsMob », visant à faciliter la multi-modalité sur l'ensemble de la ville
- * Sécurisation Ecole de Profondsart – Ph1 Mise en place d'une rue scolaire, Réorganisation de la voirie – aménagement trottoir, stationnement, ...
- * Sécurisation Ecole vie – Aménagement de stationnement cyclables, réorganisation de l'accès,...
- * Déploiement de stationnement cyclables (arceaux vélos, parkings couverts, ...)

⇒ L'une des missions indispensables à son fonctionnement est la réalisation d'études de marché en vue de l'acquisition de matériel, de fournitures ou le recours à des services extérieurs. Elle gère entre autres les achats de matériel et de fournitures nécessaires pour mettre en œuvre les décisions prises par le Collège communal (signaux routiers, peintures pour marquages, outillage, etc.), ainsi que le matériel de sécurisation nécessaires pour assurer la protection de



l'équipe signalisation lors de ces différentes interventions. Cela représente près de 15 marchés publics pour un montant total de 66.370,95 € TVAC de fournitures et 16.745,79 € TVAC de travaux (marquage routier – signalisation horizontale).

- ⇒ La cellule répond également à des appels à projet de diverses administrations :
 - * Sollicitation d'un appel à projet SPW : Aménagements temporaires – zone 30 et rues cyclables – octroyé
- ⇒ La cellule assure le suivi des mesures et recommandations émises dans le plan d'action du Plan Communal de Mobilité :
 - * Modération des vitesses dans les lieux sensibles (test zone 30 centre-ville)
 - * Réseau cyclable (rues cyclables, amélioration SUL)
 - * Réseau bus (amélioration arrêt école du Verseau et place Bosch)
 - * Mobilité scolaire – sécurisation abords école de l'amitié
 - * Quartier rue Caule (étude mobilité)
- ⇒ Bien que le service technique signalisation dépende du service des travaux, la cellule mobilité s'occupe du suivi du travail effectué par le service sur base des décisions du collège en matière de signalisation. Ce travail s'effectue en collaboration avec les autres services de la ville, les comités de quartier, etc.
- ⇒ La cellule assure dès lors des commandes relatives à l'entretien du matériel, l'achat de matériel de sécurité pour l'équipe, etc.

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

Les interventions consistent notamment dans les prestations suivantes :

- * Marquage au sol
- * Pose et entretien de la signalisation, de matériel (bollards, dos d'âne, barrières, etc.) et des plaques de rues ;
- * Placement de signalisation ponctuelle pour couvrir les divers événements, manifestations et festivités, récurrents ou non ;
- * Interventions pour sécuriser et baliser d'urgence certains sites (accidents, incendies, effondrements, inondations, risques dus à des intempéries, etc.).



⇒ La cellule participe à certaines manifestations visant au partage de la voie publique entre tous les usagers.

Dans ce cadre, elle organise et participe, en collaboration entre autres avec les services de police, à la journée de la mobilité en septembre.

Organisation de stands :

- * stands d'informations
- * de réparations et essais de vélos électriques
- * de marquage de vélos contre le vol et passeports vélos
- * diverses animations (sécurité, château gonflable, ...)
- * drinks,
- * Organisation de balades en cyclo-pousses et de balades cyclo-pédestres balisées pour tous niveaux (4, 10 et 22 km)



PERSONNEL

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 3 – Rez-de-chaussée.

Accessible tous les jours de 8h30 à 12h00 et de 16h00 à 17h00.

2. Composition du service :

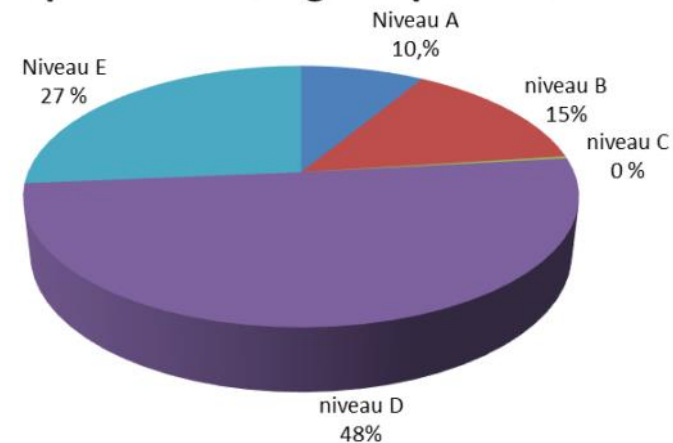
- 1 chef de service;
- 2 juristes;
- 2 gestionnaires des ressources humaines;
- 2 gestionnaires de paie;
- 3 agents administratifs.

3. Les missions du service :

- * L'engagement et le recrutement de personnel (publication d'annonces sur le site du Forem, sur le site de la ville de Wavre et dans les quotidiens locaux, élaboration de descriptifs de fonction, organisation d'épreuves de recrutement...);
- * La gestion des dossiers individuels et des carrières : établissement des contrats et délibérations, fixation des barèmes et traitements individuels, suivi des évolutions de carrières ou promotions, prise en compte des formations suivies par les membres du personnel, gestion des remplacements...;
- * Le service du personnel gère les dossiers d'environ 380 membres du personnel (non compris, le personnel étudiant, jury, enseignants et assimilés) ;
- * La rédaction et la mise à jour des statuts administratif et pécuniaire et du règlement de travail ;
- * La prise en charge des procédures liées aux auditions disciplinaires du personnel statutaire et aux licenciements du personnel contractuel... ;

- * Le suivi des dossiers en matière d'interruption de carrière, du régime des congés des membres du personnel... ;
- * La gestion de la paie (traitements, pécule de vacances, prime de fin d'année, frais de déplacement, jetons de présence...) et des obligations à remplir vis-à-vis de l'ORPSS (Dimona, Dmfa...);
- * Fixation des traitements des mandataires et élaboration de leur dossier de pension ;
- * L'établissement des documents sociaux et de documents variés destinés aux différents organismes tels que les mutuelles, syndicats, fonds des maladies professionnelles, Forem, Onem, ONE... ;
- * La mise en place et le suivi de projets liés à des subventions ou visant à la résorption du chômage : programme de transition professionnelle (PTP, Wallo'net), aide à la promotion de l'emploi (APE), Win Win... ;
- * La mise en œuvre des procédures liées à la médecine du travail : examens d'embauche, de reprise du travail, examens périodiques, vaccinations... ;

Répartition des agents par niveau



- * La gestion quotidienne liée aux certificats médicaux et à la médecine de contrôle des absences ;
- * La prise en charge des procédures liées aux négociations/concertations syndicales : rédaction de procès-verbaux, ordres du jour, convocations, protocoles d'accord, primes syndicales... ;
- * La constitution des dossiers de pension du personnel statutaire et des dossiers liés aux distinctions honorifiques ;
- * Gestion du projet « Eté solidaire » et des demandes de stages non rémunérés ;
- * L'accueil quotidien de membres du personnel appartenant à des catégories variées (puéricultrices, auxiliaires professionnelles, logopèdes, employés administratifs, ouvriers et techniciens) sollicitant renseignements et conseils divers ;
- * Mise en place de synergies (paie, analyses juridiques, recrutements y compris de personnel subventionné, conventions) avec le service de l'Instruction publique concernant le personnel payés sur fonds propres, le personnel extra-scolaire, les éducateurs...

4. Réalisations du service :

- Participation à la mise en place du télétravail de crise en lien avec la situation sanitaire.
- Participation à la mise en place de plans d'organisation (mesures de prévention, de santé et de sécurité) en partenariat avec les services dont le SIPPT en lien avec la crise sanitaire.
- Coopération au projet de statut salarié pour les accueillantes d'enfants conventionnée ainsi qu'aux projets liés à la transformation des structures de co-accueils

Formations suivies par les agents communaux :

Matières et services	Nombre de jours	Nombre d'agents *
Accueillantes (extra-scolaire)	101	23
Aménagement du territoire	2	2
Bibliothèques	12	4
Communication + Développement commercial	Uniquement réunions, séminaires, colloques	0
Crèche	Uniquement réunions, séminaires, colloques	0
Cohésion sociale	4.5	4
Archives – Achats	16.5	4
Environnement	Uniquement réunions, séminaires, colloques	
Etat civil - Population	6	2
Finances	1	1
Informatique	1.5	2
Instruction publique	11.5	5
Prévention	1	1
Personnel	35	9
SAEC	15.5	5
Secrétariat général	7.5	6
Travaux	44	10
Travailleurs PTP	0	0
Urbanisme	8.5	4
RGB	53	6
Total	343,5	119

Réunions, Colloques, Séminaires	23	29
---------------------------------	----	----

* Le nombre d'agents est calculé comme suit : chaque agent ayant suivi une (des) formation(s) dans une même "matière" est comptabilisé une seule fois dans cette matière. Si un agent a suivi des formations dans différentes matières (ex : Technique et Management), alors l'agent est comptabilisé une fois dans chaque matière.

RELATIONS PUBLIQUES – AFFAIRES CIVILES

1. Localisation :

Place des Carmes, 8 – 1^{er} étage.

2. Structure du service :

Le service des relations publiques / affaires civiles reprend les sous-sections suivantes:

- Population,
- Etat civil,
- Etrangers,
- Passeports,
- Casiers judiciaires,
- Permis de conduire,
- Location de salles et prêt de matériel.

3. Composition :

21 personnes travaillent dans le service.

4. Missions du service :

Le service des Relations publiques est probablement le service le plus visité par la population wavrienne car il touche directement à la vie des citoyens.

Nos bureaux reçoivent environ 82.750 visites par an.

Le service est divisé en sous-sections :

Population

Est chargé :

- des demandes et délivrances des cartes d'identité électroniques ;
- des demandes d'entrées, de sorties et de mutations intérieures ;
- de la délivrance de certificats divers tels que compositions de ménage, autorisations parentales, certificats de résidence, de vie, etc. ;
- des déclarations de dons d'organes ;
- de la gestion et mise à jour des données du registre population ;
- de la «collecte» des nouveau-nés, passages population.

Etat civil

Est compétent pour :

- rédiger les actes de reconnaissance, naissance et déclarations de mariage ;
- rédiger les actes de décès survenus sur le territoire de la commune ;
- préparer les dossiers de mariage et rédiger les actes de mariage ;
- transcrire les jugements d'adoption et de divorce ;
- transcrire les arrêtés royaux de changement de nom et arrêtés ministériels de changement de prénom ;

- recevoir les déclarations de demande de changement de nationalité ;
- recevoir et enregistrer les déclarations/cessations de cohabitations légales ;
- transcrire les actes d'état civil étrangers ;
- enregistrer les déclarations anticipées d'euthanasie.

Etrangers

Est chargé des démarches suivantes :

- déclaration d'arrivée, inscription, collecte des personnes de nationalité étrangère ;
- titres de séjours électroniques et biométriques ;
- traitement des dossiers de demandeurs d'asile ;
- gestion et mise à jour des données du registre des étrangers ;
- information du parcours d'intégration aux primo-arrivants.

Passeports

- Demande et délivrance des passeports biométriques.

Casiers judiciaires

- Encodage et mises à jour du casier judiciaire ;
- Délivrance d'extraits.

Permis de conduire

- Demande et délivrance des permis de conduire (provisoire, format carte et international).

Location de salles et prêt de matériel

Divers

Le service des Relations publiques se charge également :

- Des élections ;
- Des déclarations de chiens dangereux ;
- Des vaccinations ;
- Des numérotations d'immeuble ;
- Des radiations et inscriptions d'office.

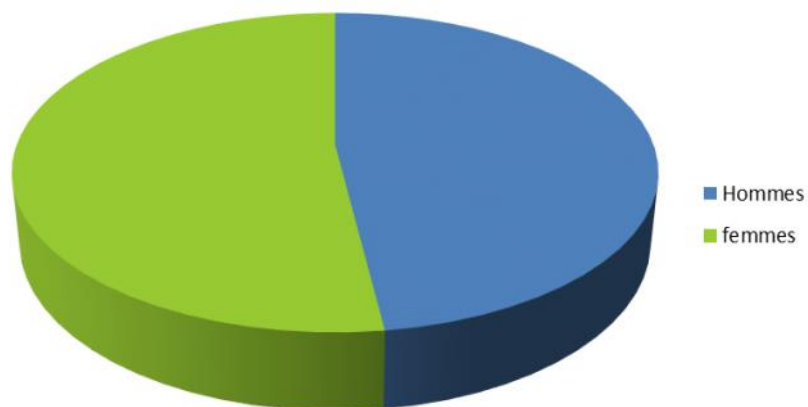
5. Réalisations du service—Statistiques service des Relations publiques pour l'année civile 2018

1. Service Population et service des Etrangers

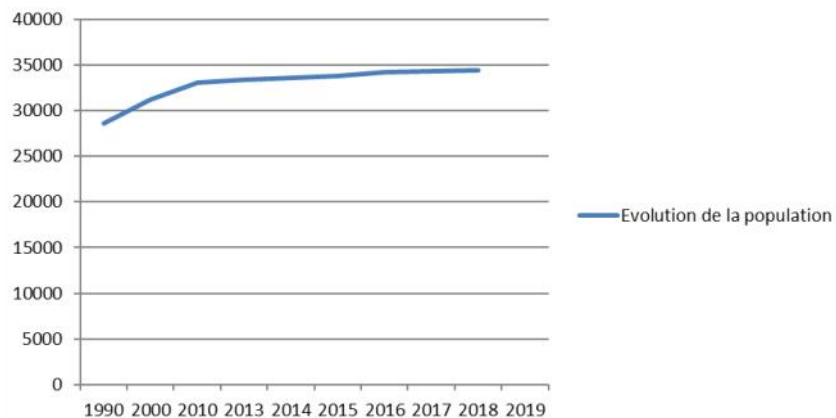
- Nombre d'habitants au 31/12/2019: **34 736**
- (14 681 ménages, 130 nationalités différentes)
- 9 centenaires fêtés en 2019

	Registre population				Registre des étrangers	
	Hommes		Femmes		Hommes	Femmes
Dossiers d'inscriptions	1809 dossiers				429 dossiers	
Personnes inscrites	1323		1395		249	286
Venant d'une autre commune	1128		1195		135	145
Naissances	139		152		11	11
Venant de l'étranger	56		48		103	130
Mouvements internes						
Passages population	---				122	110
Dossiers mutations intérieures	1188				86	
Personnes rayées	2704				315	
Rayées pour l'étranger	81	84	-	-	28	31
Rayées pour une autre commune	983	1071	-	-	106	115
Rayées d'office	93	47	-	-	22	9
Décès	166	179	-	-	1	3

Population wavrienne au 31/12/2019



Evolution de la population

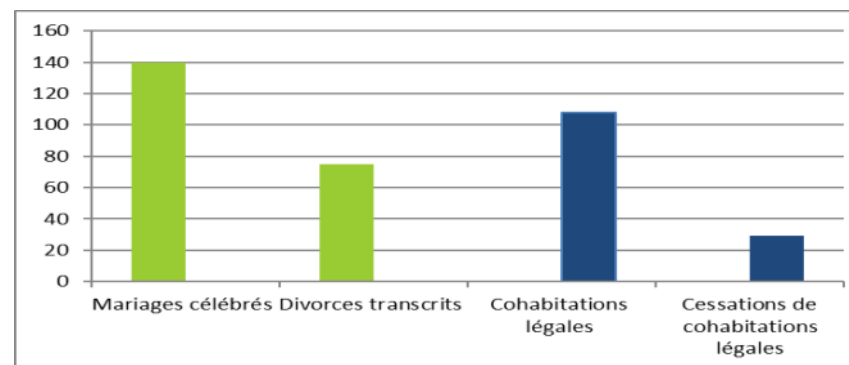


	Service population		Service des étrangers
	Belges	Etrangers	
Cartes identité électroniques	2056		1065
Kids-Id		1156	
Titres de séjour biométriques			303
Attestations d'immatriculation			121
Permis de travail			21
Enquêtes administratives			1256
Délivrances d'annexes			2069

2. Service Etat civil

	Naissances			
	Belges		Etrangers	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
A Wavre	-	-	-	-
Autres communes	135	143	11	11
A l'étranger	1	1	-	-

Mariages, divorces et cohabitations légales			
Mariages célébrés à Wavre	Divorces transcrits	Cohabitations légales	Cessations de cohabitations légales
140	75	108	35

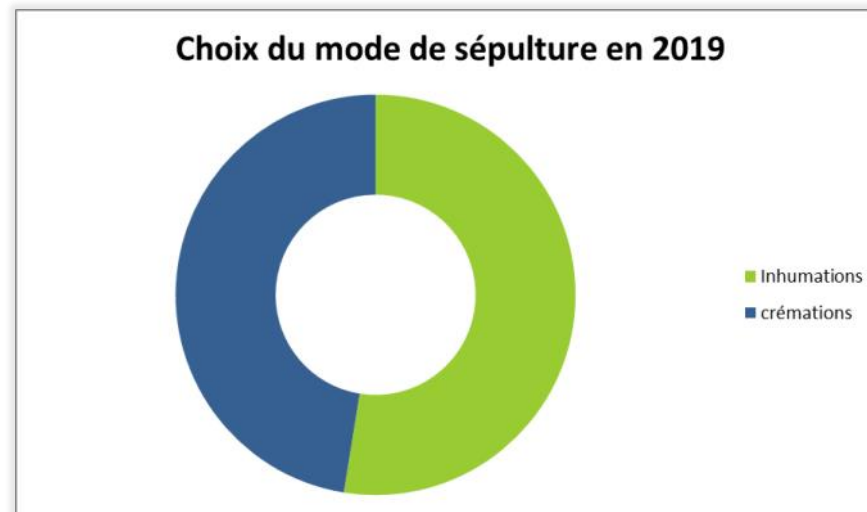


Autres actes d'état civil	
Reconnaisances d'enfant	108
Déclarations de mariage	132
Actes de changement de prénom(s)	31
Actes de réassignation sexuelle	-
Actes d'acquisition de la nationalité belge	107
Décès	302
Transcriptions d'adoption	4
Transcriptions d'arrêtés royaux/ ministériels	1
Transcriptions d'actes étrangers	2 actes de naissance 5 actes de mariage - acte de décès

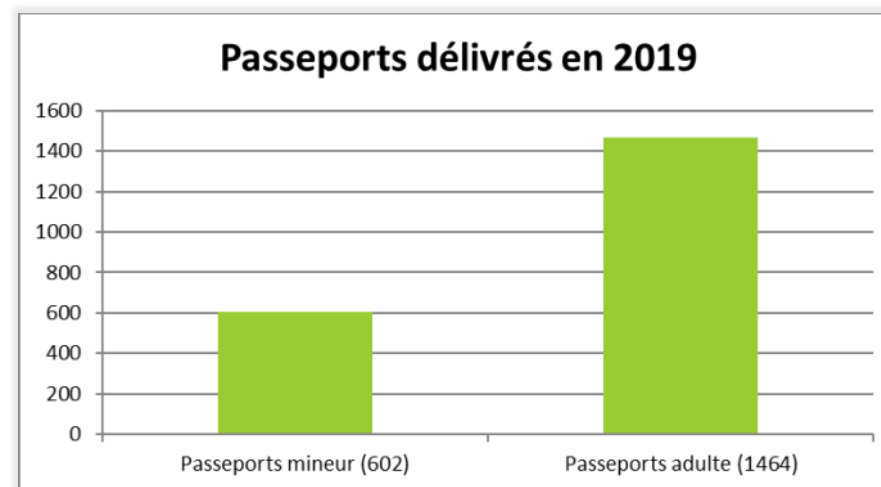
Funérailles et sépultures

Décès				
	Registre population			
	Belges		Etrangers	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
A Wavre	78	99	2	-
Autre commune	78	75	4	4
A l'étranger	2	1	2	-

	Cimetière de Wavre	Cimetières de Limal	Cimetières de Bierges
Nombre de funérailles dont le type de sépulture concerne une inhumation	66	29	30
Nombre de funérailles dont le type de sépulture concerne une crémation	39	15	10



3. Service Passeports

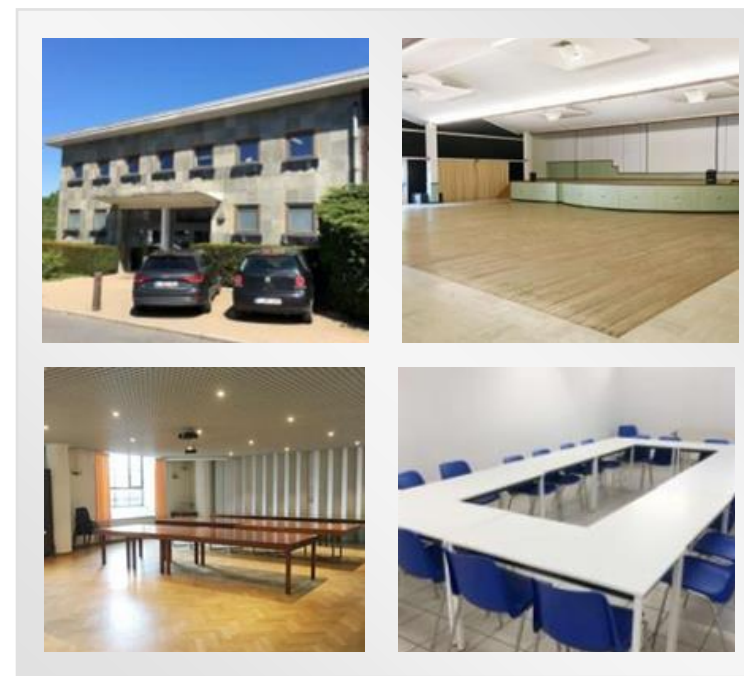


4. Location des salles communales

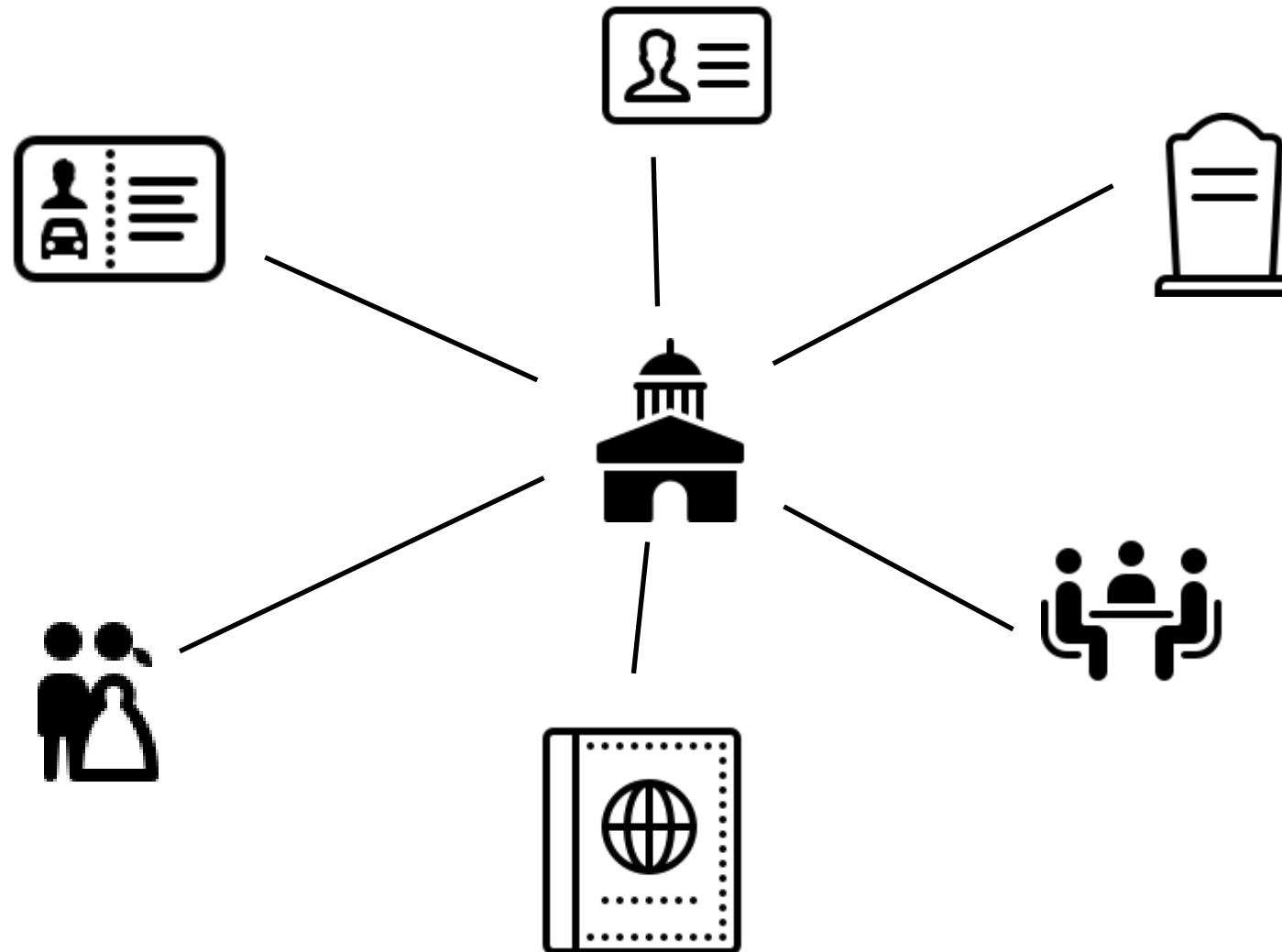
Wavre	Salle des fêtes	161 occupations
	Cloître	17 occupations
	Salle des Templiers	326 occupations
	Salle vintage	90 occupations
Limal	Hall des Récollets	20 occupations
	Salle des fêtes	261 occupations
Bierges	Beauchamps	6 occupations
	Salles Jules Collette	187 occupations

5. Service Permis de conduire

Nombre de permis délivrés	
Permis de conduire	1352
Permis internationaux	274
Permis de conduire provisoires	328



WAVRE, L'ADMINISTRATION...



SECRETARIAT GENERAL — CITOYENNETE — DEVELOPPEMENT COMMERCIAL —

AFFAIRES IMMOBILIERES ET JURIDIQUES

1. Localisation :

Place de l'Hôtel de Ville, 1 – Rez-de-chaussée
(Secrétariat général, affaires immobilières et juridiques)

2ème étage (Citoyenneté)

Place de l'Hôtel de Ville n°3 – 1^{er} étage
(Développement commercial).

2. Structure du service général:

Le service du Secrétariat comprend outre le secrétariat proprement dit : les affaires juridiques, les affaires immobilières, le développement commercial et la citoyenneté.

3. Composition :

Le service du Secrétariat général est actuellement composé de : la directrice générale, 1 chef de service, 1 juriste (0,5 ETP), 1 chef de bureau, 1 chargée de la citoyenneté, 1 chargée des affaires immobilières, 1 chargée de développement commercial et 6 employés.

Secrétariat général

1. Missions du service :

- Le service du Secrétariat général assure le secrétariat du Conseil communal, des Commissions, du Collège communal et du

Bourgmestre. Il réceptionne les divers courriers, les traite ou les dirige dans les services concernés, reçoit les administrés et organise leur demande de rendez-vous, s'occupe de la gestion journalière des diverses demandes des citoyens, et les relations extérieures.

Il prépare les séances du Conseil et du Collège, rédige les ordres du jour, établit les procès-verbaux, répond à toutes les demandes adressées à ces instances et transmet en interne et en externe toutes les décisions de ces autorités.

Le Secrétariat général organise et surveille toute la vie interne de l'administration communale et examine notamment les problèmes concernant l'organisation générale de la commune. Il collabore avec les services en vue d'assurer le bon fonctionnement de l'administration et leur apporte son support.

Il détermine les procédures à mettre en place dans le cadre des différentes réformes.

Il apporte une aide juridique aux différents services de l'administration et analyse les dossiers liés aux marchés publics.

- Depuis décembre 2014, un Comité de Direction a été établi qui réunit la Directrice générale, le Directeur financier et les chefs de service. Il traite de toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des services. C'est un lieu d'échanges interactifs et transversal entre l'ensemble des services. Le Comité de Direction travaille également sur la mise en place d'un système de contrôle interne au sein de l'administration. Le Secrétariat général assure le secrétariat du Comité de Direction.
- Le Secrétariat général suit l'avancement du Programme Stratégique Transversal (PST).
- Le Secrétariat général gère également les relations de la Ville avec les intercommunales et les associations auxquelles elle est affiliée. (Présentation des ordres du jour des assemblées générales et désignations des représentants au Conseil communal).
- Il assure le relais entre l'administration et la zone de Secours, zone de Police, la REW et la RCA.
- Le Secrétariat général gère également la discipline (D5) dans le cadre du PGU.
- Formation continue à la planification d'urgence et en communication de crise.

- Le Secrétariat réalise et met en page le présent rapport annuel.
- Il assure également le Suivi du PST en collaboration avec les différents services de l'administration.

2. Réalisations du service :

Programme Stratégique Transversal

Le Programme Stratégique Transversal (PST) est un document stratégique permettant à la Ville de programmer ses actions. Décliné à partir de la Déclaration de Politique Générale (DPG), le PST



a été élaboré par le Collège et l'administration en 2019 grâce au travail de consolidation du Secrétariat Général. Acté par le Conseil communal en octobre 2019, le PST de la Ville sert à présent de référence des différents plans communaux et actions à mener.

Afin de faciliter le suivi du PST, un logiciel a été sélectionné. Le Secrétariat Général s'est attelé à importer les données dans cet outil numérique et des formations de base à son utilisation ont été dispensées au personnel de l'administration.

Le secrétariat en quelques chiffres:

- 8 procès-verbaux du Conseil ont été établis avec un total de 260 points en séance publique et 388 en huis clos.
- 55 procès-verbaux du Collège ont été établis avec 4360 points soit une moyenne de 79 points par séance.
- Plus de 368 courriers ont été rédigés suite aux décisions prises par le Collège
- Plus de 10.090 courriels ont été réceptionnés sur la boîte mail de la Ville et redirigés vers les services;
- 18 ordres de services ont été diffusés;
- 634 rapports ont été présentés au Collège communal (pour l'ensemble du service);
- 1 comité d'information et 3 comités de direction financier

Citoyenneté & Jeunesse

1. Missions du service :

Jeunesse :

- * Coordination de l'activité Place aux Enfants,
- * Coordination et encadrement du Conseil des Jeunes

Citoyenneté :

- * Travailler avec et pour les citoyens
- * Coordination et encadrement du Conseil communal des Enfants
- * Coordination et encadrement du Conseil des Jeunes
- * Élaboration de projets d'information et de prévention de la population sur des thématiques citoyennes
- * Coordination de la formation BEPS (Brevet européen de premiers secours) pour les citoyens

2. Réalisations du service :

⇒ Jeunesse:

Opération « Géocaching » :

En juillet 2019, le Service Jeunesse a collaboré avec le syndicat d'initiative afin de créer des « géocaches » en vue de faire découvrir différents endroits de Wavre. Le géocaching est un loisir qui consiste à utiliser la technique du géo-positionnement par satellite (GPS) pour rechercher ou dissimuler des « caches » ou des « géocaches » un petit contenant étanche et résistant, comprenant un registre des visites et

parfois un ou plusieurs « trésors ». Afin de mettre à l'honneur la dizaine de « géocache » réalisées, une initiation a été mise en place le mercredi 27 novembre durant l'après-midi.

Semaine du numérique :

Le Service jeunesse a poursuivi son partenariat avec l'AMO Carrefour J, le syndicat d'initiative et le service informatique pour l'organisation de la semaine du numérique.

Ainsi, du 14 au 25 octobre 2019, des nombreuses activités furent proposées au public telle qu'une exposition "escape game" en réalité virtuelle, un spectacle d'improvisation, une initiation au codage, une campagne de sensibilisation dans les écoles primaires ou encore un spectacle-débat sur le cyber harcèlement.

Après-midis jeux de société :

En septembre 2019, nous avons initié des après-midis « Jeux de société mensuelle » dans le but de se faire rencontrer les jeunes autour des jeux et partager un moment convivial. Confortablement installé dans la salle des fêtes, une dizaine de jeunes se sont ainsi rassemblés les 9 octobre, 6 novembre et 18 décembre de 14h à 17h.

⇒ Citoyenneté

Conseil Communal des Enfants :

En août 2019, la vente de charité organisée par le CCE entamée fin juin fût clôturée. Pour rappel, il

s'agissait de vendre des gourdes, des blocs-notes et de sacs en coton au profit de l'association « La Vie-Là ».

Notre CCE se sera rassemblé à cinq reprises les 18/9, 16/10, 13/11, 11/12 et 15/01. Durant ces séances, les enfants auront planifié et préparé de nombreuses actions telles que l'organisation de visites au fort de Huy pour encourager le devoir de mémoire ou une après-midi jeux aux côtés des résidents du Home « La Closière ». Empêchés par la crise sanitaire, les activités n'ont malheureusement pas pu se poursuivre. Rendez-vous donc en 2021.

Formation secourisme :

En décembre 2019, le service citoyenneté aura remis en place des formations gratuites au brevet de Premiers Secours. Au vu du succès de ces formations, d'autres sessions furent mise en place pour les animateurs de nos mouvements de jeunesse.

Petite nouveauté cette année, des pockets masques auront été distribués aux quelque trois cents personnes formées.

Opération « Boîtes jaunes » :

Notre Ville a également offert plus de 5000 boîtes jaunes à des personnes de plus de 65 ans avec l'aide du service de la population. Ces boîtes, à mettre dans le frigo contiennent un petit livret reprenant les informations médicales nécessaires en situation d'urgence. Un outil précieux pour les services de secours !



Développement commercial

1. Missions du service :

- * Accompagner les futurs porteurs de projets / investisseurs dans leurs démarches pour s'implanter à Wavre.
- * Délivrer de l'information et de la documentation destinés aux commerçants désireux de commencer une nouvelle activité à Wavre.
- * Conseiller et accompagner les commerçants sédentaires.
- * Faciliter le flux d'informations entre les différents acteurs du commerce à Wavre.
- * Mettre en place des actions ayant pour but de redynamiser l'aspect commercial de la Ville de Wavre en valorisant son commerce local spécialisé.

2. Réalisations du service :

Participation des commerçants à de nombreuses festivités :

Le Weekend du Client octobre 2019



Organisé par l'UCM et COMEOS en collaboration avec la Ville de Wavre et l'Association des Commerçants, l'événement célèbre les commerçants indépendants et leurs clients lors d'un weekend entier dédié au shopping festif. Chaque année, plus de 150 boutiques fêtent leurs clients à travers toute la commune de Wavre.

Organisation de la première Table ronde pour les commerçants de Wavre.

Novembre 2019

Organisée à l'initiative de l'Échevin du Commerce, la première table ronde a rassemblé près de 50 commerçants. A cette occasion, des sujets bien précis ont été abordés ouvertement avec la présence d'agents de la Ville et des commerçants. Voici la liste des sujets abordés lors de cette première table ronde du commerce :

- * Introduction de l'Échevin du Commerce
- * Constat actualisé de la situation du commerce à Wavre
- * Topo des réalisations développées cette année
- * Topo concernant les projets Wavre 2030
- * Concessions (constat après mise en route / discussion constructive)
- * Mise en route de la taxe logements et commerces inoccupés
- * Festivités organisées par la Ville / par l'ACW (constat / idées / projets)
- * Promotion du commerce (constat / idées / projets)

- * Heures d'ouvertures / heures de fermetures des commerces (constat / évolution / étude de nouvelles possibilités)
- * Loyers des commerces (piste pour réunion avec les propriétaires avec présence de certains commerçants)
- * Vos envies / vos idées.



Remise en route du calendrier de l'aveil des Commerçants (décembre 2019)



Projet réalisé en Collaboration avec l'ACW – le service de la communication et le développement commercial. Cette année, la Ville a décidé de soutenir un peu

plus le projet en installant un écran sur la Place Bosch. 53 commerces ont décidé de jouer le jeu en décembre 2019.

Inauguration de la sucrerie avec les commerçants, drink festif (vendredi 8 novembre 2019)



Participation de la Ville de Wavre au MAPIC 2019 (14 novembre 2019)



Peintures sur les vitrines des commerces pour les fêtes de Noël + cellules vides (nov / dec 2019)

Afin de soutenir les commerçants dans la période cruciale des achats de fin d'année, la ville de Wavre a décidé d'offrir les peintures sur vitrines aux commerçants de la ville. C'est monsieur Lesage, peintre professionnel qui a répondu à l'appel d'offre et il a été choisi par la Ville. Durant le mois de novembre, 81 vitrines ont été décorées à Wavre, Bierges et Limal.



Création d'un chèque de 150€ pour le personnel qui part en retraite à dépenser dans les commerces (décembre 2019)



Création de vouchers à distribuer pour la cérémonie des nouveaux habitants de la Ville de Wavre - janvier 2020



Création de vouchers à distribuer pour la cérémonie d'accueil des nouveau-nés - le 19 janvier 2020



Soutient de la ville de Wavre au MACAPRESTIGE (Edition hiver 2019) via la création d'un visuel et d'un flyer distribué en toutes-boîtes Soutiens à l'ACW dans le cadre de l'organisation la hotte du père Noël etc...



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

Favoriser le développement d'une communication envers les commerçants

Envois d'un agenda mensuel spécialement dédié aux commerçants

Envois d'un agenda 100% commerce. Informations concernant les festivités en centre-ville, informations pratiques commerciales, rappel et dates des futurs projets créés et mis en place pour eux. Un agenda est envoyé par mois sous forme d'e-mailing – format digital. (Audience : 2000 @)

Mise en place d'outils pour accueillir les futurs investisseurs

-guide pour les nouveaux commerçants qui rassemble la totalité des informations utiles à l'implantation commerciale à Wavre.

-Processus de rendez-vous pour accompagner les porteurs de projets commerciaux – conseils / encadrement.

-Mise en relation des porteurs de projets et des propriétaires de cellules vides en centre-ville principalement.

-Mise à disposition de supports visuels pour annoncer les soldes en centre-ville (bâches + stickers pour les commerces)

-Gratuité des parkings pour les fêtes de Noël /

périodes de soldes d'été et d'hiver / Weekend du Client etc...

-Spot radio pour promouvoir les commerces wavriens indépendants spécialisés du centre-ville (soldes été / soldes hiver / black Friday)

-Création de spots de notoriété diffusés tout au long de l'année en périodes dites « creuses » pour le commerce (un pour l'été et un pour l'hiver) axé HORECA.

-Participation à la cérémonie des noces d'or de diamant et de brillant – création de vouchers à utiliser en boutiques (juin 2019)



-offre de places du spectacle « Zygomaticomaca » aux commerçants de Wavre – à la Sucrierie

-Remise d'avis concernant des permis d'implantation commerciales à Wavre.

-Prise en charge par la cellule du développement commercial des autorisations de « patentes » à octroyer principalement à l'HORECA.

-Soutien de la Ville à la campagne « ParAmourDuLocal » lancée par Joyn –

distribution de stickers aux commerçants

-Black Friday à Wavre (novembre 2019)

-Participation aux distributions des « it-bags » de la Ville – pour la promotion du commerce local



-Aides logistiques prévues par la Ville de Wavre pour accompagner les commerçants dans le cadre du déconfinement – covid-19 (mars / juin 2020)

⇒ Mise en place de rubanises devant certains commerces afin de permettre aux citoyens de respecter les mesures de distanciation

⇒ Commande de près de 400 plexiglas distribués aux commerçants et entreprises de la Ville de Wavre (+/- 260 commerces et entreprises concernés)

⇒ Commande de 800 parois séparatrices pour l'HORECA (+/- 65 cafetiers et restaurateurs concernés)

- ⇒ Mise en place de plusieurs réunions de terrain avec les différents acteurs + réunions teams
- ⇒ Mise en place d'une newsletter pour transmettre les informations aux commerçants tout au long de la crise (aides du gouvernement / infos de la commune etc...)
- ⇒ Facilitation des démarches à l'Horeca pour étendre les terrasses en vue de la réouverture des restaurants
- ⇒ Parking gratuit dans l'entièreté du centre-ville
- ⇒ Promotion de la plateforme développée par le BW - « NearShop » - Projet à l'étude pour développer par la suite notre propre plateforme pour le commerce.
- ⇒ Visite du roi Philippe à Wavre dans le cadre de la reprise du secteur Horeca suite à la crise du coronavirus. (juin 2020)

PLEXIGLAS



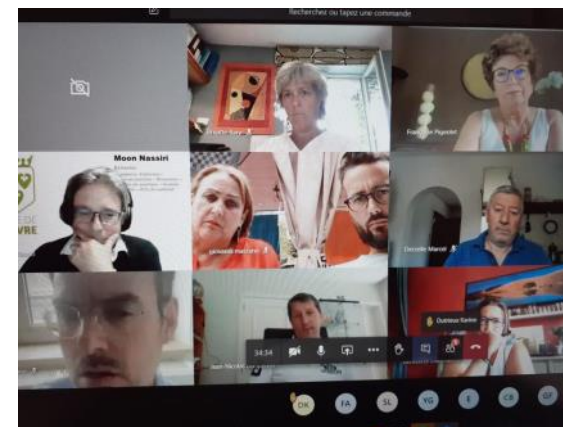
PAROIS SEPARATRICES POUR L'HORECA



Visite du roi à Wavre pour rencontrer le secteur Horeca :



Réunions Teams avec les responsables Horeca + réunions de terrain pour extension des terrasses :



Accompagnement des commerçants durant le confinement



Affaires immobilières

1. Missions du service :

- Gestion des dossiers relatifs aux ventes, achats et aux locations de biens immobiliers (négociations, relecture d'actes notariés, préparation des conventions d'occupation, ...);
- Gestion du Parc Industriel Nord (respect des conditions des cahiers de charges en cas de mutations immobilières, vente des terrains industriels, gestion du dossier relatif à la pollution due à la fuite du pipeline de l'Otan);
- Gestion du dossier relatif à la vente des objets déclassés.

2. Réalisations du service :

Citons notamment parmi les dossiers traités durant la période :

- Les nombreux dossiers présentés au Collège communal pour obtenir son accord sur les locations ou les reventes des biens situés dans le Zoning Nord;
- Acquisition de terrains et d'une maison rue de la Wastinne (nouveau dépôt communal)
- Reprise de diverses voiries ou portions de voirie (Clos du Seringas, Layon des Mouflons, rue Cour Boisacq, rue Morimont);
- Vente d'une parcelle de terrain dans le Parc industriel nord;
- Acquisition d'une maison située chemin de la Sucrierie;

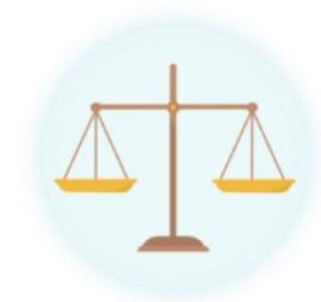
- Réalisation de plusieurs conventions pour l'occupation de biens de la Ville (rue T. Piat, rue Lambert Fortune et rue Charles Jaumotte).



Affaires Juridiques

1. Missions du service :

Le service Juridique est divisé en deux pôles distincts. Le pôle « finances » pour lequel les principales tâches sont la rédaction d'avis de légalité sur les marchés publics, conseils divers pour les procédures d'achats, conseils dans l'exécution de marchés... et un pôle « intrinsèquement juridique » via un support juridique au Secrétariat général et aux échevins, un conseil juridique pour les divers services de l'administration, la gestion des contentieux extérieurs de la Ville, les rapports avec les avocats et des requêtes à caractère juridique de citoyens.



SERVICE INTERNE POUR LA PREVENTION ET LA PROTECTION AU TRAVAIL (S.I.P.P.)

1. Localisation du service :

Place des Carmes, 32 à 1300 WAVRE.
Tél : 010/230.450, 010/230.414
Fax : 010/230.313

2. Composition du service :

- Leviéux Fernand, Ir en sécurité et hygiène au travail, responsable SIPP et fonctionnaire PLANU
- Caroline Van Nieuwenhove, employée d'administration.

3. Missions du service :

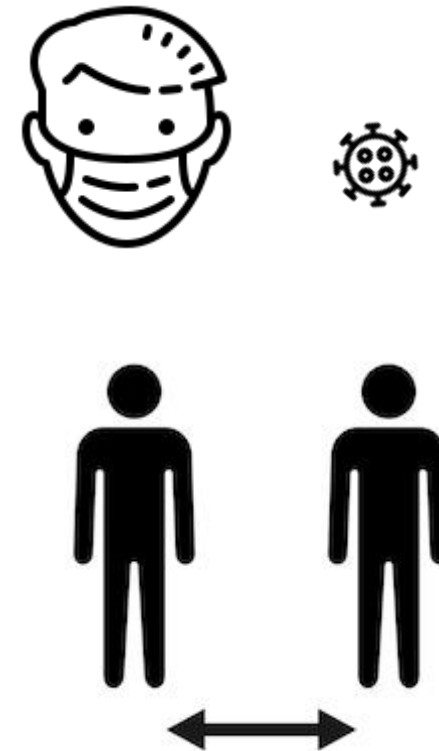
La loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail est la loi belge de base en matière notamment de sécurité et de santé au travail. La plupart des arrêtés d'exécution de cette loi constituent le Code sur le bien-être au travail. Chaque employeur doit mener une politique du bien-être au travers d'un Service Interne pour la Prévention et la Protection au travail (SIPP). Pour certains aspects de cette mission, l'employeur fait appel à un Service Externe pour la Prévention et la Protection au travail (SEPP).

4. Réalisations du service :

Dans ce cadre établi, le Service Interne pour la Protection et la Prévention au travail de la Ville de Wavre a accompli différentes missions et activités en 2019/2020. Citons :

élaboration d'une politique de bien-être au travail (plans annuel et quinquennal) avec suivi et mise en pratique, participation aux Comités de concertation, coordination des missions avec le nouvel SEPP 'COHEZIO', visite des lieux de travail, suivis en matières de sécurité des équipes techniques sur le terrain, analyse de postes de travail, application de la règle des trois feux verts en matière d'achat, formation des nouveaux engagés en matière de sécurité au travail, formation et recyclage du personnel (secouristes, formation BA4/BA5, équipier de première intervention), participation à la procédure d'achat d'équipements de travail, analyse des accidents au travail, analyse de risque pour les stagiaires et les jobs d'étudiant, suivis en matière de sécurité de chantiers réalisés par des entreprises extérieures, gestion des contrôles périodiques, visites trimestrielles des plaines de jeux et sportives avec sensibilisation du personnel (la sécurité des jeux, problématique des goals mobiles, ...), visites des espaces publics (parcs), concertation avec la Police et les Pompiers en matière de sécurité et de protection des lieux de travail, conseils individuels ou collectifs en matière de sécurité et de bien-être au travail, mise en place de moyens de prévention incendie dans les écoles et de sécurité intrusion et formation du personnel (exercice d'évacuation dans les crèches et les écoles), sensibilisation du personnel dans les écoles, travail en matière de planification d'urgence (coordination en interne et en externe, formation continue, mise à jour du PGUIC et des plans mono disciplinaires, partici-

pation aux exercices de planification d'urgence).
Coordination au sein des différents services de l'Administration pendant la pandémie de Covid19.



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

SPORTS

1. Présentation ASBL Sports et Jeunesse

L'A.S.B.L Sports et Jeunesse qui a été constituée le 9 février 1972, a pour objet l'exploitation et la gestion de toutes les installations sportives communales, à savoir : les halls des sports, ainsi que l'organisation des plaines de vacances.

Son conseil d'administration se compose comme suit :

Présidents :

M. Luc Gillard - Echevin des Sports

M. Gilles Agosti - Echevin de la Jeunesse

Secrétaire : Mme Mertens Maud

Trésorier : M. Lejeune Christophe

Vice-président : M. Harry Mabille

Autres représentants de la Ville :

M. Jean Pol Hannon, MM. Jean Goossens

Représentants des clubs : M. Harry Mabille, Vincent Francis, Lauwers Yves ainsi que Mme Monfils Eliane

Observateurs : Mme Boudouh Asma, M. D'Hondt Luc, M. Vosse Bertrand

La direction des installations sportives est assurée par M. Jonathan Rucquoy

Plaines des Sports : 8 techniciens, 1 administrative

Halls des Sports : 2 concierges, 1 technicien de surface, 4 administratives

La direction du service Jeunesse est assurée par Mademoiselle Nathalie TOLLET

2. Localisation du service :

Infrastructures sportives wavriennes:

*Centre sportif de Wavre avec plaine de jeux - avenue du Centre Sportif, 22 - 1300 Wavre

*Centre sportif de Limal avec plaine de jeux - rue Charles Jaumotte, 156 - 1300 Wavre

*Centre sportif du Villagexpo avec plaine de jeux -

Place de la Constellation – 1300 Limal

*Martineau – rue Charles Jaumotte – 1300 Wavre

*Centre culturel et sportif de Bierges avec plaine de jeux – rue des Combattants, 16 - 1301 Bierges

*Plaines de jeux : Orangerie – Chaussée des Gaulois – 1300 Wavre

*Bois de Beumont : Rue Saint-Anne 1300 Wavre

3. Composition du service :

Halls des sports et plaines des sports

Occupation par les clubs, groupements sportifs et écoles wavriennes.

Le hall des sports concerne toutes les infrastructures intérieures. Il reprend au niveau du personnel principalement les administratifs et les concierges.

Centre sportif de Wavre

⇒Grande salle : 3 triplettes : tennis-volley-basket-badminton ou terrain central : mini-foot – hockey .

⇒3 petites salles: POLYVALENTE (plus de 325 sportifs) - ARTS MARTIAUX (environ 300 sportifs) -PETANQUE (environ 70 sportifs).

⇒Une tribune, 2 terrains de football seniors et 1 diabolotin en herbe, 1 terrain synthétique senior et 1 terrain diabolotin synthétique en liège :

ces infrastructures sont utilisées par Wavre Sports et des équipes d'ABSSA, environ 500 membres pour une trentaine d'équipe.

⇒2 terrains synthétiques mouillés de hockey : ces derniers sont utilisés par une centaine d'équipes seniors et jeunes du Lara Hockey Wavre soit plus de 1000 membres .

⇒10 courts de tennis en brique pilée dont 6 couverts

en hiver mis à disposition du Royal Tennis Club La Raquette de Wavre et de leurs 950 membres.

⇒2 terrains de Padel

⇒22 pistes de pétanque dont 8 couvertes pour les 73 membres.

⇒2 terrains multisport extérieurs ouverts à tous toute l'année.

⇒ 1 plaine de jeux.

⇒1 club-house du Brabant Wallon Yachting Club.

Centre sportif de Limal

⇒Grande salle : 2 doublettes : volley-basket-badminton ou un terrain central : tennis-basket-mini-foot.

⇒4 petites salles : TENNIS de TABLE (159 membres) - ARTS MARTIAUX (plus de 350 sportifs) – REUNION – BILLARD (60 membres)

⇒2 terrains de football en herbe et 1 petit diabolotin : mis à la disposition des deux clubs de football Royal Wavre-Limal et C.S.Biergeois

⇒Aires de jeux extérieures : terrain mini-foot/volley/Basket ouvert toute l'année, pistes de pétanque, plaine de jeux, aire de Fitness et crossfit extérieure

Wavre – Bois de Beumont :

Plusieurs sentiers de promenade et jogging avec des circuits proposés de 400 et 1500m ainsi que 23 ateliers constituant une piste de santé.

Bierges – Centre sportif et culturel Jules collette.

⇒1 terrain de football : Pour le CS Biergeois, des équipes d'ABSSA et une équipe féminine (100 membres) .

⇒1 court de tennis en dur mis gratuitement

à disposition des habitants de l'entité du 1er avril au 30 septembre .

- ⇒ **1 terrain diabolotin synthétique football** mis gratuitement à la disposition de tous.
- ⇒ **1 piste de Bi-cross** mise gratuitement à la disposition de tous
- ⇒ **1 plaine de jeux** ouverte à tous toute l'année.
- ⇒ **1 salle polyvalente** dans le complexe communal où se pratiquent : yoga, tai chi.
- ⇒ **Terrains de pétanque** .

Limal – Plaine du Martineau

- ⇒ **1 terrain de football** pour les équipes séniors du club de Wavre Limal.

Limal Villagexpo

- ⇒ **1 court de tennis extérieur en dur** mis gratuitement à disposition des habitants de l'entité du 1er avril au 30 septembre.
- ⇒ **1 terrain diabolotin de football** mis gratuitement à la disposition de tous.
- ⇒ **10 terrains de pétanque** 1 salle comprenant 6 pistes de pétanque à disposition de l'AS. Beauchamp (75 personnes).
- ⇒ **1 salle polyvalente**, réservée aux clubs de tennis de table de l'AS Beauchamp, groupes de danse, gym douce et karaté (environ 200 membres).
- ⇒ **1 plaine de jeux et un mini roller skate**.

Hôtel de Ville de Wavre – Stand de tir

L'Hôtel de Ville met à la disposition du club "Cercle de Tir Wavrien" et de ses 170 membres des locaux qui ont été aménagés en stands de tir. Cette infrastructure n'est pas vraiment « gérée » par le service des Sports.

4. Missions du service :

Listing de quelques événements qui se sont déroulés dans les infrastructures sportives :

- Je cours pour ma Forme
- Différents tournois annuels des clubs
- Finale coupe du Brabant (Botroul)
- Divers Joggings
- Mérite sportif

Réalisation :

- Réaménagement des plaines de jeux
- Réaménagement du bicross de Bierges
- Réaménagement du contour du terrain de Hockey
- Réaménagement de filet pare ballons (football)
- Mise en place d'un nouveau terrain Diabolotin mini-foot à Limal

Projets :

Centre sportif de Wavre :

- Mise en place d'un stade régional de hockey
- Création d'une nouvelle piscine
- Création d'une tribune, cafétéria panoramique, vestiaires et bureaux
- Création d'un terrain synthétique supplémentaire
- Mise en place d'un club house relais pour le club du Lara hockey
- Sports études
- Réfection de la terrasse de la Macafétéria
- Création d'une plaine de jeux inclusive
- Rénovation du bâtiment du tennis couvert

Centre sportif de Limal :

- Optimisation des infrastructures au niveau énergétique

Village expo :

- Travaux isolation
- Remise à neuf du hall
- Construction de nouveaux vestiaires
- Permis d'établissement de classe 3

Plan Stratégique Transversal:

- Continuer les négociations avec la fédération de Hockey et Infrsports pour la mise en place d'un stade régional de hockey sur Wavre.
- Continuer les démarches pour la mise en place d'un centre aquatique sur Wavre.
- Organiser le transfert du service des sports depuis l'ASBL sports et jeunesse vers la Régie Communale Autonome.
- Améliorer les conditions d'accueil des sportifs et créer de nouvelles infrastructures
- Poursuivre l'entretien régulier des infrastructures sportives
- Développer de nouvelles initiatives pour soutenir les clubs sportifs
- Faciliter l'accès à la pratique du sport
- Améliorer la visibilité et la communication sur les missions, services et activités des services communaux, associations et institutions
- Offrir au citoyen une plage horaire d'accueil plus large, en adéquation avec son emploi du temps
- Construire une nouvelle piscine
- Développer le E-sport : La mise en place de 3 parcours interactifs de jogging dans Wavre de 5,9 et 21km via une application running city (en partenariat avec le tourisme)
- Organiser les assises du sport via la mise en place d'un conseil des utilisateurs

VisitWavre

1. Localisation du service :

Place de l'Hôtel de Ville, 1 – Rez-de-chaussée.

2. Composition du service :

6 personnes employées par l'asbl *VisitWavre* de Wavre dont deux postes subventionnés par le SPW

3. Missions du service :

- Tenir un bureau d'information pour conseiller et informer toute personne, wavrienne ou non wavrienne, sur la vie culturelle de la commune, sur son histoire et sur son patrimoine. En ce sens, proposer des brochures de tout type loisirs, lieux de restauration, hébergements, balades, etc.
- Proposer à la vente des goodies et autres produits aux couleurs de la Ville mais aussi des places de concerts, de pièces de théâtre et de spectacles organisés par des partenaires culturels wavriens.
- Proposer des visites guidées thématiques, en centre-ville et dans la nature environnante.
- Organiser des événements en vue de valoriser et faire connaître Wavre et ses richesses patrimoniales.
- Organiser des expositions sur des thèmes variés (histoire, arts, technologies, etc.) dans les locaux du Syndicat d'Initiative et dans le Château de l'Ermitage en vue de valoriser les talents wavriens et de mettre en lumière certains sujets d'actualité.
- Faire connaître le patrimoine matériel et immaté-

riel de Wavre : découverte du carillon, dégustation de la tarte au Stofé, etc.

- Soutenir les organisations patrimoniales et culturelles wavriennes : la Confrérie du Stofé, le Comité des Géants, le Comité du Carillon, le Cercle Historique, Archéologique et Généalogique de Wavre, le Cercle Culturel et Artistique de Wavre, les compagnies de théâtre, les chorales, etc.
- Communiquer via les réseaux sociaux sur les événements et les actualités culturelles de Wavre.
- Rédiger les pages qui concernent la culture et le tourisme ainsi que l'agenda des activités pour le bulletin communal *Bonjour Wavre*.
- Soutenir les services de l'administration communale dans certains projets culturels et touristiques.
- Gérer les locations du Château de l'Ermitage.

4. Réalisations du service :

- ⇒ 21.08.2019 – Balade gourmande
- ⇒ 30.08 au 04.10.2019 – Exposition « A l'aube d'un regard » de Benoît Mayné
- ⇒ 07 et 08.09.2019 – Journées du Patrimoine
- ⇒ 28.09.2019 – Concours de la Tarte au Stofé
- ⇒ 31.10.2019 – Halloween
- ⇒ 16.11.2019 – Visites guidées en centre-ville et dans la nature
- ⇒ 3.12.2019 – Balade gourmande
- ⇒ 24.12.2019 – Concert de Noël du Carillon
- ⇒ 31.12.2019 – Concert de la Saint Sylvestre
- ⇒ 05.01.2020 – Promenade Happy Feet
- ⇒ 17.01.2020 – Repas du Syndicat d'Initiative
- ⇒ 14.02 au 01.03.2020 – Biennale de Sculpture

⇒ Site visites virtuelles 360

Activités annulées en raison du COVID-19

- ⇒ Collections Insolites – mars 2020 (montage effectué MAIS exposition annulée le jour du vernissage)
- ⇒ Tours ouvertes – avril 2020
- ⇒ Carnaval et Carnaval des Enfants – Avril 2020
- ⇒ Balade ancêtres – juin 2020
- ⇒ Concert du 21 juillet – juillet 2020

Dossier VisitWavre travaillé pendant et après confinement

- ⇒ Goodies
- ⇒ Cartes promenades : Limal (trois itinéraires) & Bierges (deux itinéraires)
- ⇒ Carte du centre-ville (plan)
- ⇒ Nouvelle signalétique
- ⇒ Travaux bureau d'accueil
- ⇒ Guide touristique

WAVRE, L'ADMINISTRATION...



TRAVAUX

1. Présentation du service:

1.1. Bureau administratif

Contact

Accessible du lundi au vendredi de 9h à 12h.

Place des Carmes, 8 - 1300 Wavre

Téléphone : 010/23.03.61

Fax : 010/23.03.69

Courriel : travaux@wavre.be

Missions principales

Élaboration des projets et suivi des chantiers communaux - Gestion du patrimoine voyer - Entretien des cours d'eau de 3^e catégorie - Gestion du réseau d'égouttage et raccordements - Propreté publique - Autorisations d'ouverture de voirie et surveillance de ces chantiers - Relations avec les impétrants - Suivi des travaux d'aménagement de lotissements - Dératisation - Déneigement - Aide logistique aux festivités et associations. Gestion du patrimoine immobilier de la Ville - Entretien des cimetières - Mobilier urbain.

Personnel

15 agents communaux

DIRECTION DU SERVICE	1 agent
Directeur : direction du service (supervision des tâches confiées au Services des Travaux, gestion du personnel,...)	
ADMINISTRATION	4 agents
Employé administratif chargé de la gestion administrative des marchés publics, du suivi du courrier, de la préparation des dossiers à soumettre au Collège et au Conseil communal, aux autorités de tutelle, de la gestion du classement des dossiers et documents, de la planification des marchés récurrents	
Employée administrative chargée de la gestion de petits marchés, des interventions, des factures, des congés, heures supplémentaires, absences, fiches de travail et de l'équipement du personnel ouvrier	
Agent chargé de la gestion des contrats d'entretien et de divers marchés publics de services et de fournitures	
Géomètre : délimitation du domaine public, implantations, réalisation de plans	
ESPACE PUBLIC	6 agents
Directeur-adjoint en charge de l'espace public : établissement de cahiers des charges relatifs aux travaux sur l'espace public communal, réalisation de projets, suivi des dossiers, rédaction de rapports techniques divers et de courriers,...	
Deux surveillants des travaux chargés du suivi des chantiers externalisés relatifs à l'espace public communal	
Deux gestionnaires de dossiers relatifs à l'espace public	
Responsable des voiries et du Dépôt communal : responsable des équipes techniques voiries, du suivi du planning et de la réalisation des interventions. Rédaction de rapports techniques	
BÂTIMENTS COMMUNAUX	4 agents
Directrice-adjointe en charge des bâtiments communaux : établissement de cahiers de charges relatifs à la rénovation, la transformation et la mise aux normes des bâtiments communaux, réalisation de projets, suivi des dossiers, rédaction de rapports techniques divers,...	
Deux architectes	
Electricien chargé de la conformité des installations électriques des bâtiments communaux	

1.2. Cellule Environnement

Contact

Place des Carnes, 8 – 1300 Wavre

Téléphone : 010/23.04.55

Missions

Gestion des déchets - Gestion administrative de la propreté - Gestion de la biodiversité locale - Gestion administrative des cours d'eau communaux (catégorie 3 et non classés) - Gestion administrative du développement d'un réseau de déplacement en mode doux - Relais avec le Contrat de Rivière Dyle-Gette - Relais avec la direction Nature et Forêt du SPW - Compostage public - Aide aux projets de sensibilisation à l'environnement dans les écoles communales - Gestion de la faune nuisible - Organisation d'actions de sensibilisation à la propreté et au maintien de la biodiversité avec les citoyens - Gestion des ruches communales - Contrôle des tontes et des entretiens de parterre par les privés - Gestion des projets de végétalisation des cimetières

Personnel

2 conseillers en environnement.

1.3. Dépôt communal

Contact

Accessible du lundi au vendredi de 7h30 à 8h et de 15h30 à 16h.

Chemin de la Sucrierie, 13 - 1300 Wavre

Téléphone : 010/22.58.47

Fax : 010/81 53 07

Missions

Entretien et réparation des trottoirs, des chaussées et du réseau d'égouttage - Propreté publique - Nettoyage des voiries et curage des avaloirs - Entretien et réparation du mobilier urbain et des abribus - Création et entretien des espaces verts - Fleurissement du centre-ville et abords - Elagage - Entretien des chemins et des sentiers - Dératisation des espaces publics - Entretien des

bâtiments communaux - Dénégement des voiries - Appui logistique - Inhumations et entretien des cimetières - Placement et entretien de la signalisation routière et des plaques de rue - Signalisation provisoire - Marquages routiers

Personnel

68 agents communaux

EQUIPE PROPRETÉ & LOGISTIQUE	21 agents
Propreté publique, nettoyage des voiries, curage des avaloirs. Appui logistique, transport	
EQUIPE VOIRIE/EGOUTTAGE & GROS-OEUVRE	12 agents
Entretien et réparation des voiries et du réseau d'égouttage. Réalisation de petits projets de construction	
EQUIPE PLANT VERT	12 agents
Création et entretien des espaces verts, désherbage, élagage	
EQUIPE SIGNALISATION	5 agents
Placement et entretien de la signalisation routière et des plaques de rue. Signalisation provisoire. Marquages routiers	
EQUIPE BÂTIMENTS	11 agents
Entretien et réparation des bâtiments communaux. Réalisation de petits projets de construction et de rénovation	
ATELIER DE MECANIQUE	2 agents
Entretien et réparation des véhicules du Service des Travaux	
CIMETIERES	3 agents
Entretien des cimetières, gestion des enterrements et des dispersions	
GRAFFITIS, PROPRETÉ & MOBILIER URBAIN	2 agent
Entretien et réparation du mobilier urbain, des abribus, de la signalisation routière	

2. RÉALISATIONS DU SERVICE DES TRAVAUX

● Espace public

Etude

- Dépollution de l'ancienne décharge de Basse-Wavre – Etude d'orientation
- Avenue de Nivelles – Réfection et aménagement d'un cheminement cyclable
- Réaménagement du parc Marial et de ses abords
- Rénovation de l'étanchéité du parking du pont Saint-Jean
- Rénovation de diverses voiries (rue Joseph Francis, rue du Vieux chemin, « rond-point du jour », rue Joseph Dechamps, voie Général Blücher)

Travaux

- Rénovation des voiries du Quartier de Stadt & aménagement d'un cheminement cyclable ch. de la Verte Voie – 3.068.545,15 € TVAC



- Plan d'Investissement Communal 2017-2018 - Aménagement et égouttage de diverses rues (Lot 1 - Avenues des Bouvreuils, des Combattants et des Mésanges ; Lot 2 - Rue René Jurdant/chemin des Iris, avenue Philibert

Marschouw, rues Elie Legrève et Joséphine Rauscent; Lot 3 - Rue du Moulin à Vent) – 3.373.450,36 € TVAC



- Réfection du pont de la ruelle A l'Busé



- Réfection de la rue Théophile Piat



- Sécurisation des abords de l'école du Verseau – 51.590,66 € TVAC



- Création d'un cheminement cyclable dans le sentier des Huit Bonniers – 120.126,99 € TVAC



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

- Modification du débouché de l'avenue des Sorbiers sur la chaussée de Louvain – 99.075,22 € TVAC



- Modification et aménagement de l'égouttage de la Venelle du Val – 141.839,36 € TVAC



- Placement d'un abri à vélo dans le parking du presbytère – 8.275,25 € TVAC
- Entretien de casse-vitesses
- Décoration de fin d'année 2019 et placement de sapins

- Cimetières de Wavre, Limal & Bierges : installation de caveaux, cavurnes et de columbariums



- Végétalisation de l'ancien cimetière de Bierges – 34.900 € TVAC



Fournitures

- Remplacement et acquisition de divers véhicules (balayeuse, tractopelle, tracteur)
- Acquisition d'un module de fitness destiné à la plaine de l'Orangerie – 3.538,25 € TVAC

● Environnement

- Journée de l'arbre : choix, commande et distribution de 2.700 arbres ; invitation des diverses associations



- Journée wallonne de l'eau : Soutien à l'asbl Aer Aqua Terra+ opération « Ici commence la mer »





- Rendez-vous sur les sentiers : organisation d'une course d'orientation ludique avec des énigmes
- Gestion des sites de compostage : nettoyage ; retournement des bacs
- Chantier de lutte contre la renouée du Japon quai du trompette
- Développer des itinéraires de déplacement en mode doux : balisage des sentiers
- Gestion environnementale des espaces publics de la commune :
 - * Gestion des dossiers du Plan vert pour l'acquisition de plantes dans les parterres
 - * Suivi du chantier de végétalisation de l'ancien cimetière de Bierges
 - * Gestion du dossier « Villes et Villages fleuris », jury dans d'autres communes
 - * Gestion du marché de végétalisation des tombes d'anciens combattants et d'allées au cimetière de Wavre
 - * Gestion des dossiers de subvention provinciale pour les aménagements dans les écoles

- * Gestion du dossier de labellisation « Commune Maya »
- * Gestion des espèces nuisibles au sein de la commune : stérilisation des chats errants, marché de dératisation.
- * Gestion du suivi des engagements avec le CRDG (Contrat de Rivière Dyle-Gette)
- * Gestion des ambassadeurs de la propreté
- * Avis sur les demandes d'abattage d'arbres
- * Suivi des dossiers de dégâts aux cultures par les agriculteurs
- Gestion des problématiques citoyennes en matière d'environnement
- Gestion des statistiques déchets de l'administration en rapport avec les demandes de l'InBW, la ressourcerie et la Région wallonne
- Participation à la journée de la mobilité : balade et stand de sensibilisation
- Gestion des ruches et du Maca miel



● Bâtiments communaux

Administration & services

Etude

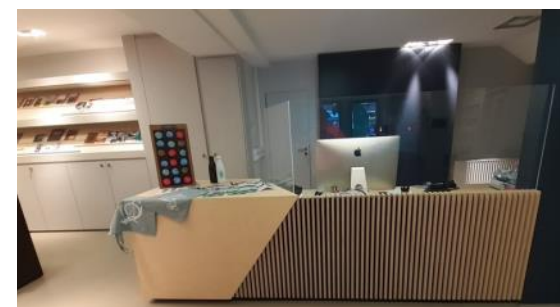
- Hôtel de Ville de Wavre : rénovation du bâtiment classé
- Aménagement d'un nouveau pôle technique communal sur le site de la Wastinne
- Hôtel de Ville : rénovation de la salle culturelle
- Bâtiment de la Zone de secours : Mise aux normes électriques
- Audits de bâtiments communaux dans le cadre du projet RENOWATT

Travaux

- Hôtel de Ville : désamiantage et réfection du plafond de la Salle culturelle – 145.033,65€ TVAC



- Hôtel de Ville : réaménagement de VisitWavre



WAVRE, L'ADMINISTRATION...

- Police locale : sécurisation du hall d'accueil – 182.377,35 € TVAC



Enseignement & accueil de la petite enfance Etude

- Ecole du Tilleul : extension et rénovation
- Ecole de l'Amitié : extension et rénovation
- N° 56 de la rue Charles Jaumotte : rénovation et mise en conformité
- Création d'un milieu d'accueil au Parc industriel Nord

Travaux

- Ecole des Beaux-Arts : réaménagement des abords – 108.305,84 € TVAC



- Ecole L'Île aux Trésors : réfection et isolation de la toiture, remplacement de châssis et renouvellement du revêtement de sol de la salle de gymnastique – 455.908,39 € TVAC



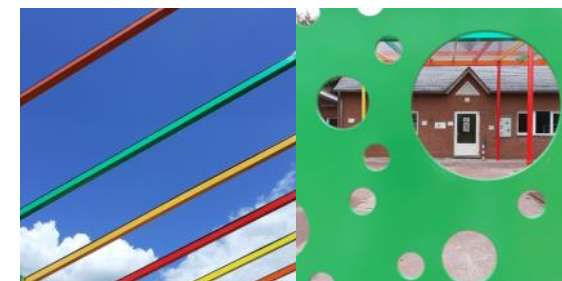
- Ecole Ile aux Trésors : relampage de la salle de gym – 11.693,92 € TVAC



- Ecole Ile aux Trésors : remplacement de la chaudière – 22.006,66 € TVAC
- Ecole Par-Delà-L'Eau – Aménagement d'un réfectoire au sous-sol



- Ecole de l'Orangerie : Installation d'un préau et de barrières – 35.642,95 € TVAC



- Ecole du Tilleul : création d'un accès au jardin mitoyen
- Ecole Vie : travaux de rénovation (mise aux normes et réaménagement) – 517.385,92 € TVAC
- Ecole des Beaux-Arts : installation d'un ascenseur – 249.959,36 € TVAC
- Ecole des Beaux-Arts : réaménagement du bâtiment sis rue du chemin de Fer n° 21 – 566.331,76 € TVAC
- Académie de musique : désamiantage des installations de chauffage – 14.323,99 € TVAC

- Académie de musique de danse et art de la parole: mise aux normes des installations électriques et relampage – 87.705,10 € TVAC



- Crèche Ile aux Trésors : réfection, isolation de la toiture et installation de panneaux photovoltaïques – 231.824,75 € TVAC



- Co-accueil chaussée de Louvain : conversion des deux co-accueils et du studio en crèche



Sport & culture

Etude

- Réaménagement de l'aire de jeux de la plaine des sports Justin Peeters
- CCS Jules Collette : mise aux normes électriques

Travaux

- Complexe communal de Limal : remplacement du parement – 332.293,01 € TVAC



Fournitures

- Plaine de l'Orangerie : acquisition de nouveaux modules de fitness – 3.538,25 € TVAC

Cultes

Etude

- Saint-Jean Baptiste : rénovation de l'église
- Notre-Dame de Basse-Wavre : rénovation de la basilique
- Chapelle de Grimohaye : restauration de la chapelle

Logements

Etude

- Réfection de la toiture de la résidence Simenon et de ses garages

WAVRE, L'ADMINISTRATION...

Travaux

- Logements chaussée des Atrébates : rénovation de logements vacants



- Centre communautaire « Patrick Roobaert » : mise aux normes incendie et électriques



- Bâtiments associatifs du Centre sportif de Limal : aménagement des abords



Associations

Travaux

- Maison des associations : remplacement des châssis – 21.041,90 € TVAC
- Espace Simone Veil – Réaménagement intérieur – 369.056,80 €



URBANISME

Préambule

L'année en cours a été essentiellement marquée par :

- le départ, début 2020, de deux agents techniques dont l'agent en charge de la gestion des dossiers relatifs aux infractions urbanistiques
- la période de confinement et la situation sanitaire dues au Covid-19 qui ont nécessité de revoir l'organisation du service en réduisant au strict minimum les permanences en présentiel.

1. Localisation

Place des Carmes, 8 – 1^{er} étage

1300 WAVRE

T. 010 23 03 71

Mail : urbanisme@wavre.be

2. Composition du service

Le service de l'Urbanisme se compose de 12 personnes :

- 1 chef de service f.f.,
- 8 agents administratifs et/ou techniques.

3. Missions du service

⇒ **La plupart des dossiers doivent être examinés à la lumière de plusieurs législations :**

- Du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation,
- Du Code du Développement Territorial (CoDT),
- Du Décret sur les Permis d'environnement,
- Du Décret sur les Implantations commerciales,
- Du Décret Voirie,
- Du Code rural,
- Du Code de l'Eau,
- Du Code civil,

- Du Code du Logement,
- Du Règlement Communal relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion,
- Du Décret relatif à l'assainissement des sols pollués,
- Du Code du Patrimoine

⇒ **Relation avec le public :**

- Les sollicitations sont diverses et portent notamment sur : le dépôt de dossiers de demandes de permis ou autorisations, la recherche et la consultation de documents divers (plans, permis, règlements,...), des plaintes et conflits de voisinage, la demande d'informations diverses en matière d'urbanisme, des explications sur les dossiers, la réglementation en vigueur, des demandes d'avis préalables, ...
- Le service assure, via plusieurs canaux, l'accueil et l'information au public : Il s'agit des permanences (en moyenne 60 personnes par semaine), de l'accueil téléphonique (moyenne de 30 appels par jour), de la messagerie électronique (400 mails par mois reçus à la boîte générale de l'urbanisme au lieu de 250 l'année dernière ; cette nette augmentation étant principalement la conséquence des mesures de confinement), du site internet, des publications dans la presse (publication des avis d'enquête publique), des réunions d'informations, des ateliers citoyens et des comités d'accompagnement.

4. Le service est divisé en sous-sections d'après les matières suivantes :

A. Permis et autorisations

⇒ **Gestion administrative et technique des dossiers suivants :** permis d'urbanisme, permis d'urbanisme de constructions groupées, permis d'urbanisation (anciennement permis de lotir), certificats d'urbanisme n°2, permis d'environnement, déclarations environnementales de classe 3, permis uniques, permis d'implantation commerciale (anciennement permis socio-économiques), permis intégrés, autorisations relatives aux demandes de dépollution des sols.

⇒ **Gestion administrative :** des enquêtes publiques dans le cadre des demandes de permis ; des enquêtes publiques relatives aux dossiers de la cellule Environnement et aux grandes enquêtes régionales et fédérales ; des demandes de dérogation à la profession d'architecte ; des demandes de raccordement à l'égout sur base des informations techniques communiquées par le service des Travaux ; des bases de données statistiques dont certaines sont à envoyer régu-

lièrement à d'autres administrations ou instances ; des demandes de prévention incendie ; des recours en relation avec les matières gérées.

⇒ **Contrôle d'implantation des bâtiments** : Le contrôle sur terrain est effectué par le géomètre du service des Travaux.

B. Infractions

⇒ **Gestion administrative, technique et juridique des dossiers suivants** :

- Les constats et la gestion des infractions urbanistiques, le cas échéant avec le SPW-DGO4,
- Le suivi des infractions environnementales en coordination avec le service des Travaux-cellule environnement et le SPW-DG03.

C. Repérage et cartographie

⇒ **Gestion administrative et technique des dossiers suivants** : informations notariales et divisions de bien ; certificats d'urbanisme n°1 (renseignements urbanistiques)

⇒ **Mission de renseignement et d'information consistant à** :

- Répondre aux nombreuses et diverses sollicitations internes et externes dans le cadre de la recherche de documents divers (références cadastrales, plans, permis, recherche planologique, etc.),
- Vérification, en collaboration avec le service des Affaires civiles, de la conformité des demandes de domiciliation dans les logements et échange d'informations sur les permis d'urbanisme et d'urbanisation en vue d'attribuer les nouveaux numéros de police de manière à mettre à jour la banque de données ICAR.

⇒ **La mise en route du projet de cartographie.**

En collaboration avec le service des Relations publiques poursuite du travail d'encodage de données qui constitue une étape préalable essentielle à la création du projet de cartographie. L'objectif poursuivi vise à créer un fond commun d'informations le plus authentique possible et directement exploitable. Cette tâche volumineuse passe par la récolte d'un maximum d'informations et leur encodage dans des bases

de données informatiques.

Un agent du service de l'urbanisme a été désigné en tant que porteur du projet de la cartographie.

D. Développement territorial

Missions permanentes :

⇒ Rôle de conseil et d'avis pour les dossiers de demande de permis d'envergure ou stratégiques en matière d'impact sur le territoire.

⇒ Informer et sensibiliser le public

5. Les temps forts et les dossiers emblématiques du service

Les agents du service ont été amenés à gérer, suivre, remettre des avis ou participer aux comités d'accompagnement relatifs à des avant-projets ou études relatifs à l'aménagement du territoire.

6. Statistiques du Service Urbanisme du 1er août 2018 au 31 juillet 2019

Urbanisme – Permis et autorisations	
Permis d'urbanisme	
en cours	185
octroyés	196
Irrecevables	15
refusés	40
Permis uniques	
en cours	4
octroyé	0
refusé	1
Permis de lotir/d'urbanisation	
en cours	3
octroyé	0
refusé	0
Certificats d'urbanisme n° 2	
en cours	2
octroyé	0
Irrecevables	2
refusés	2
Permis d'implantation commerciale	
en cours	0
octroyé	0
refusé / classé	1
Permis intégrés	
en cours	3
octroyé	0
refusé	1

Urbanisme – Permis et autorisations	
Permis d'environnement	
en cours	2
octroyés	4
refusé	0
Déclarations de classe 3	
en cours	24
recevables	148
irrecevables	12
Autorisations de raccordement à l'égout	
octroyées	45
Infractions	
enregistrées	29
PV dressé	1
Avant-projets	105
TOTAL	811

Urbanisme – Repérage et cartographie	
Courriers aux notaires	877
Certificat d'urbanisme n°1	27
TOTAL	904

Ces chiffres font apparaître une augmentation de 3% du nombre de dossiers gérés par le service en matière de demandes de permis et autorisations.

Cette année se voit marquée, toutefois, par une diminution de 14% du nombre de courriers aux notaires.

RAPPORT DE SYNTHÈSE DU BUDGET 2020

WAVRE, SON BUDGET...

WAVRE, SON BUDGET...

WAVRE, SON BUDGET...

WAVRE, SON BUDGET...
